સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ		
સચિવાલયના ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકે બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા		
તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૧	પ્રશ્નપત્ર – ૪	બેઠક નંબર:.............
સમય : ૧૫.૦૦ થી ૧૮.૦૦	SET - A	કુલ ગુણ : - ૧૦૦

1 રાજ્યપાલના અંગત મહેકમને લગતા કેસો કયા વિભાગ હસ્તક હોય છે ?

A રાજયપાલએ કોઇને પૂછવાનું હોતું નથી | **B** કાયદા વિભાગ

C સામાન્ય વહીવટ વિભાગ | **D** નાણાં વિભાગ

2 રાજ્ય માહિતી પંચને નીચેનામાંથી કઇ સત્તાઓ નથી?

A દસ્તાવેજોને પ્રગટ કરવા હુકમ કરવાની | **B** ન્યાયલયના જાહેર રેકર્ડની માંગણી કરવાની

C સોગંધનામા પર પુરાવો મેળવવાની | **D** વ્યક્તિ હાજર ન રહે તો ધરપકડનું વોરંટ કાઢવાની

3 આજે સરકારી કામ માટે વધુ એક કલાક રોકેલ સરકારી કર્મચારી......

A આવતીકાલે એક કલાક મોડા આવી શકશે | **B** પછીના કોઈપણ દિવસે એક કલાક મોડા આવી શકશે.

C પછીના દિવસે એક કલાક વહેલા ઘેર જઈ શકશે | **D** પછીના દિવસે, કામના ભારણને ધ્યાને લઈ ઉપરી અધિકારી શક્ય એટલો સમય વહેલા જવા દઈ શકશે

4 વિધાનસભાના પ્રશ્નને તમામ વિભાગના પ્રશ્ન તરીકે રદ કરાવવા માટે - ક્યારે વિધાનસભાને જાણ કરવાની રહેશે ?

A પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી કરવાનું બેલેટ યોજવામાં આવે તેના ૨૪ કલાક અગાઉ | **B** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી થયા બાદ, તુર્તજ

C વિધાનસભામાં પ્રશ્ન ચર્ચાવાની તારીખના ૪૮ કલાક અગાઉ | **D** જે તારીખે પ્રશ્ન ચર્ચાવાનો હોય તે દિવસે સવારમાં

5 ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે - એ શબ્દોનો પ્રયોગ.................

A સચિવાલયના વિભાગો અને ખાતાના વડા કરી શકે | **B** માત્ર સચિવાલયના વિભાગો કરી શકે

C માત્ર રાજ્યપાલશ્રીની કચેરી જ કરી શકે | **D** સામાન્ય વહીવટ વિભાગ જ કરી શકે

6 રાજ્યના માહિતી કમિશ્નરના હોદ્દાની મુદ્દત, તેઓની નિયુક્તિ બાદ...............

- **A** પાંચ વર્ષ સુધીની રહેશે.
- **B** તેઓ પોતે ૬૫ વર્ષના થાય ત્યાં સુધી રહેશે
- **C** પાંચ વર્ષ અથવા પોતે ૬૫ વર્ષની ઉંમર પુરી કરે ત્યાં સુધી
- **D** સરકાર ગમે તેટલી મુદ્દત રાખી શકે

7 રાજ્ય સેવામાં કોઇપણ વ્યક્તિની નિમણૂંક...

- **A** સીધી ભરતીથી થઇ શકે
- **B** સરકાર ઇચ્છા મુજબ કરી શકે
- **C** બદલી કરીને કરી શકે.
- **D** ઉપરોક્ત (અ) અને (ક) મુજબ

8 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અરજી ફી, નકલ ફી વગેરે નક્કી કરવા માટે રાજય સરકારને............

- **A** પોતાને સત્તા છે.
- **B** કેંદ્ર સરકારની મંજૂરી લેવી પડે
- **C** માહિતી આયોગને સત્તા આપેલી છે.
- **D** સરકારના નાણામંત્રી નક્કી કરે છે.

9 ઉતરતા દરજ્જાની સેવા એટલે....

- **A** વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ
- **B** જેમની કામગીરી સફાઇ, ડ્રાઇવરની છે તેવી સેવાઓ
- **C** વર્ગ-૪ ની સેવાઓ
- **D** જેમનો દરજ્જો ઉતરતો છે તેવી સેવાઓ

10 મંત્રીશ્રી પાસે ફાઈલ કેટલા દિવસ સુધી પડતર રહી શકે?

- **A** ૧૫ દિવસ
- **B** ૨૦ દિવસ
- **C** ૭ દિવસ
- **D** ૩૦ દિવસ

11 મુખ્યમંત્રી, મંત્રીઓને વિચારણા માટે રજુ કરવામાં આવતી બાબતો નીચેનામાંથી ઓછામાં ઓછી કઈ કક્ષાએથી રજુ કરવાની થશે?

- **A** નાયબ સચિવ
- **B** સચિવ
- **C** અધિક મુખ્યસચિવ
- **D** ઉપસચિવ

12 વિધાનસભામાં નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની બાબતોની ચર્ચા થતી નથી ?

- **A** તારાંકિત પ્રશ્નોની
- **B** ટૂંકી મુદતના પ્રશ્નોની
- **C** અતારાંકિત પ્રશ્નોની
- **D** જાહેર ધ્યાન ખેંચે તેવી બાબતની

13 રાજ્ય માહિતી પંચ એ તેમનો અહેવાલ....

- **A** દરવર્ષે તૈયાર કરી ભારત સરકારને મોકલવો જોઈએ.
- **B** દરવર્ષે તૈયાર કરી રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈએ.
- **C** દરવર્ષે તૈયાર કરીને તુર્ત જ જાહેર સત્તાને ઉપલબ્ધ કરાવવો.
- **D** ઉપરોક્ત પૈકી એકપણ નહીં.

14 ન્યાયાલયમાં વિચારાધીન બાબત માટે એક અરજદાર સરકારને રજુઆત કરે છે. આ કિસ્સામાં સરકાર અરજદારની રજૂઆત ...

- **A** ન્યાયાલયને મોકલાવી આપશે
- **B** હાઈકોર્ટને મોકલાવી આપશે
- **C** ન્યાયાલયમાં કાયદા મુજબ કામ ચાલતુ હોઈ, અરજી દફતરે કરશે
- **D** ઉપર સમાંતર કાર્યવાહી ચાલુ રાખશે

15 ફાઇલ ઉપર રાખવામાં આવેલ તમામ મુસદ્દા ઉપર...............

- **A** માત્ર પાનાનંબર હોવો જોઇએ
- **B** માત્ર વિભાગનું નામ હોવું જોઇએ
- **C** વિભાગનું નામ કે પાનાનંબરની જરૂર નથી
- **D** ફાઇલ નંબર હોવો જોઇએ

16 મુશ્કેલ અને જટિલ હોય એવા કેસ સેક્શન અધિકારીએ....

- **A** હોંશિયાર નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા
- **B** જાતે જ હાથ ધરવા
- **C** ઉપસચિવને પૂછીને કોઈ નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા
- **D** સંબંધિત નાયબ સેક્શન અધિકારી દ્વારા જ રજૂ થાય એવો આગ્રહ રાખવો

17 રાજ્યની સેવાઓનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગોમાં થયેલ છે?

- **A** વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩
- **B** વર્ગ-૧, વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪
- **C** વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨
- **D** માત્ર વર્ગ-૧

18 વિભાગની રોજીંદી સાફ સફાઈ વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની જવાબદારી કોની છે?

- **A** રોકડનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની
- **B** મહેકમનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની
- **C** પરચૂરણ બાબતોનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની
- **D** મહેકમનો હવાલો ધરાવતા નાયબ સચિવની

19 ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો - ૧૯૯૦ ના અમલ, કાળજીપૂર્વક પાલન માટે કોણ જવાબદાર છે ?

- **A** સંબંધિત વિભાગના મંત્રી
- **B** મુખ્ય સચિવ
- **C** સંબંધિત વિભાગના સચિવ
- **D** મુખ્ય મંત્રી

20 એક શાખામાં મહત્વનો નીતિ વિષયક નિર્ણય માટે નોંધ રજૂ કરવાની હોય છે કઇ કક્ષાએથી નોંધ રજૂ કરવી જોઇએ ?

A નાયબ સચિવ
B ઉપસચિવ
C સેક્શન અધિકારી
D નાયબ સેકશન અધિકારી

21 કારકૂનની જગા માટેની લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત હાલમાં કઇ છે?

A ધો-૧૨ પાસ
B અનુસ્નાતક ડીગ્રી
C સ્નાતક ડીગ્રી
D ધો-૧૦ પાસ

22 નાયબ સેક્શન અધિકારીએ દરરોજના ઓછામાં ઓછા કેટલા કેસોનો નિકાલ કરવાનું ધોરણ છે?

A ૧૫.૬ કેસો
B ૧૪ કેસો
C ૧૬ કેસો
D ૧૬.૫ કેસો

23 સંસદ સભ્ય એટલે

A લોકસભાના સભ્ય
B રાજયસભાના સભ્ય
C લોકસભા કે રાજયસભાના સભ્ય
D વિધાનસભાના સભ્ય

24 એક નાયબ સેક્શન અધિકારીને, તેમના ઉપસચિવ દ્વારા કોઈ એક કામ કરવા મૌખિક સૂચના આપવામાં આવે છે. નાયબ સેક્શન અધિકારીએ......

A મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવો જોઈએ નહી
B સૂચનાઓ અગાઉથી લેખિતમાં જ અપાવી જોઈએ
C મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરીને પછીથી લેખિતમાં સમર્થમ મેળવવું જોઈએ
D નાયબ સચિવની મંજુરી બાદ મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવાનો રહે

25 વર્ગ - ૧ ના અધિકારીની બદલી અને બઢતી માટેની બાબત કયા વિભાગને રજૂ કરવી ફરજિયાત છે ?

A કાયદા વિભાગ
B વહીવટી સુધારણા પ્રભાગ
C મુખ્ય ચુંટણી કમિશ્નર
D સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

26 એક અરજદારે માંગેલ માહિતી આપવાથી દેશની સલામતીને પ્રતિકૂળ અસર થાય તેમ છે તો............

A પણ આવી માહિતી આપવાની જ રહે
B અરજદાર ઉપર પોલિસ કેસ કરવાનો થાય
C આવી માહિતી આપવાની રહે નહીં.
D અરજદારને રૂબરૂ બોલાવીને માહિતી આપવી પડે.

27 ઈગવર્નન્સનું ગુજરાત રાજ્યનું નેટવર્ક

A સમગ્ર એશીયા ખંડમાં સહુથી મોટું છે
B સમગ્ર વિશ્વમાં સહુથી મોટું છે
C સમગ્ર ભારતમાં સહુથી મોટું છે
D કોઈ સાથે સરખાવી શકાય નહી

28 સીધી ભરતીથી વર્ગ-૨ ની જગ્યા ઉપર નિમાયેલ અધિકારીના પ્રોબેશન સમયની મુદત કેટલી હોઇ શકે?

A ૧ વર્ષ
B ૨ વર્ષ
C ૬ માસ
D ૩ વર્ષ

29 નીચેનામાંથી કયા સંગઠનને માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ લાગુ પડે છે કે જેથી આ સંગઠનની માહિતી, આ અધિનિયમ હેઠળ આપવાની થાય?

A સ્ટેટ ઇન્ટેલિજન્સ બ્યુરો
B સ્ટેટ રીઝર્વ પોલિસ
C લોકલ ક્રાઇમ બ્રાંચ
D ઉપરોક્ત તમામને લાગુ પડે નહીં.

30 કેબિનેટના સચિવ તરીકે કોણ કામગીરી બજાવે છે ?

A સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવ
B મુખ્ય સચિવ
C કાયદા વિભાગના સચિવ
D રાજ્યપાલના સચિવ

31 સંકલિત ઠરાવ એટલે..................

A એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોને એક સાથે ભેગા રાખીને ઠરાવ બહાર પાડવો
B એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોનું હાર્દ જળવાય એમ નવો જ ઠરાવ બહાર પાડવો
C એક જ શાખાના બધા વિષયોનો એક ઠરાવ બહાર પાડવો
D એક જ વિભાગના બધા વિષયો આવરી લઇ, દળદાર ઠરાવ બહાર પાડવો

32 ઉપસચિવ (રોકડ) નું નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નથી ?

A આકસ્મિક ખર્ચનો હિસાબ
B રજા મંજૂર કરવી
C ગ્રાન્ટો ઉપર નિયંત્રણ
D કાયમી પેશગીની ખરાઇ

33 ઠરાવ બહાર પાડતી વખતે નીચેનામાંથી શાનો ઉલ્લેખ કરવાનો હોતો નથી ?

A માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો
B માન. મંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો
C મુખ્ય સચિવશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે તેનો
D ઉપરોકત એકેય નહી

34 નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નાણાં વિભાગનું નથી ?

A સચિવાલયના વિભાગોને બેઠક વ્યવસ્થા માટે જગ્યા ફાળવવી
B સરકારને નાણાં કરજે લેવાની દરખાસ્ત
C નાણાંકીય નિયમો ઘડવા
D પૂરક અંદાજો બનાવવા

35 વર્ગ-3ના એક કર્મચારી એકવર્ષના પ્રોબેશન ઉપર છે તેમના પ્રોબેશનનો સમય હજુ વધુમાં વધુ કેટલો સમય લંબાવી શકાય ?

A ૬માસ
B એક વર્ષ
C બે વર્ષ
D ગમે તેટલી મુદત માટે

36 જાહેર માહિતી અધિકારી એટલે...

A જેમણે તમામ માહિતી જનતા સમક્ષ જાહેરમાં આપવની હોય
B માહિતી અધિકાર અધિનિયમ નીચે માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિઓને માહિતી પુરી પાડવા માટેના નિયુક્ત અધિકારી
C કચેરીના વડા
D ગેઝેટેડ અધિકારી

37 એક જ ખાતાના વડા, તેમની ફરજો વધુ સંતોષકારક બજાવી શકે તે જણાવતુ લખાણ, કેવા સ્વરૂપે હોવું જોઇએ ?

A મુખ્ય સચિવની સહી વાળા યાદી પત્રથી
B સામાન્ય વહીવટ વિભાગની યાદીથી
C મુખ્ય મંત્રીની સહીવાળા ગુપ્ત પત્રથી
D જે તે સંબંધિત વિભાગના સચિવ દ્વારા મેમો આપીને

38 વિભાગને લગતા કામકાજના નિકાલ માટે કોણ જવાબદાર ગણાશે ?

A સંબંધિત વિભાગના સચિવ
B સંબંધિત વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રી
C મુખ્ય મંત્રી
D મુખ્ય સચિવ

39 નોંધ લેખનમાં ઉપરી અધિકારી કોઇ પૃચ્છા કરે અને પુન : કંઇક લખવાનું થાય તો આ બાબતને આવેલા કાગળ તરીકે.............

A ન ગણાય
B ગણાય
C આવું કશું હોતું નથી
D ઉપરોકત તમામ

40 નીચેનામાંથી કઈ બાબતોનો સંસદસભ્યને જવાબ આપવાનું જરૂરી નથી ?

A એક અધિકારીની બદલી કરવા બાબત.
B એક નાયબ કલેકટરને ઇજાફો મંજુર કરવાની બાબત.
C એક મામલતદારને બઢતી આપવા બાબત.
D ઉપરોકત તમામ

41 એક સંસદસભ્યએ વિભાગના નાયબ સચિવને ઉદેશીને એક પત્ર લખેલ છે. આખરી જવાબ કોની સહિથી અપાશે ?

A સચિવની
B ઇન્ચાર્જ મંત્રીની
C ઉપસચિવની
D નાયબ સચિવની

42 એક જ સચિવને............

A એકથી વધુ વિભાગો સોંપી શકાય

B એક જ વિભાગ સોંપી શકાય

C એક જ ચાર્જ સોંપી શકાય

D માત્ર એક જ વિષય સોંપી શકાય

43 મંત્રીશ્રી સાથે અંગત પરિચયવાળા સરકારી કર્મચારીએ, તેમના વ્યક્તિગત સરકારી બાબતોના નિકાલ માટે માન.મંત્રીશ્રીને મળવું હોય તો ....

A અગાઉથી માન.મંત્રીશ્રીની પ્રત્યક્ષ મુલાકાત માટે પરવાનગી માંગવી જોઈએ

B મંત્રીશ્રીનો અંગત પરિચય હોઈ આવી પરવાનગી જરૂરી નથી

C કોઈ પરવાનગી જરૂરી નથી

D મંત્રીશ્રી જોડે સંબંધ હોઈ ગમે ત્યારે મળી શકે

44 રાજ્યના હિસાબોને લગતો ઓડિટ રીપોર્ટ નાણાં વિભાગ કોની સમક્ષ રજૂ કરશે ?

A નાણાં મંત્રીશ્રી

B એકાઉટન્ટ જનરલ

C જાહેર સાહસોની સમિતિ

D જાહેર હિસાબ સમિતિ

45 લખાણમાં નીચેનામાંથી કયા રંગની શાહીનો ઉપયોગ, અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ કરી શકે ?

A ભૂરી, વાદળી, કાળી

B માત્ર વાદળી, કાળી

C ભૂરી, કાળી, વાદળી, લીલી

D માત્ર વાદળી, ભૂરી

46 શાખાઓનું નિરાકરણ કરવાની જવાબદારી કોની છે?

A સેક્શન અધિકારીની

B નાયબ સચિવની

C સંયુક્ત સચિવની

D ઉપસચિવની

47 કેન્દ્ર સરકાર કે અન્ય કોઇ પણ રાજય સરકાર હેઠળ નોકરી કરતા વ્યકિતને ગુજરાત સરકારની સેવા માટે પરીક્ષાના ઉમેદવાર તરીકે ત્યારે જ દાખલ કરી શકાય જયારે..........

A તે નોકરી કરતો હોય તેમની પરવાનગી મળે

B તે નોકરી કરતો હોય ત્યાંની પછીથી પરવાનગી મેળવવાની તે ખાત્રી આપે

C આવી કોઇ પરવાનગીની જરૂર નથી.

D ગુજરાત સરકારની મનસુફી ઉપર છે કે કેન્દ્ર / જે તે રાજયની સરકારની પરવાનગી મળે.

48 તાબાની સેવાઓ ઉપરની નિમણુંક નીચેનામાંથી કઇ રીતે થઇ શકશે ?

A સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામથી

B સીધી પસંદગીથી

C બદલીથી

D ઉપરોકત તમામ રીતે

49 કોઇપણ કેસ, નીચેનામાંથી કઇ - બે કક્ષાઓને રજૂ ન થવો જોઇએ ?

A સેકશન અધિકારી અને નાયબ સચિવ

B ઉપસચિવ અને નાયબ / સંયુકત સચિવ

C ઉપસચિવ અને સચિવ

D સેક્શન અધિકારી અને ઉપસચિવ

50 "ખ" વર્ગની ફાઇલોને કેટલા વર્ષ સાચવવાની હોય છે ?

A અનિશ્ચિત મુદત

B ૧૫ વર્ષ

C ૫ વર્ષ

D ૩૦ વર્ષ

51 સરકારી કર્મચારી તેમના સરકારી દરજ્જાને લગતી બાબત માટે મુખ્યમંત્રીશ્રીને રજુઆત કરવાની થાય તો ....

A આવી રજુઆત સીધી મુખ્યમંત્રીશ્રીને મોકલી શકે

B મુખ્યમંત્રીને કોઈ રજૂઆત કરી શકે જ નહી

C તેમના ખાતાના યોગ્ય અધિકારી મારફતે મોકલી શકે

D તેમની કચેરીના વડા મારફતે સીધી જ મુખ્યમંત્રીને મોકલી શકે

52 આઈડબલ્યુડીએમએસ (IWDMS) એટલે...

A ઈનીશીયલ વર્ક ઓફ ડોક્યુમેન્ટ એન્ડ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

B ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કીંગ ઓફ ડોક્યુમેન્ટ ઈન મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

C ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્ક એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ સીસ્ટમ

D ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કફલો એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

53 "મંત્રી" શબ્દમાં કોનો સમાવેશ થાય છે ?

A રાજ્યકક્ષાના મંત્રી અને નાયબ મંત્રી

B માત્ર મંત્રીઓ

C મુખ્ય મંત્રી, મંત્રી, રાજ્યકક્ષાના મંત્રી

D નાયબ મુખ્યમંત્રી, મુખ્યમંત્રી, મંત્રી

54 એક હિન્દુ સ્ત્રી કર્મચારીએ છૂટાછેડા લીધેલા છે. આ કર્મચારી અન્ય કેવા પુરૂષ સરકારી કર્મચારી જોડે લગ્ન કરી શકે ?

A જેમની પત્નીને છૂટાછુડા આપેલા હોય

B જે પુરષના પત્ની સ્વર્ગસ્થ થઈ ગયા હોય

C જે પુરૂષ અપરણિત હોય

D ઉપરોકત તમામ માંથી કોઇ એક જોડે.

55 સંસદસભ્યના પત્ર મળે, તેની પહોંચ કેટલા સમયમાં પાઠવવી જોઇશે ?

A મળ્યા તારીખથી એક અઠવાડીયામાં

B મળ્યા તારીખના બીજા દિવસે

C મળ્યા તારીખના પંદર દિવસે

D પહોંચની જરૂર જ નથી હોતી

56 નીચેનામાંથી કઇ કક્ષાના કેસો રાજ્યપાલને સાદર કરવાના હોય છે ?

A મંત્રીમંડળના સભ્યોને નિવાસ સ્થાન ફાળવવા

B ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના સચિવની નિયુક્તિ

C કૃષિનીતિમાં સહાયનાં ધોરણે બદલવા

D ઉપરમાંથી એકપણ નહી

57 આવશ્યક લાયકાત તરીકે સ્નાતકની પદવી કરતા ઓછી લાયકાતની જરૂરીયાત હોય, તો તેવી જગ્યા માટે ઉપલી વયમર્યાદા ?

A ૨૮ વર્ષ

B ૩૦ વર્ષ

C ૩૨ વર્ષ

D ૨૬ વર્ષ

58 એક ઇન્ચાર્જ મંત્રી તેમના વિભાગનું કામ તેમના હસ્તકના રાજ્યકક્ષાના મંત્રીને ફાળવવા માંગે છે. કોની સલાહ મેળવવી પડશે ?

A મુખ્ય સચિવની

B મુખ્ય મંત્રીની

C કોઇની નહી

D રાજ્યપાલની

59 એક અરજદારે માંગેલ માહિતીમાં એક કચેરીના તમામ દસ કર્મચારીઓએ એક સપ્તાહ સુધી તે કામ માટે વ્યસ્ત રહેવું પડે તેમ છે તો....

A પણ માહિતી આપવી જ પડે.

B અરજદારને અરજી પરત કરવી.

C અરજદારને બે-ત્રણ મહિને પણ માહિતી આપવી જોઇએ.

D આવી માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરી શકાય.

60 વિધાનસભાના સભ્યએ પૂછેલ પ્રશ્ન, અલગ અલગ મંત્રીઓને લાગુ પડતો હોય, તો તેનો જવાબ...................

A તમામ મંત્રીઓએ આપવો જોઇએ

B મુખ્ય મંત્રીએ આપવો જોઇએ

C કોઇ એક મંત્રીએ જવાબ આપઓ જોઇએ

D વિધાનસભા સચિવે જે વિભાગને મોકલ્યા હોય તે વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રીએ જવાબ આપવો જોઇએ

61 સેક્શન અધિકારીએ, નાયબ સેકશન અધિકારી પાસે કેટલાથી વધુ સમયના પડતર કેસો મંગાવી જાતે નિકાલ કરવાનો હોય છે ?

A એક માસ

B ૧૫ દિવસ

C ૪૫ દિવસ

D બે માસ

62 કેબિનેટની બેઠક યોજવાની તારીખની જાણ સંબંધિત તમામને ઓછામાં ઓછા કેટલા દિવસ અગાઉ થવી જોએ ?

A ૧ દિવસ
B ૨ દિવસ
C ૩ દિવસ
D ૪ દિવસ

63 કાયદા ઘડવા માટેની દરખાસ્તોમાં ઉદભાવક વિભાગ એટલે..................

A કાયદા વિભાગ
B નાણાં વિભાગ
C જે વિભાગને સંબંધિત કાયદો હોય અને તે વિભાગે દરખાસ્ત શરૂઆત કરી હોય
D વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

64 રાજ્યપાલએ કોની સલાહથી સરકારી કામકાજની ફાળવણી, કોઇ મંત્રીને આપવા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીને એક કે વધુ વિભાગો વચ્ચે સોંપીને કરશે ?

A મુખ્ય ન્યાયધીશની
B વડા પ્રધાનની
C કોઇની નહી
D મુખ્ય મંત્રીની

65 સંસદસભ્ય /ધારાસભ્યના પત્રો અંગેના રજીસ્ટરની ચકાસણી દર સોમવારે, કઈ કક્ષાએ કરવાની રહે છે ?

A સચિવ કક્ષાએ
B સંબંધિત નાયબ/સંયુકત સચિવ કક્ષાએ
C સંબંધિત ઉપસચિવ કક્ષાએ.
D સંબંધિત સેકશન અધિકારી કક્ષાએ

66 મંત્રીમંડળ, વિધાનસભાને કઈ રીતે જવાબદાર હોય છે?

A માત્ર મુખ્યમંત્રી જવાબદાર હોય છે
B સામૂહિક રીતે
C વ્યક્તિગત રીતે દરેક મંત્રી
D જવાબદાર હોતા નથી

67 તબીબ તપાસની જરૂરીયાત નીચેનામાંથી કઇ બાબતોમાં જરૂરી છે?

A બદલીથી થનાર નિમણૂંકમાં
B ૬૦ દિવસની તબીબી રજા બાદ હાજર થનાર માટે
C બઢતીથી વર્ગ-૧ માં નિમણૂક થતી હોય તો
D સીધી ભરતીની નિમણૂકમાં

68 ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને લખાતો પત્ર - સંબંધમાં શું સાચું છે ?

A આયોગને ઉદેશીને, સચિવાલયના નાયબ સચિવે લખવો જોઇએ
B આયોગના સચિવને ઉદેશીને, સચિવાલયના સચિવે જ લખવો જોઇએ
C આયોગના સેક્શન અધિકારીને ઉદેશીને, સચિવાલયના સેકશન અધિકારી લખી શકે
D આયોગના સચિવને ઉદેશીને, સચિવાલયના વર્ગ - ૧ના કોઇ પણ અધિકારી લખી શકે

69 વિભાગમાં શાખા કક્ષા ઉપસચિવ, નાયબ સચિવ કક્ષાએ ફાળવેલ વિષયો રજુ કરવાનો રાહ, કોણ નક્કી કરશે ?

A મુખ્ય સચિવ

B ઇન્ચાર્જ મંત્રી

C વિભાગના સચિવ

D મુખ્ય મંત્રી

70 કર્મચારીની સેવાપોથી અને રજાનો હિસાબ રાખવાની જવાબદારી કોની છે?

A મહેકમના ઉપસચિવની

B રોકડના ઉપસચિવની

C સેવાપોથી કામગીરીનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

D ખાનગી શાખાનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

71 ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સંવિધાનની કઇ કલમ અનુસાર ભરવામાં આવતી સેવા જગ્યાઓને લાગુ પડે છે?

A 309

B 310

C 311

D 312

72 સંસદસભ્યશ્રીને પ્રત્યુત્તર પાઠવવાનો હોય તો એમને ટપાલ કયા સરનામે મોકલવી જોઈએ?

A નવી દિલ્હીના સરનામે

B નવી દિલ્હી તેમજ વતનના ઘરના સરનામે

C વતનના સરનામે

D ફોનથી પૂછીને, તેઓશ્રી કહે તે સરનામે

73 શાખાન નિરીક્ષણના હેતુ શું છે ?

A કર્મચારીઓની ખામીઓ શોધવી

B બીજી શાખાઓ ઉપર દાખલો બેસે

C શાખાની કાર્યક્ષમતા ઉંચી વધે

D વિભાગને ઠપકો ન મળે

74 રાજ્ય સરકારે, માહિતી મેળવવા માટે અરજીનો નમૂનો નક્કી કરેલ છે. કોઇપણ અરજદાર

A નિયત નમૂનામાં માહિતી માંગે તો જ માહિતી આપવાની રહે છે.

B સાદી અરજીથી પણ અરજદાર માહિતી માંગી શકે છે

C છપાવેલા નમૂનામા અરજી કરે તો જ અરજી માન્ય ગણાશે.

D ગ્રીન પેપર્સ ઉપર અરજી કરે તો જ માહિતી મળી શકે.

75 જાહેર રજાના દિવસે કોઈ ટપાલ સ્વીકારવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય તો એ માટે....

A વિભાગ, કોઈ એક ઉપસચિવને નિયુક્ત કરે છે

B વિભાગના સચિવને ત્યાં ટપાલ પહોંચાડવી

C સચિવાલયના રેસીડેન્ટ નાયબ સચિવે સ્વીકારવી

D રજાના દિવસે ટપાલ સ્વીકારવાની હોય જ નહી

76 વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે એક ધારાસભ્યશ્રીને પત્ર લખવાનો થાય છે. નીચેનામાંથી કયા સરનામે પત્ર મોકલવો જોઈએ?

A તેમના ગાંધીનગર ખાતેના

B તેમના વતન ખાતેના

C તેમના મતવિસ્તારના અને ગાંધીનગર ખાતેના એ બંન્ને સરનામે

D વિધાનસભામાં સચિવાલયને

77 જિલ્લાની કચેરીઓનું નિરીક્ષણ સચિવાલયના વહીવટી વિભાગ દ્વારા કરવા નિર્ણય લેવાય છે. આ નિર્ણય.........

A યોગ્ય છે

B યોગ્ય નથી

C જિલ્લા કચેરીનું નિરીક્ષણ સચિવાલય કક્ષાએથી કરવાનું હોતું નથી

D સચિવાલયએ માત્ર ખાતાના વડાની કચેરીનું નિરીક્ષણ જ કરવાનું હોય છે.

78 તિબેટના નિર્વાસિત ભારતમાં કઇ તારીખ અગાઉ કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી આવેલ હોય તો રાજ્યમાં નિમણૂકને પાત્ર છે?

A ૦૧-૦૫-૧૯૬૦ પહેલાં

B ૦૧-૦૧-૧૯૬૨ પહેલાં

C ૦૧-૦૪-૧૯૭૮ પહેલાં

D આવી કોઇ લિમિટ નથી.

79 નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી નીચેનામાંથી કયા કેસોમાં જરૂરી ગણાય છે ?

A મહેસૂલી સોંપણી કરવાનો હુકમ

B ગ્રાન્ટ, આપવાની થતી હોય તે હુકમ

C જમીનની ગ્રાન્ટ કરવામાં આવતી હોય તે હુકમ

D ઉપરોકત તમામ

80 કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની લાયકી પરીક્ષા બાદ કરવામાંથી મુક્તિ કેટલા વર્ષે મળવાપાત્ર છે?

A ૫૦ વર્ષે

B ૫૫ વર્ષે

C ૫૩ વર્ષે

D ૫૬ વર્ષે

81 કેબિનેટ બેઠક કયાં મળવી જોઇએ ?

A માત્ર સચિવાલયમાં

B મુખ્ય મંત્રીના કમિટીરૂમમાં

C મુખ્ય મંત્રી નિર્દેષ કરે, તે સ્થળે

D મુખ્ય સચિવ જણાવે ત્યાં

82 ઓડિટમાં જેનો અમલ થવાનો હોય તેવી મંજૂરી આપતી વહીવટી વિભાગના દરેક હુકમમાં...................

A નાણાંમંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

B મુખ્ય મંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

C મુખ્ય સચિવની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

D નાણાં વિભાગની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

83 રાજ્ય માહિતી કમિશ્નર, રાજીનામું આપવા માંગતા હોય તો કોને રાજીનામું રજૂ કરવાનું હોય?

A રાજ્યપાલશ્રીને
B મુખ્યમંત્રીશ્રીને
C મુખ્ય સચિવશ્રીને
D સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીને

84 જાહેર માહિતી અધિકારી એ માહિતી આપેલ નથી અને અરજદાર પ્રથમ અપીલ કરે છે. આ પ્રથમ અપીલના નિકાલની સમયમર્યાદા કેટલી છે?

A ૪૫ દિવસ
B ૬૦ દિવસ
C ૯૦ દિવસ
D ૧૨૦ દિવસ

85 સ્ટાફ મિટીંગમાં સચિવાલય સ્ટાર્ટ એસોસીયેશ નવા પ્રતિનિધિ.........

A હાજર રહી શકે
B હાજર ન રહી શકે
C એમને બોલાવવાના જ ન હોય
D સચિવ - ઇચ્છે તો જ બોલાવવાના હોય

86 નાયબ સચિવશ્રી / સંયુકત સચિવશ્રી કયા પ્રકારના કેસો, મંત્રીશ્રીને સીધા રજૂ કરી શકે ?

A નીતિ વિષયક બાબતો
B માત્ર હકીકતો કે માહિતી રજૂ કરવાની હોય
C ધારાસભ્ય સંદર્ભો
D સંસદ સભ્ય સંદર્ભ

87 રાજ્ય માહિતી પંચ નીચેનામાંથી શું કરી શકે?

A માહિતી આપવામાં વિલંબ બદલ સંબંધિતને દંડ
B માહિતી આપવામાં વિલંબ કરનાર સાથે શિસ્ત વિષયક પગલાં લેવાની ભલામણ
C દોષિત અધિકારીને ૧ દિવસની સજા
D ઉપરોક્ત (અ) અને (બ)

88 રવાનગી માટેના મુસદ્દો, અક્ષરશ: બરોબર છે સુધારા વધારા આવરી લેવાયેલ છે તે જોવાની જવાબદારી.........

A સેકશન અધિકારીની છે
B ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની છે
C નાયબ સેક્શન અધિકારીની છે
D રવાનગી કલાર્કની છે

89 વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ માટે સચિવાલયમાં કચેરીનો સમય કયો છે?

A સવારે ૯:00 થી સાંજના ૭:00
B સવારે ૯:30 થી સાંજના ૭:30
C સવારે ૧૦:00 થી સાંજના ૭:૧૦
D સવારે ૧૦:00 થી સાંજના ૭:30

90 માહિતી માંગનાર માહિતી ક્યા કારણોસર માંગેલ છે તે દર્શાવવું....

A ફરજિયાત છે.
B ફરજિયાત નથી.
C જાહેરા માહિતી અધિકાર પછીથી કારણ માંગી શકે.
D કારણ આપેલ હોય તો જ માહિતી આપવાની રહે.

91 સારા ચારિત્ર્યના પુરાવાની જરૂર નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની નિમણૂકમાં જરૂરી છે?

A બદલીથી થતી નિમણૂકોમાં
B બઢતીથી થતી નિમણૂકોમાં
C એડ હોક નિમણૂકોમાં
D સીધી ભરતીથી થતી નિમણૂકોમાં

92 સરકારી હુકમોનું પ્રમાણ કોની સહીથી થાય તો અધિકૃત ગણાશે?

A અધિકસચિવ
B સેક્શન અધિકારી
C સચિવ
D ઉપરોક્ત તમામ

93 અખિલ ભારતીય સેવાના અધિકારીની બદલી, વર્તણુંક અંગેની બાબતે નાણાં વિભાગમાં પ્રશ્ન ઉભો થયો છે. નાણાં વિભાગ કોને આ વિશે લખી મોકલશે ?

A મુખ્ય સચિવને
B સામાન્ય વહીવટ વિભાગને
C મુખ્ય મંત્રીને
D નાણાં મંત્રીને

94 "ઘણા જરૂરી કેસની" નાયબ સેક્શન અધિકારી માટે નિકાલની સમયમર્યાદા

A ૩ દિવસ
B ૭ દિવસ
C ૨ દિવસ
D ૨૪ કલાક

95 સંસદસભ્યશ્રીની નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની રજુઆતનો જવાબ આપવાનો હોતો નથી?

A સરકારી કર્મચારીની બદલી અંગેની રજુઆત
B એક ગામમાં તળાવ ઉંડું કરવાની રજુઆત
C તેમના તાલુકામાં કોવિડ-૧૯ની રસી મુકાવાની વ્યવસ્થાઓ ક્યાં કરાઈ છે તે રજુઆત
D એક જિલ્લામાં કેટલા વ્યક્તિઓને નિરાધાર વૃધ્ધ સહાય અપાઈ તે રજુઆત

96 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવતા દંડની રકમ રોજના રૂ.૨૫૦/- મુજબ કેટલી હોઇ શકે ?

A મહતમ રૂ.૧,૦૦૦/-
B મહત્તમ રૂ.૫૦,૦૦૦/-
C મહત્તમ રૂ.૨૫,૦૦૦/-
D મહત્તમ રૂ.૧૦,૦૦૦/-

97 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અમલમાં આવવાથી કયો અધિનિયમ રદ થયેલ છે?

A માહિતી સ્વાતંત્રય અધિનિયમ, ૨૦૦૨
B સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩
C આસામ રાઇફલ્સ એક્ટ
D સી.આર.પી.એફ એક્ટ

98 કર્મચારી વર્ગની બેઠક, કેટલા સમયે બોલાવવી જોઈએ?

A દર ૩ મહિને
B દર ૬ મહિને
C દર ૧૨ મહિને
D દરેક મહિને

99 અરજદાર સરકારને નીચેની કઈ રીતેથી અરજી કરી શકે?

A વ્યક્તિગત રીતે

B અધિકૃત એજન્ટ મારફતે

C એટર્ની વકીલ મારફતે

D ઉપરોક્ત તમામ રીતે

100 ખાતાના વડાની જવાબદારી શું છે?

A સચિવાલયને કાર્યોમાં સલાહ આપવાની

B સરકારે ઠરાવેલી નીતિનો અમલ કરવાની

C હાલની નીતિઓમાં સુધારા કરવાની

D સરકારના અગત્યના ઠરાવો, પરિપત્રોનું મુસદ્દાલેખન કરી આપવાની