સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ		
સચિવાલયના ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકે બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા		
તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૧	પ્રશ્નપત્ર –૪	બેઠક નંબર:.............
સમય : ૧૫.૦૦ થી ૧૮.૦૦	SET - B	કુલ ગુણ : - ૧૦૦

1 મંત્રીશ્રી સાથે અંગત પરિચયવાળા સરકારી કર્મચારીએ, તેમના વ્યક્તિગત સરકારી બાબતોના નિકાલ માટે માન.મંત્રીશ્રીને મળવું હોય તો ....

A અગાઉથી માન.મંત્રીશ્રીની પ્રત્યક્ષ મુલાકાત માટે પરવાનગી માંગવી જોઈએ
B મંત્રીશ્રીનો અંગત પરિચય હોઈ આવી પરવાનગી જરૂરી નથી
C કોઈ પરવાનગી જરૂરી નથી
D મંત્રીશ્રી જોડે સંબંધ હોઈ ગમે ત્યારે મળી શકે

2 વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે એક ધારાસભ્યશ્રીને પત્ર લખવાનો થાય છે. નીચેનામાંથી કયા સરનામે પત્ર મોકલવો જોઈએ?

A તેમના ગાંધીનગર ખાતેના
B તેમના વતન ખાતેના
C તેમના મતવિસ્તારના અને ગાંધીનગર ખાતેના એ બંન્ને સરનામે
D વિધાનસભામાં સચિવાલયને

3 "ખ" વર્ગની ફાઇલોને કેટલા વર્ષ સાચવવાની હોય છે ?

A અનિશ્ચિત મુદત
B ૧૫ વર્ષ
C ૫ વર્ષ
D ૩૦ વર્ષ

4 રાજ્યપાલએ કોની સલાહથી સરકારી કામકાજની ફાળવણી, કોઇ મંત્રીને આપવા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીને એક કે વધુ વિભાગો વચ્ચે સોંપીને કરશે ?

A મુખ્ય ન્યાયધીશની
B વડા પ્રધાનની
C કોઇની નહી
D મુખ્ય મંત્રીની

5 રાજ્ય માહિતી કમિશ્નર, રાજીનામું આપવા માંગતા હોય તો કોને રાજીનામું રજૂ કરવાનું હોય?

A રાજ્યપાલશ્રીને
B મુખ્યમંત્રીશ્રીને
C મુખ્ય સચિવશ્રીને
D સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીને

6 એક જ સચિવને...........

A એકથી વધુ વિભાગો સોંપી શકાય
B એક જ વિભાગ સોંપી શકાય
C એક જ ચાર્જ સોંપી શકાય
D માત્ર એક જ વિષય સોંપી શકાય

7 "મંત્રી" શબ્દમાં કોનો સમાવેશ થાય છે ?

A રાજ્યકક્ષાના મંત્રી અને નાયબ મંત્રી
B માત્ર મંત્રીઓ
C મુખ્ય મંત્રી, મંત્રી, રાજ્યકક્ષાના મંત્રી
D નાયબ મુખ્યમંત્રી, મુખ્યમંત્રી, મંત્રી

8 મુખ્યમંત્રી, મંત્રીઓને વિચારણા માટે રજુ કરવામાં આવતી બાબતો નીચેનામાંથી ઓછામાં ઓછી કઈ કક્ષાએથી રજુ કરવાની થશે?

A નાયબ સચિવ
B સચિવ
C અધિક મુખ્યસચિવ
D ઉપસચિવ

9 વર્ગ-૩ના એક કર્મચારી એકવર્ષના પ્રોબેશન ઉપર છે તેમના પ્રોબેશનનો સમય હજુ વધુમાં વધુ કેટલો સમય લંબાવી શકાય ?

A ૬માસ
B એક વર્ષ
C બે વર્ષ
D ગમે તેટલી મુદત માટે

10 નીચેનામાંથી કયા સંગઠનને માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ લાગુ પડે છે કે જેથી આ સંગઠનની માહિતી, આ અધિનિયમ હેઠળ આપવાની થાય?

A સ્ટેટ ઇન્ટેલિજન્સ બ્યુરો
B સ્ટેટ રીઝર્વ પોલિસ
C લોકલ ક્રાઇમ બ્રાંચ
D ઉપરોક્ત તમામને લાગુ પડે નહીં.

11 ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને લખાતો પત્ર - સંબંધમાં શું સાચું છે ?

A આયોગને ઉદેશીને, સચિવાલયના નાયબ સચિવે લખવો જોઇએ
B આયોગના સચિવને ઉદેશીને, સચિવાલયના સચિવે જ લખવો જોઇએ
C આયોગના સેક્શન અધિકારીને ઉદેશીને, સચિવાલયના સેકશન અધિકારી લખી શકે
D આયોગના સચિવને ઉદેશીને, સચિવાલયના વર્ગ - ૧ના કોઇ પણ અધિકારી લખી શકે

12 રાજ્ય માહિતી પંચને નીચેનામાંથી કઇ સત્તાઓ નથી?

A દસ્તાવેજોને પ્રગટ કરવા હુકમ કરવાની
B ન્યાયલયના જાહેર રેકર્ડની માંગણી કરવાની
C સોગંધનામા પર પુરાવો મેળવવાની
D વ્યક્તિ હાજર ન રહે તો ધરપકડનું વોરંટ કાઢવાની

13 અખિલ ભારતીય સેવાના અધિકારીની બદલી, વર્તણુંક અંગેની બાબતે નાણાં વિભાગમાં પ્રશ્ન ઉભો થયો છે. નાણાં વિભાગ કોને આ વિશે લખી મોકલશે ?

A મુખ્ય સચિવને

B સામાન્ય વહીવટ વિભાગને

C મુખ્ય મંત્રીને

D નાણાં મંત્રીને

14 જાહેર માહિતી અધિકારી એ માહિતી આપેલ નથી અને અરજદાર પ્રથમ અપીલ કરે છે. આ પ્રથમ અપીલના નિકાલની સમયમર્યાદા કેટલી છે?

A ૪૫ દિવસ

B ૬૦ દિવસ

C ૯૦ દિવસ

D ૧૨૦ દિવસ

15 એક નાયબ સેક્શન અધિકારીને, તેમના ઉપસચિવ દ્વારા કોઈ એક કામ કરવા મૌખિક સૂચના આપવામાં આવે છે. નાયબ સેક્શન અધિકારીએ......

A મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવો જોઈએ નહી

B સૂચનાઓ અગાઉથી લેખિતમાં જ અપાવી જોઈએ

C મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરીને પછીથી લેખિતમાં સમર્થમ મેળવવું જોઈએ

D નાયબ સચિવની મંજુરી બાદ મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવાનો રહે

16 એક સંસદસભ્યએ વિભાગના નાયબ સચિવને ઉદેશીને એક પત્ર લખેલ છે. આખરી જવાબ કોની સહિથી અપાશે ?

A સચિવની

B ઇન્ચાર્જ મંત્રીની

C ઉપસચિવની

D નાયબ સચિવની

17 રાજ્યના હિસાબોને લગતો ઓડિટ રીપોર્ટ નાણાં વિભાગ કોની સમક્ષ રજૂ કરશે ?

A નાણાં મંત્રીશ્રી

B એકાઉટન્ટ જનરલ

C જાહેર સાહસોની સમિતિ

D જાહેર હિસાબ સમિતિ

18 જાહેર રજાના દિવસે કોઈ ટપાલ સ્વીકારવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય તો એ માટે....

A વિભાગ, કોઈ એક ઉપસચિવને નિયુક્ત કરે છે

B વિભાગના સચિવને ત્યાં ટપાલ પહોંચાડવી

C સચિવાલયના રેસીડેન્ટ નાયબ સચિવે સ્વીકારવી

D રજાના દિવસે ટપાલ સ્વીકારવાની હોય જ નહી

19 આજે સરકારી કામ માટે વધુ એક કલાક રોકેલ સરકારી કર્મચારી......

A આવતીકાલે એક કલાક મોડા આવી શકશે

B પછીના કોઈપણ દિવસે એક કલાક મોડા આવી શકશે.

C પછીના દિવસે એક કલાક વહેલા ઘેર જઈ શકશે

D પછીના દિવસે, કામના ભારણને ધ્યાને લઈ ઉપરી અધિકારી શક્ય એટલો સમય વહેલા જવા દઈ શકશે

20 આઈડબલ્યુડીએમએસ (IWDMS) એટલે...

A ઈનીશીયલ વર્ક ઓફ ડોક્યુમેન્ટ એન્ડ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

B ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કીંગ ઓફ ડોક્યુમેન્ટ ઈન મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

C ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્ક એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ સીસ્ટમ

D ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કફ્લો એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

21 ઉતરતા દરજ્જાની સેવા એટલે....

A વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ

B જેમની કામગીરી સફાઇ, ડ્રાઇવરની છે તેવી સેવાઓ

C વર્ગ-૪ ની સેવાઓ

D જેમનો દરજ્જો ઉતરતો છે તેવી સેવાઓ

22 કારકૂનની જગા માટેની લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત હાલમાં કઇ છે?

A ધો-૧૨ પાસ

B અનુસ્નાતક ડીગ્રી

C સ્નાતક ડીગ્રી

D ધો-૧૦ પાસ

23 માહિતી માંગનાર માહિતી ક્યા કારણોસર માંગેલ છે તે દર્શાવવું....

A ફરજિયાત છે.

B ફરજિયાત નથી.

C જાહેરા માહિતી અધિકાર પછીથી કારણ માંગી શકે.

D કારણ આપેલ હોય તો જ માહિતી આપવાની રહે.

24 ઠરાવ બહાર પાડતી વખતે નીચેનામાંથી શાનો ઉલ્લેખ કરવાનો હોતો નથી ?

A માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો

B માન. મંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો

C મુખ્ય સચિવશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે તેનો

D ઉપરોકત એકેય નહી

25 સીધી ભરતીથી વર્ગ-૨ ની જગ્યા ઉપર નિમાયેલ અધિકારીના પ્રોબેશન સમયની મુદત કેટલી હોઇ શકે?

A ૧ વર્ષ

B ૨ વર્ષ

C ૬ માસ

D ૩ વર્ષ

26 કર્મચારી વર્ગની બેઠક, કેટલા સમયે બોલાવવી જોઈએ?

A દર ૩ મહિને **B** દર ૬ મહિને

C દર ૧૨ મહિને **D** દરેક મહિને

27 વર્ગ - ૧ ના અધિકારીની બદલી અને બઢતી માટેની બાબત કયા વિભાગને રજૂ કરવી ફરજિયાત છે ?

A કાયદા વિભાગ **B** વહીવટી સુધારણા પ્રભાગ

C મુખ્ય ચુંટણી કમિશ્નર **D** સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

28 "ઘણા જરૂરી કેસની" નાયબ સેક્શન અધિકારી માટે નિકાલની સમયમર્યાદા

A ૩ દિવસ **B** ૭ દિવસ

C ૨ દિવસ **D** ૨૪ કલાક

29 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અરજી ફી, નકલ ફી વગેરે નક્કી કરવા માટે રાજય સરકારને............

A પોતાને સત્તા છે. **B** કેંદ્ર સરકારની મંજૂરી લેવી પડે

C માહિતી આયોગને સત્તા આપેલી છે. **D** સરકારના નાણામંત્રી નક્કી કરે છે.

30 રાજ્ય સેવામાં કોઇપણ વ્યક્તિની નિમણૂંક...

A સીધી ભરતીથી થઇ શકે **B** સરકાર ઇચ્છા મુજબ કરી શકે

C બદલી કરીને કરી શકે. **D** ઉપરોક્ત (અ) અને (ક) મુજબ

31 કેબિનેટના સચિવ તરીકે કોણ કામગીરી બજાવે છે ?

A સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવ **B** મુખ્ય સચિવ

C કાયદા વિભાગના સચિવ **D** રાજ્યપાલના સચિવ

32 આવશ્યક લાયકાત તરીકે સ્નાતકની પદવી કરતા ઓછી લાયકાતની જરૂરીયાત હોય, તો તેવી જગ્યા માટે ઉપલી વયમર્યાદા ?

A ૨૮ વર્ષ **B** ૩૦ વર્ષ

C ૩૨ વર્ષ **D** ૨૬ વર્ષ

33 સંસદસભ્યશ્રીની નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની રજુઆતનો જવાબ આપવાનો હોતો નથી?

A સરકારી કર્મચારીની બદલી અંગેની રજુઆત

B એક ગામમાં તળાવ ઉંડું કરવાની રજુઆત

C તેમના તાલુકામાં કોવિડ-૧૯ની રસી મુકાવાની વ્યવસ્થાઓ ક્યાં કરાઈ છે તે રજુઆત

D એક જિલ્લામાં કેટલા વ્યક્તિઓને નિરાધાર વૃધ્ધ સહાય અપાઈ તે રજુઆત

34 સંકલિત ઠરાવ એટલે...................

A એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોને એક સાથે ભેગા રાખીને ઠરાવ બહાર પાડવો

B એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોનું હાર્દ જળવાય એમ નવો જ ઠરાવ બહાર પાડવો

C એક જ શાખાના બધા વિષયોનો એક ઠરાવ બહાર પાડવો

D એક જ વિભાગના બધા વિષયો આવરી લઇ, દળદાર ઠરાવ બહાર પાડવો

35 વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ માટે સચિવાલયમાં કચેરીનો સમય કયો છે?

A સવારે ૯:૦૦ થી સાંજના ૭:૦૦

B સવારે ૯:30 થી સાંજના ૭:30

C સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૭:૧૦

D સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૭:30

36 ઓડિટમાં જેનો અમલ થવાનો હોય તેવી મંજૂરી આપતી વહીવટી વિભાગના દરેક હુકમમાં...................

A નાણાંમંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

B મુખ્ય મંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

C મુખ્ય સચિવની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

D નાણાં વિભાગની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઇએ

37 સંસદ સભ્ય એટલે

A લોકસભાના સભ્ય

B રાજયસભાના સભ્ય

C લોકસભા કે રાજયસભાના સભ્ય

D વિધાનસભાના સભ્ય

38 કેન્દ્ર સરકાર કે અન્ય કોઇ પણ રાજય સરકાર હેઠળ નોકરી કરતા વ્યકિતને ગુજરાત સરકારની સેવા માટે પરીક્ષાના ઉમેદવાર તરીકે ત્યારે જ દાખલ કરી શકાય જયારે..........

A તે નોકરી કરતો હોય તેમની પરવાનગી મળે

B તે નોકરી કરતો હોય ત્યાંની પછીથી પરવાનગી મેળવવાની તે ખાત્રી આપે

C આવી કોઇ પરવાનગીની જરૂર નથી.

D ગુજરાત સરકારની મનસુફી ઉપર છે કે કેન્દ્ર / જે તે રાજયની સરકારની પરવાનગી મળે.

39 રાજ્યના માહિતી કમિશ્નરના હોદ્દાની મુદ્દત, તેઓની નિયુક્તિ બાદ...............

A પાંચ વર્ષ સુધીની રહેશે.

B તેઓ પોતે ૬૫ વર્ષના થાય ત્યાં સુધી રહેશે

C પાંચ વર્ષ અથવા પોતે ૬૫ વર્ષની ઉંમર પુરી કરે ત્યાં સુધી

D સરકાર ગમે તેટલી મુદ્દત રાખી શકે

40 ઈગવર્નન્સનું ગુજરાત રાજ્યનું નેટવર્ક

A સમગ્ર એશીયા ખંડમાં સહુથી મોટું છે

B સમગ્ર વિશ્વમાં સહુથી મોટું છે

C સમગ્ર ભારતમાં સહુથી મોટું છે

D કોઈ સાથે સરખાવી શકાય નહી

41 એક અરજદારે માંગેલ માહિતીમાં એક કચેરીના તમામ દસ કર્મચારીઓએ એક સપ્તાહ સુધી તે કામ માટે વ્યસ્ત રહેવું પડે તેમ છે તો....

A પણ માહિતી આપવી જ પડે.

B અરજદારને અરજી પરત કરવી.

C અરજદારને બે-ત્રણ મહિને પણ માહિતી આપવી જોઇએ.

D આવી માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરી શકાય.

42 ખાતાના વડાની જવાબદારી શું છે?

A સચિવાલયને કાર્યોમાં સલાહ આપવાની

B સરકારે ઠરાવેલી નીતિનો અમલ કરવાની

C હાલની નીતિઓમાં સુધારા કરવાની

D સરકારના અગત્યના ઠરાવો, પરિપત્રોનું મુસદ્દાલેખન કરી આપવાની

43 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવતા દંડની રકમ રોજના રૂ.૨૫૦/- મુજબ કેટલી હોઇ શકે ?

A મહતમ રૂ.૧,000/-

B મહ્ત્તમ રૂ.૫૦,000/-

C મહ્ત્તમ રૂ.૨૫,000/-

D મહ્ત્તમ રૂ.૧૦,000/-

44 રાજ્યપાલના અંગત મહેકમને લગતા કેસો કયા વિભાગ હસ્તક હોય છે ?

A રાજયપાલએ કોઇને પૂછવાનું હોતું નથી
B કાયદા વિભાગ
C સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
D નાણાં વિભાગ

45 તિબેટના નિર્વાસિત ભારતમાં કઇ તારીખ અગાઉ કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી આવેલ હોય તો રાજ્યમાં નિમણૂકને પાત્ર છે?

A ૦૧-૦૫-૧૯૬૦ પહેલાં
B ૦૧-૦૧-૧૯૬૨ પહેલાં
C ૦૧-૦૪-૧૯૭૮ પહેલાં
D આવી કોઇ લિમિટ નથી.

46 મંત્રીમંડળ, વિધાનસભાને કઈ રીતે જવાબદાર હોય છે?

A માત્ર મુખ્યમંત્રી જવાબદાર હોય છે
B સામૂહિક રીતે
C વ્યક્તિગત રીતે દરેક મંત્રી
D જવાબદાર હોતા નથી

47 સેક્શન અધિકારીએ, નાયબ સેકશન અધિકારી પાસે કેટલાથી વધુ સમયના પડતર કેસો મંગાવી જાતે નિકાલ કરવાનો હોય છે ?

A એક માસ
B ૧૫ દિવસ
C ૪૫ દિવસ
D બે માસ

48 વિધાનસભાના સભ્યએ પૂછેલ પ્રશ્ન, અલગ અલગ મંત્રીઓને લાગુ પડતો હોય, તો તેનો જવાબ...................

A તમામ મંત્રીઓએ આપવો જોઇએ
B મુખ્ય મંત્રીએ આપવો જોઇએ
C કોઇ એક મંત્રીએ જવાબ આપઓ જોઇએ
D વિધાનસભા સચિવે જે વિભાગને મોક્લ્યા હોય તે વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રીએ જવાબ આપવો જોઇએ

49 કાયદા ઘડવા માટેની દરખાસ્તોમાં ઉદભાવક વિભાગ એટલે..................

A કાયદા વિભાગ
B નાણાં વિભાગ
C જે વિભાગને સંબંધિત કાયદો હોય અને તે વિભાગે દરખાસ્ત શરૂઆત કરી હોય
D વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ

50 રાજ્યની સેવાઓનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગોમાં થયેલ છે?

A વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩
B વર્ગ-૧, વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪
C વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨
D માત્ર વર્ગ-૧

51 જાહેર માહિતી અધિકારી એટલે...

A જેમણે તમામ માહિતી જનતા સમક્ષ જાહેરમાં આપવની હોય

B માહિતી અધિકાર અધિનિયમ નીચે માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિઓને માહિતી પુરી પાડવા માટેના નિયુક્ત અધિકારી

C કચેરીના વડા

D ગેઝેટેડ અધિકારી

52 વિભાગની રોજીંદી સાફ સફાઈ વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની જવાબદારી કોની છે?

A રોકડનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

B મહેકમનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

C પરચૂરણ બાબતોનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

D મહેકમનો હવાલો ધરાવતા નાયબ સચિવની

53 તબીબ તપાસની જરૂરીયાત નીચેનામાંથી કઇ બાબતોમાં જરૂરી છે?

A બદલીથી થનાર નિમણૂંકમાં

B ૬૦ દિવસની તબીબી રજા બાદ હાજર થનાર માટે

C બઢતીથી વર્ગ-૧ માં નિમણૂક થતી હોય તો

D સીધી ભરતીની નિમણૂકમાં

54 મંત્રીશ્રી પાસે ફાઈલ કેટલા દિવસ સુધી પડતર રહી શકે?

A ૧૫ દિવસ

B ૨૦ દિવસ

C ૭ દિવસ

D ૩૦ દિવસ

55 નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નાણાં વિભાગનું નથી ?

A સચિવાલયના વિભાગોને બેઠક વ્યવસ્થા માટે જગ્યા ફાળવવી

B સરકારને નાણાં કરજે લેવાની દરખાસ્ત

C નાણાંકીય નિયમો ઘડવા

D પૂરક અંદાજો બનાવવા

56 ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો - ૧૯૯૦ ના અમલ, કાળજીપૂર્વક પાલન માટે કોણ જવાબદાર છે ?

A સંબંધિત વિભાગના મંત્રી

B મુખ્ય સચિવ

C સંબંધિત વિભાગના સચિવ

D મુખ્ય મંત્રી

57 વિધાનસભાના પ્રશ્નને તમામ વિભાગના પ્રશ્ન તરીકે રદ કરાવવા માટે - ક્યારે વિધાનસભાને જાણ કરવાની રહેશે ?

- **A** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી કરવાનું બેલેટ યોજવામાં આવે તેના ૨૪ કલાક અગાઉ
- **B** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી થયા બાદ, તુર્તજ
- **C** વિધાનસભામાં પ્રશ્ન ચર્ચાવાની તારીખના ૪૮ કલાક અગાઉ
- **D** જે તારીખે પ્રશ્ન ચર્ચાવાનો હોય તે દિવસે સવારમાં

58 રાજ્ય માહિતી પંચ એ તેમનો અહેવાલ....

- **A** દરવર્ષે તૈયાર કરી ભારત સરકારને મોકલવો જોઈએ.
- **B** દરવર્ષે તૈયાર કરી રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈએ.
- **C** દરવર્ષે તૈયાર કરીને તુર્ત જ જાહેર સત્તાને ઉપલબ્ધ કરાવવો.
- **D** ઉપરોક્ત પૈકી એકપણ નહીં.

59 શાખાઓનું નિરાકરણ કરવાની જવાબદારી કોની છે?

- **A** સેક્શન અધિકારીની
- **B** નાયબ સચિવની
- **C** સંયુક્ત સચિવની
- **D** ઉપસચિવની

60 લખાણમાં નીચેનામાંથી કયા રંગની શાહીનો ઉપયોગ, અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ કરી શકે ?

- **A** ભૂરી, વાદળી, કાળી
- **B** માત્ર વાદળી, કાળી
- **C** ભૂરી, કાળી, વાદળી, લીલી
- **D** માત્ર વાદળી, ભૂરી

61 રાજ્ય સરકારે, માહિતી મેળવવા માટે અરજીનો નમૂનો નક્કી કરેલ છે. કોઇપણ અરજદાર

- **A** નિયત નમૂનામાં માહિતી માંગે તો જ માહિતી આપવાની રહે છે.
- **B** સાદી અરજીથી પણ અરજદાર માહિતી માંગી શકે છે
- **C** છપાવેલા નમૂનામા અરજી કરે તો જ અરજી માન્ય ગણાશે.
- **D** ગ્રીન પેપર્સ ઉપર અરજી કરે તો જ માહિતી મળી શકે.

62 ન્યાયાલયમાં વિચારાધીન બાબત માટે એક અરજદાર સરકારને રજુઆત કરે છે. આ કિસ્સામાં સરકાર અરજદારની રજૂઆત ...

- **A** ન્યાયાલયને મોકલાવી આપશે
- **B** હાઈકોર્ટને મોકલાવી આપશે
- **C** ન્યાયાલયમાં કાયદા મુજબ કામ ચાલતુ હોઈ, અરજી દફતરે કરશે
- **D** ઉપર સમાંતર કાર્યવાહી ચાલુ રાખશે

63 તાબાની સેવાઓ ઉપરની નિમણુંક નીચેનામાંથી કઇ રીતે થઇ શકશે ?

A સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામથી
B સીધી પસંદગીથી
C બદલીથી
D ઉપરોકત તમામ રીતે

64 એક ઇન્ચાર્જ મંત્રી તેમના વિભાગનું કામ તેમના હસ્તકના રાજ્યકક્ષાના મંત્રીને ફાળવવા માંગે છે. કોની સલાહ મેળવવી પડશે ?

A મુખ્ય સચિવની
B મુખ્ય મંત્રીની
C કોઇની નહી
D રાજ્યપાલની

65 સંસદસભ્યશ્રીને પ્રત્યુત્તર પાઠવવાનો હોય તો એમને ટપાલ કયા સરનામે મોકલવી જોઈએ?

A નવી દિલ્હીના સરનામે
B નવી દિલ્હી તેમજ વતનના ઘરના સરનામે
C વતનના સરનામે
D ફોનથી પૂછીને, તેઓશ્રી કહે તે સરનામે

66 સંસદસભ્ય /ધારાસભ્યના પત્રો અંગેના રજીસ્ટરની ચકાસણી દર સોમવારે, કઈ કક્ષાએ કરવાની રહે છે ?

A સચિવ કક્ષાએ
B સંબંધિત નાયબ/સંયુકત સચિવ કક્ષાએ
C સંબંધિત ઉપસચિવ કક્ષાએ.
D સંબંધિત સેકશન અધિકારી કક્ષાએ

67 રવાનગી માટેના મુસદ્દો, અક્ષરશ: બરોબર છે સુધારા વધારા આવરી લેવાયેલ છે તે જોવાની જવાબદારી.........

A સેકશન અધિકારીની છે
B ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની છે
C નાયબ સેક્શન અધિકારીની છે
D રવાનગી કલાર્કની છે

68 ઉપસચિવ (રોકડ) નું નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નથી ?

A આકસ્મિક ખર્ચનો હિસાબ
B રજા મંજૂર કરવી
C ગ્રાન્ટો ઉપર નિયંત્રણ
D કાયમી પેશગીની ખરાઇ

69 વિભાગને લગતા કામકાજના નિકાલ માટે કોણ જવાબદાર ગણાશે ?

A સંબંધિત વિભાગના સચિવ
B સંબંધિત વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રી
C મુખ્ય મંત્રી
D મુખ્ય સચિવ

70 કેબિનેટ બેઠક કયાં મળવી જોઇએ ?

A માત્ર સચિવાલયમાં
B મુખ્ય મંત્રીના કમિટીરૂમમાં
C મુખ્ય મંત્રી નિર્દેષ કરે, તે સ્થળે
D મુખ્ય સચિવ જણાવે ત્યાં

71 ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે - એ શબ્દોનો પ્રયોગ.................

A સચિવાલયના વિભાગો અને ખાતાના વડા કરી શકે

B માત્ર સચિવાલયના વિભાગો કરી શકે

C માત્ર રાજ્યપાલશ્રીની કચેરી જ કરી શકે

D સામાન્ય વહીવટ વિભાગ જ કરી શકે

72 નીચેનામાંથી કઈ બાબતોનો સંસદસભ્યને જવાબ આપવાનું જરૂરી નથી ?

A એક અધિકારીની બદલી કરવા બાબત.

B એક નાયબ કલેકટરને ઇજાફો મંજુર કરવાની બાબત.

C એક મામલતદારને બઢતી આપવા બાબત.

D ઉપરોકત તમામ

73 રાજ્ય માહિતી પંચ નીચેનામાંથી શું કરી શકે?

A માહિતી આપવામાં વિલંબ બદલ સંબંધિતને દંડ

B માહિતી આપવામાં વિલંબ કરનાર સાથે શિસ્ત વિષયક પગલાં લેવાની ભલામણ

C દોષિત અધિકારીને ૧ દિવસની સજા

D ઉપરોક્ત (અ) અને (બ)

74 સરકારી હુકમોનું પ્રમાણ કોની સહીથી થાય તો અધિકૃત ગણાશે?

A અધિકસચિવ

B સેક્શન અધિકારી

C સચિવ

D ઉપરોક્ત તમામ

75 નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી નીચેનામાંથી કયા કેસોમાં જરૂરી ગણાય છે ?

A મહેસૂલી સોંપણી કરવાનો હુકમ

B ગ્રાન્ટ, આપવાની થતી હોય તે હુકમ

C જમીનની ગ્રાન્ટ કરવામાં આવતી હોય તે હુકમ

D ઉપરોકત તમામ

76 સરકારી કર્મચારી તેમના સરકારી દરજ્જાને લગતી બાબત માટે મુખ્યમંત્રીશ્રીને રજુઆત કરવાની થાય તો ....

A આવી રજુઆત સીધી મુખ્યમંત્રીશ્રીને મોકલી શકે

B મુખ્યમંત્રીને કોઈ રજૂઆત કરી શકે જ નહી

C તેમના ખાતાના યોગ્ય અધિકારી મારફતે મોકલી શકે

D તેમની કચેરીના વડા મારફતે સીધી જ મુખ્યમંત્રીને મોકલી શકે

77 નીચેનામાંથી કઇ કક્ષાના કેસો રાજ્યપાલને સાદર કરવાના હોય છે ?

A મંત્રીમંડળના સભ્યોને નિવાસ સ્થાન ફાળવવા

B ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના સચિવની નિયુક્તિ

C કૃષિનીતિમાં સહાયનાં ધોરણે બદલવા

D ઉપરમાંથી એકપણ નહી

78 વિભાગમાં શાખા કક્ષા ઉપસચિવ, નાયબ સચિવ કક્ષાએ ફાળવેલ વિષયો રજુ કરવાનો રાહ, કોણ નક્કી કરશે ?

A મુખ્ય સચિવ

B ઇન્ચાર્જ મંત્રી

C વિભાગના સચિવ

D મુખ્ય મંત્રી

79 ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સંવિધાનની કઇ કલમ અનુસાર ભરવામાં આવતી સેવા જગ્યાઓને લાગુ પડે છે?

A 309

B 310

C 311

D 312

80 શાખાન નિરીક્ષણના હેતુ શું છે ?

A કર્મચારીઓની ખામીઓ શોધવી

B બીજી શાખાઓ ઉપર દાખલો બેસે

C શાખાની કાર્યક્ષમતા ઉંચી વધે

D વિભાગને ઠપકો ન મળે

81 કેબિનેટની બેઠક યોજવાની તારીખની જાણ સંબંધિત તમામને ઓછામાં ઓછા કેટલા દિવસ અગાઉ થવી જોએ ?

A ૧ દિવસ

B ૨ દિવસ

C ૩ દિવસ

D ૪ દિવસ

82 મુશ્કેલ અને જટિલ હોય એવા કેસ સેક્શન અધિકારીએ....

A હોંશિયાર નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા

B જાતે જ હાથ ધરવા

C ઉપસચિવને પૂછીને કોઈ નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા

D સંબંધિત નાયબ સેક્શન અધિકારી દ્વારા જ રજૂ થાય એવો આગ્રહ રાખવો

83 સારા ચારિત્ર્યના પુરાવાની જરૂર નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની નિમણૂકમાં જરૂરી છે?

A બદલીથી થતી નિમણૂકોમાં

B બઢતીથી થતી નિમણૂકોમાં

C એડ હોડ નિમણૂકોમાં

D સીધી ભરતીથી થતી નિમણૂકોમાં

84 ફાઇલ ઉપર રાખવામાં આવેલ તમામ મુસદ્દા ઉપર...............

A માત્ર પાનાનંબર હોવો જોઇએ
B માત્ર વિભાગનું નામ હોવું જોઇએ
C વિભાગનું નામ કે પાનાનંબરની જરૂર નથી
D ફાઇલ નંબર હોવો જોઇએ

85 એક જ ખાતાના વડા, તેમની ફરજો વધુ સંતોષકારક બજાવી શકે તે જણાવતુ લખાણ, કેવા સ્વરૂપે હોવું જોઇએ ?

A મુખ્ય સચિવની સહી વાળા યાદી પત્રથી
B સામાન્ય વહીવટ વિભાગની યાદીથી
C મુખ્ય મંત્રીની સહીવાળા ગુપ્ત પત્રથી
D જે તે સંબંધિત વિભાગના સચિવ દ્વારા મેમો આપીને

86 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અમલમાં આવવાથી કયો અધિનિયમ રદ થયેલ છે?

A માહિતી સ્વાતંત્રય અધિનિયમ, ૨૦૦૨
B સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩
C આસામ રાઇફલ્સ એક્ટ
D સી.આર.પી.એફ એક્ટ

87 સંસદસભ્યના પત્ર મળે, તેની પહોંચ કેટલા સમયમાં પાઠવવી જોઇશે ?

A મળ્યા તારીખથી એક અઠવાડીયામાં
B મળ્યા તારીખના બીજા દિવસે
C મળ્યા તારીખના પંદર દિવસે
D પહોંચની જરૂર જ નથી હોતી

88 નાયબ સચિવશ્રી / સંયુકત સચિવશ્રી કયા પ્રકારના કેસો, મંત્રીશ્રીને સીધા રજૂ કરી શકે ?

A નીતિ વિષયક બાબતો
B માત્ર હકીકતો કે માહિતી રજૂ કરવાની હોય
C ધારાસભ્ય સંદર્ભો
D સંસદ સભ્ય સંદર્ભ

89 જિલ્લાની કચેરીઓનું નિરીક્ષણ સચિવાલયના વહીવટી વિભાગ દ્વારા કરવા નિર્ણય લેવાય છે. આ નિર્ણય.........

A યોગ્ય છે
B યોગ્ય નથી
C જિલ્લા કચેરીનું નિરીક્ષણ સચિવાલય કક્ષાએથી કરવાનું હોતું નથી
D સચિવાલયએ માત્ર ખાતાના વડાની કચેરીનું નિરીક્ષણ જ કરવાનું હોય છે.

90 વિધાનસભામાં નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની બાબતોની ચર્ચા થતી નથી ?

A તારાંકિત પ્રશ્નોની
B ટુંકી મુદતના પ્રશ્નોની
C અતારાંકિત પ્રશ્નોની
D જાહેર ધ્યાન ખેંચે તેવી બાબતની

91 સ્ટાફ મિટીંગમાં સચિવાલય સ્ટાર્ટ એસોસીયેશ નવા પ્રતિનિધિ.........

A હાજર રહી શકે
B હાજર ન રહી શકે
C એમને બોલાવવાના જ ન હોય
D સચિવ - ઇચ્છે તો જ બોલાવવાના હોય

92 એક અરજદારે માંગેલ માહિતી આપવાથી દેશની સલામતીને પ્રતિકૂળ અસર થાય તેમ છે તો............

A પણ આવી માહિતી આપવાની જ રહે

B અરજદાર ઉપર પોલિસ કેસ કરવાનો થાય

C આવી માહિતી આપવાની રહે નહીં.

D અરજદારને રૂબરૂ બોલાવીને માહિતી આપવી પડે.

93 કર્મચારીની સેવાપોથી અને રજાનો હિસાબ રાખવાની જવાબદારી કોની છે?

A મહેકમના ઉપસચિવની

B રોકડના ઉપસચિવની

C સેવાપોથી કામગીરીનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

D ખાનગી શાખાનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

94 નોંધ લેખનમાં ઉપરી અધિકારી કોઇ પૃચ્છા કરે અને પુન : કંઇક લખવાનું થાય તો આ બાબતને આવેલા કાગળ તરીકે............

A ન ગણાય

B ગણાય

C આવું કશું હોતું નથી

D ઉપરોકત તમામ

95 કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની લાયકી પરીક્ષા બાદ કરવામાંથી મુક્તિ કેટલા વર્ષે મળવાપાત્ર છે?

A ૫૦ વર્ષે

B ૫૫ વર્ષે

C ૫૩ વર્ષે

D ૫૬ વર્ષે

96 એક હિન્દુ સ્ત્રી કર્મચારીએ છૂટાછેડા લીધેલા છે. આ કર્મચારી અન્ય કેવા પુરૂષ સરકારી કર્મચારી જોડે લગ્ન કરી શકે ?

A જેમની પત્નીને છૂટાછુડા આપેલા હોય

B જે પુરષના પત્ની સ્વર્ગસ્થ થઈ ગયા હોય

C જે પુરૂષ અપરણિત હોય

D ઉપરોકત તમામ માંથી કોઇ એક જોડે.

97 એક શાખામાં મહ્ત્વનો નીતિ વિષયક નિર્ણય માટે નોંધ રજૂ કરવાની હોય છે કઇ કક્ષાએથી નોંધ રજૂ કરવી જોઇએ ?

A નાયબ સચિવ

B ઉપસચિવ

C સેક્શન અધિકારી

D નાયબ સેકશન અધિકારી

98 નાયબ સેક્શન અધિકારીએ દરરોજના ઓછામાં ઓછા કેટલા કેસોનો નિકાલ કરવાનું ધોરણ છે?

A ૧૫.૬ કેસો

B ૧૪ કેસો

C ૧૬ કેસો

D ૧૬.૫ કેસો

99 અરજદાર સરકારને નીચેની કઈ રીતેથી અરજી કરી શકે?

A વ્યક્તિગત રીતે

B અધિકૃત એજન્ટ મારફતે

C એટર્ની વકીલ મારફતે

D ઉપરોક્ત તમામ રીતે

100 કોઇપણ કેસ, નીચેનામાંથી કઇ - બે કક્ષાઓને રજૂ ન થવો જોઇએ ?

A સેકશન અધિકારી અને નાયબ સચિવ

B ઉપસચિવ અને નાયબ / સંયુકત સચિવ

C ઉપસચિવ અને સચિવ

D સેક્શન અધિકારી અને ઉપસચિવ