

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ

સચિવાલયના ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકે બઢતી માટેની
ખાતાકીય પરીક્ષા

તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૧

પ્રશ્નપત્ર - ૪

બેઠક નંબર:.....

સમય : ૧૫.૦૦ થી ૧૮.૦૦

SET - C

કુલ ગુણ : - ૧૦૦

- 1 સેક્શન અધિકારીએ, નાયબ સેક્શન અધિકારી પાસે કેટલાથી વધુ સમયના પડતર કેસો મંગાવી જાતે નિકાલ કરવાનો હોય છે ?
- A એક માસ B ૧૫ દિવસ
C ૪૫ દિવસ D બે માસ
- 2 રાજ્યપાલના અંગત મહેકમને લગતા કેસો કયા વિભાગ હસ્તક હોય છે ?
- A રાજ્યપાલએ કોઈને પૂછવાનું હોતું નથી B કાયદા વિભાગ
C સામાન્ય વહીવટ વિભાગ D નાણાં વિભાગ
- 3 વિભાગની રોજીંદી સાફ સફાઈ વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની જવાબદારી કોની છે?
- A રોકડનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની B મહેકમનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની
C પરચૂરણ બાબતોનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની D મહેકમનો હવાલો ધરાવતા નાયબ સચિવની
- 4 સંસદસભ્ય /ધારાસભ્યના પત્રો અંગેના રજીસ્ટરની ચકાસણી દર સોમવારે, કઈ કક્ષાએ કરવાની રહે છે ?
- A સચિવ કક્ષાએ B સંબંધિત નાયબ/સંયુક્ત સચિવ કક્ષાએ
C સંબંધિત ઉપસચિવ કક્ષાએ. D સંબંધિત સેક્શન અધિકારી કક્ષાએ
- 5 આજે સરકારી કામ માટે વધુ એક કલાક રોકેલ સરકારી કર્મચારી.....
- A આવતીકાલે એક કલાક મોડા આવી શકશે B પછીના કોઈપણ દિવસે એક કલાક મોડા આવી શકશે.
C પછીના દિવસે એક કલાક વહેલા ઘેર જઈ શકશે D પછીના દિવસે, કામના ભારણને ધ્યાને લઈ ઉપરી અધિકારી શક્ય એટલો સમય વહેલા જવા દઈ શકશે
- 6 રાજ્ય માહિતી પંચને નીચેનામાંથી કઈ સત્તાઓ નથી?
- A દસ્તાવેજોને પ્રગટ કરવા હુકમ કરવાની B ન્યાયલયના જાહેર રેકર્ડની માંગણી કરવાની
C સોગંધનામા પર પુરાવો મેળવવાની D વ્યક્તિ હાજર ન રહે તો ધરપકડનું વોરંટ કાઢવાની

- 7 તિબેટના નિર્વાસિત ભારતમાં કઈ તારીખ અગાઉ કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી આવેલ હોય તો રાજ્યમાં નિમણૂકને પાત્ર છે?
- A 0૧-0૫-૧૯૬૦ પહેલાં B 0૧-0૧-૧૯૬૨ પહેલાં
C 0૧-0૪-૧૯૭૮ પહેલાં D આવી કોઈ લિમિટ નથી.
- 8 એક જ ખાતાના વડા, તેમની ફરજો વધુ સંતોષકારક બજાવી શકે તે જણાવતુ લખાણ, કેવા સ્વરૂપે હોવું જોઈએ ?
- A મુખ્ય સચિવની સહી વાળા યાદી પત્રથી B સામાન્ય વહીવટ વિભાગની યાદીથી
C મુખ્ય મંત્રીની સહીવાળા ગુપ્ત પત્રથી D જે તે સંબંધિત વિભાગના સચિવ દ્વારા મેમો આપીને
- 9 એક હિન્દુ સ્ત્રી કર્મચારીએ છૂટાછેડા લીધેલા છે. આ કર્મચારી અન્ય કેવા પુરુષ સરકારી કર્મચારી જોડે લગ્ન કરી શકે ?
- A જેમની પત્નીને છૂટાછેડા આપેલા હોય B જે પુરુષના પત્ની સ્વર્ગસ્થ થઈ ગયા હોય
C જે પુરુષ અપરણિત હોય D ઉપરોક્ત તમામ માંથી કોઈ એક જોડે.
- 10 ઓડિટમાં જેનો અમલ થવાનો હોય તેવી મંજૂરી આપતી વહીવટી વિભાગના દરેક હુકમમાં.....
- A નાણાંમંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ B મુખ્ય મંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ
C મુખ્ય સચિવની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ D નાણાં વિભાગની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ
- 11 કેબિનેટ બેઠક કયાં મળવી જોઈએ ?
- A માત્ર સચિવાલયમાં B મુખ્ય મંત્રીના કમિટીરૂમમાં
C મુખ્ય મંત્રી નિર્દેશ કરે, તે સ્થળે D મુખ્ય સચિવ જણાવે ત્યાં
- 12 વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે એક ધારાસભ્યશ્રીને પત્ર લખવાનો થાય છે. નીચેનામાંથી કયા સરનામે પત્ર મોકલવો જોઈએ?
- A તેમના ગાંધીનગર ખાતેના B તેમના વતન ખાતેના
C તેમના મતવિસ્તારના અને ગાંધીનગર ખાતેના એ બંને સરનામે D વિધાનસભામાં સચિવાલયને
- 13 કાયદા ઘડવા માટેની દરખાસ્તોમાં ઉદભાવક વિભાગ એટલે.....
- A કાયદા વિભાગ B નાણાં વિભાગ
C જે વિભાગને સંબંધિત કાયદો હોય અને તે D વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ વિભાગે દરખાસ્ત શરૂઆત કરી હોય

- 14 "ઘણા જરૂરી કેસની" નાયબ સેક્શન અધિકારી માટે નિકાલની સમયમર્યાદા
- A ૩ દિવસ B ૭ દિવસ
C ૨ દિવસ D ૨૪ કલાક
- 15 અરજદાર સરકારને નીચેની કઈ રીતેથી અરજી કરી શકે?
- A વ્યક્તિગત રીતે B અધિકૃત એજન્ટ મારફતે
C એટર્ની વકીલ મારફતે D ઉપરોક્ત તમામ રીતે
- 16 નાયબ સચિવશ્રી / સંયુક્ત સચિવશ્રી કયા પ્રકારના કેસો, મંત્રીશ્રીને સીધા રજૂ કરી શકે ?
- A નીતિ વિષયક બાબતો B માત્ર હકીકતો કે માહિતી રજૂ કરવાની હોય
C ધારાસભ્ય સંદર્ભો D સંસદ સભ્ય સંદર્ભ
- 17 "મંત્રી" શબ્દમાં કોનો સમાવેશ થાય છે ?
- A રાજ્યકક્ષાના મંત્રી અને નાયબ મંત્રી B માત્ર મંત્રીઓ
C મુખ્ય મંત્રી, મંત્રી, રાજ્યકક્ષાના મંત્રી D નાયબ મુખ્યમંત્રી, મુખ્યમંત્રી, મંત્રી
- 18 રાજ્યની સેવાઓનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગોમાં થયેલ છે?
- A વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩ B વર્ગ-૧, વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪
C વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ D માત્ર વર્ગ-૧
- 19 મંત્રીમંડળ, વિધાનસભાને કઈ રીતે જવાબદાર હોય છે?
- A માત્ર મુખ્યમંત્રી જવાબદાર હોય છે B સામૂહિક રીતે
C વ્યક્તિગત રીતે દરેક મંત્રી D જવાબદાર હોતા નથી
- 20 ઈંગવર્નન્સનું ગુજરાત રાજ્યનું નેટવર્ક
- A સમગ્ર એશીયા ખંડમાં સહુથી મોટું છે B સમગ્ર વિશ્વમાં સહુથી મોટું છે
C સમગ્ર ભારતમાં સહુથી મોટું છે D કોઈ સાથે સરખાવી શકાય નહીં
- 21 રવાનગી માટેના મુસદ્દો, અક્ષરશ: બરોબર છે સુધારા વધારા આવરી લેવાયેલ છે તે જોવાની જવાબદારી.....
- A સેક્શન અધિકારીની છે B ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની છે
C નાયબ સેક્શન અધિકારીની છે D રવાનગી કલાર્કની છે
- 22 ખાતાના વડાની જવાબદારી શું છે?
- A સચિવાલયને કાર્યોમાં સલાહ આપવાની B સરકારે ઠરાવેલી નીતિનો અમલ કરવાની
C હાલની નીતિઓમાં સુધારા કરવાની D સરકારના અગત્યના ઠરાવો, પરિપત્રોનું મુસદ્દાલેખન કરી આપવાની

23 લખાણમાં નીચેનામાંથી કયા રંગની શાહીનો ઉપયોગ, અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ કરી શકે ?

A ભૂરી, વાદળી, કાળી

B માત્ર વાદળી, કાળી

C ભૂરી, કાળી, વાદળી, લીલી

D માત્ર વાદળી, ભૂરી

24 એક નાયબ સેક્શન અધિકારીને, તેમના ઉપસચિવ દ્વારા કોઈ એક કામ કરવા મૌખિક સૂચના આપવામાં આવે છે. નાયબ સેક્શન અધિકારીએ.....

A મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવો જોઈએ નહીં

B સૂચનાઓ અગાઉથી લેખિતમાં જ અપાવી જોઈએ

C મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરીને પછીથી લેખિતમાં સમર્થમ મેળવવું જોઈએ

D નાયબ સચિવની મંજૂરી બાદ મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવાનો રહે

25 સંસદસભ્યશ્રીની નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની રજુઆતનો જવાબ આપવાનો હોતો નથી?

A સરકારી કર્મચારીની બદલી અંગેની રજુઆત

B એક ગામમાં તળાવ ઉંડું કરવાની રજુઆત

C તેમના તાલુકામાં કોવિડ-૧૯ની રસી મુકાવાની વ્યવસ્થાઓ ક્યાં કરાઈ છે તે રજુઆત

D એક જિલ્લામાં કેટલા વ્યક્તિઓને નિરાધાર વૃધ્ધ સહાય અપાઈ તે રજુઆત

26 ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો - ૧૯૯૦ ના અમલ, કાળજીપૂર્વક પાલન માટે કોણ જવાબદાર છે ?

A સંબંધિત વિભાગના મંત્રી

B મુખ્ય સચિવ

C સંબંધિત વિભાગના સચિવ

D મુખ્ય મંત્રી

27 ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સંવિધાનની કઈ કલમ અનુસાર ભરવામાં આવતી સેવા જગ્યાઓને લાગુ પડે છે?

A 309

B 310

C 311

D 312

28 વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ માટે સચિવાલયમાં કચેરીનો સમય કયો છે?

A સવારે ૯:૦૦ થી સાંજના ૭:૦૦

B સવારે ૯:૩૦ થી સાંજના ૭:૩૦

C સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૭:૧૦

D સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૭:૩૦

29 આઈડબલ્યુડીએમએસ (IVMS) એટલે...

A ઈનીશીયલ વર્ક ઓફ ડોક્યુમેન્ટ એન્ડ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

B ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કિંગ ઓફ ડોક્યુમેન્ટ ઈન મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

C ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્ક એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ સીસ્ટમ

D ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કફોલો એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

30 સરકારી કર્મચારી તેમના સરકારી દરજ્જાને લગતી બાબત માટે મુખ્યમંત્રીશ્રીને રજૂઆત કરવાની થાય તો

A આવી રજૂઆત સીધી મુખ્યમંત્રીશ્રીને મોકલી શકે

B મુખ્યમંત્રીને કોઈ રજૂઆત કરી શકે જ નહીં

C તેમના ખાતાના યોગ્ય અધિકારી મારફતે મોકલી શકે

D તેમની કચેરીના વડા મારફતે સીધી જ મુખ્યમંત્રીને મોકલી શકે

31 "ખ" વર્ગની ફાઇલોને કેટલા વર્ષ સાચવવાની હોય છે ?

A અનિશ્ચિત મુદત

B ૧૫ વર્ષ

C ૫ વર્ષ

D ૩૦ વર્ષ

32 સંસદસભ્યશ્રીને પ્રત્યુત્તર પાઠવવાનો હોય તો એમને ટપાલ કયા સરનામે મોકલવી જોઈએ?

A નવી દિલ્હીના સરનામે

B નવી દિલ્હી તેમજ વતનના ઘરના સરનામે

C વતનના સરનામે

D ફોનથી પૂછીને, તેઓશ્રી કહે તે સરનામે

33 આવશ્યક લાયકાત તરીકે સ્નાતકની પદવી કરતા ઓછી લાયકાતની જરૂરીયાત હોય, તો તેવી જગ્યા માટે ઉપલી વયમર્યાદા ?

A ૨૮ વર્ષ

B ૩૦ વર્ષ

C ૩૨ વર્ષ

D ૨૬ વર્ષ

34 કર્મચારીની સેવાપોથી અને રજાનો હિસાબ રાખવાની જવાબદારી કોની છે?

A મહેકમના ઉપસચિવની

B રોકડના ઉપસચિવની

C સેવાપોથી કામગીરીનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

D ખાનગી શાખાનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

35 શાખાન નિરીક્ષણના હેતુ શું છે ?

A કર્મચારીઓની ખામીઓ શોધવી

B બીજી શાખાઓ ઉપર દાખલો બેસે

C શાખાની કાર્યક્ષમતા ઉંચી વધે

D વિભાગને ઠપકો ન મળે

36 કર્મચારી વર્ગની બેઠક, કેટલા સમયે બોલાવવી જોઈએ?

A દર ૩ મહિને

B દર ૬ મહિને

C દર ૧૨ મહિને

D દરેક મહિને

37 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અમલમાં આવવાથી કયો અધિનિયમ રદ થયેલ છે?

A માહિતી સ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ, ૨૦૦૨

B સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩

C આસામ રાઇફલ્સ એક્ટ

D સી.આર.પી.એફ એક્ટ

38 સારા ચારિત્ર્યના પુરાવાની જરૂર નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની નિમણૂકમાં જરૂરી છે?

A બદલીથી થતી નિમણૂકમાં

B બઢતીથી થતી નિમણૂકમાં

C એડ હોડ નિમણૂકમાં

D સીધી ભરતીથી થતી નિમણૂકમાં

39 કેબિનેટના સચિવ તરીકે કોણ કામગીરી બજાવે છે ?

A સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવ

B મુખ્ય સચિવ

C કાયદા વિભાગના સચિવ

D રાજ્યપાલના સચિવ

40 એક જ સચિવને.....

A એકથી વધુ વિભાગો સોંપી શકાય

B એક જ વિભાગ સોંપી શકાય

C એક જ ચાર્જ સોંપી શકાય

D માત્ર એક જ વિષય સોંપી શકાય

41 સ્ટાફ મિટીંગમાં સચિવાલય સ્ટાર્ટ એસોસીએશન નવા પ્રતિનિધિ.....

A હાજર રહી શકે

B હાજર ન રહી શકે

C એમને બોલાવવાના જ ન હોય

D સચિવ - ઇચ્છે તો જ બોલાવવાના હોય

42 તબીબ તપાસની જરૂરીયાત નીચેનામાંથી કઈ બાબતોમાં જરૂરી છે?

A બદલીથી થનાર નિમણૂકમાં

B ૬૦ દિવસની તબીબી રજા બાદ હાજર થનાર માટે

C બઢતીથી વર્ગ-૧ માં નિમણૂક થતી હોય તો

D સીધી ભરતીની નિમણૂકમાં

43 નીચેનામાંથી કયા સંગઠનને માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ લાગુ પડે છે કે જેથી આ સંગઠનની માહિતી, આ અધિનિયમ હેઠળ આપવાની થાય?

A સ્ટેટ ઇન્ટેલિજન્સ બ્યુરો

B સ્ટેટ રીઝર્વ પોલિસ

C લોકલ કાઇમ બ્રાંચ

D ઉપરોક્ત તમામને લાગુ પડે નહીં.

44 એક અરજદારે માંગેલ માહિતીમાં એક કચેરીના તમામ દસ કર્મચારીઓએ એક સપ્તાહ સુધી તે કામ માટે વ્યસ્ત રહેવું પડે તેમ છે તો....

A પણ માહિતી આપવી જ પડે.

B અરજદારને અરજી પરત કરવી.

C અરજદારને બે-ત્રણ મહિને પણ માહિતી આપવી જોઈએ.

D આવી માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરી શકાય.

45 માહિતી માંગનાર માહિતી ક્યા કારણોસર માંગેલ છે તે દર્શાવવું....

A ફરજિયાત છે.

B ફરજિયાત નથી.

C જાહેરા માહિતી અધિકાર પછીથી કારણ માંગી શકે.

D કારણ આપેલ હોય તો જ માહિતી આપવાની રહે.

46 નીચેનામાંથી કઈ બાબતોનો સંસદસભ્યને જવાબ આપવાનું જરૂરી નથી ?

A એક અધિકારીની બદલી કરવા બાબત.

B એક નાયબ કલેક્ટરને ઇજાફો મંજૂર કરવાની બાબત.

C એક મામલતદારને બદલી આપવા બાબત.

D ઉપરોક્ત તમામ

47 ઠરાવ બહાર પાડતી વખતે નીચેનામાંથી શાનો ઉલ્લેખ કરવાનો હોતો નથી ?

A માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો

B માન. મંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો

C મુખ્ય સચિવશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે તેનો

D ઉપરોક્ત એકેય નહી

48 વિભાગને લગતા કામકાજના નિકાલ માટે કોણ જવાબદાર ગણાશે ?

A સંબંધિત વિભાગના સચિવ

B સંબંધિત વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રી

C મુખ્ય મંત્રી

D મુખ્ય સચિવ

49 વિધાનસભાના સભ્યએ પૂછેલ પ્રશ્ન, અલગ અલગ મંત્રીઓને લાગુ પડતો હોય, તો તેનો

જવાબ.....

A તમામ મંત્રીઓએ આપવો જોઈએ

B મુખ્ય મંત્રીએ આપવો જોઈએ

C કોઈ એક મંત્રીએ જવાબ આપવો જોઈએ

D વિધાનસભા સચિવે જે વિભાગને મોકલ્યા હોય તે વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રીએ જવાબ આપવો જોઈએ

50 જાહેર માહિતી અધિકારી એટલે...

A જેમણે તમામ માહિતી જનતા સમક્ષ જાહેરમાં આપવાની હોય

B માહિતી અધિકાર અધિનિયમ નીચે માહિતી માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિઓને માહિતી પુરી પાડવા માટેના નિયુક્ત અધિકારી

C કચેરીના વડા

D ગેઝેટેડ અધિકારી

- 51 કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની લાયકી પરીક્ષા બાદ કરવામાંથી મુક્તિ કેટલા વર્ષે મળવાપાત્ર છે?
- A ૫૦ વર્ષે B ૫૫ વર્ષે
C ૫૩ વર્ષે D ૫૬ વર્ષે
- 52 નોંધ લેખનમાં ઉપરી અધિકારી કોઈ પૃચ્છા કરે અને પુનઃ કંઈક લખવાનું થાય તો આ બાબતને આવેલા કાગળ તરીકે.....
- A ન ગણાય B ગણાય
C આવું કશું હોતું નથી D ઉપરોક્ત તમામ
- 53 કેબિનેટની બેઠક યોજવાની તારીખની જાણ સંબંધિત તમામને ઓછામાં ઓછા કેટલા દિવસ અગાઉ થવી જોઈએ ?
- A ૧ દિવસ B ૨ દિવસ
C ૩ દિવસ D ૪ દિવસ
- 54 નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી નીચેનામાંથી કયા કેસોમાં જરૂરી ગણાય છે ?
- A મહેસૂલી સોંપણી કરવાનો હુકમ B ગ્રાન્ટ, આપવાની થતી હોય તે હુકમ
C જમીનની ગ્રાન્ટ કરવામાં આવતી હોય તે હુકમ D ઉપરોક્ત તમામ
- 55 વિભાગમાં શાખા કક્ષા ઉપસચિવ, નાયબ સચિવ કક્ષાએ ફાળવેલ વિષયો રજૂ કરવાનો રાહ, કોણ નક્કી કરશે ?
- A મુખ્ય સચિવ B ઇન્ચાર્જ મંત્રી
C વિભાગના સચિવ D મુખ્ય મંત્રી
- 56 એક શાખામાં મહત્વનો નીતિ વિષયક નિર્ણય માટે નોંધ રજૂ કરવાની હોય છે કઈ કક્ષાએથી નોંધ રજૂ કરવી જોઈએ ?
- A નાયબ સચિવ B ઉપસચિવ
C સેક્શન અધિકારી D નાયબ સેક્શન અધિકારી
- 57 મંત્રીશ્રી પાસે ફાઈલ કેટલા દિવસ સુધી પડતર રહી શકે?
- A ૧૫ દિવસ B ૨૦ દિવસ
C ૭ દિવસ D ૩૦ દિવસ
- 58 અખિલ ભારતીય સેવાના અધિકારીની બદલી, વર્તણૂક અંગેની બાબતે નાણાં વિભાગમાં પ્રશ્ન ઉભો થયો છે. નાણાં વિભાગ કોને આ વિશે લખી મોકલશે ?
- A મુખ્ય સચિવને B સામાન્ય વહીવટ વિભાગને
C મુખ્ય મંત્રીને D નાણાં મંત્રીને

- 59 રાજ્ય સરકારે, માહિતી મેળવવા માટે અરજીનો નમૂનો નક્કી કરેલ છે. કોઈપણ અરજદાર
- A** નિયત નમૂનામાં માહિતી માંગે તો જ માહિતી આપવાની રહે છે.
- B** સાદી અરજીથી પણ અરજદાર માહિતી માંગી શકે છે
- C** છપાવેલા નમૂનામા અરજી કરે તો જ અરજી માન્ય ગણાશે.
- D** ગ્રીન પેપર્સ ઉપર અરજી કરે તો જ માહિતી મળી શકે.
- 60 રાજ્યના હિસાબોને લગતો ઓડિટ રીપોર્ટ નાણાં વિભાગ કોની સમક્ષ રજૂ કરશે ?
- A** નાણાં મંત્રીશ્રી
- B** એકાઉન્ટન્ટ જનરલ
- C** જાહેર સાહસોની સમિતિ
- D** જાહેર હિસાબ સમિતિ
- 61 વર્ગ - ૧ ના અધિકારીની બદલી અને બઢતી માટેની બાબત કયા વિભાગને રજૂ કરવી ફરજિયાત છે ?
- A** કાયદા વિભાગ
- B** વહીવટી સુધારણા પ્રભાગ
- C** મુખ્ય ચુંટણી કમિશ્નર
- D** સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
- 62 તાબાની સેવાઓ ઉપરની નિમણુંક નીચેનામાંથી કઈ રીતે થઈ શકશે ?
- A** સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામથી
- B** સીધી પસંદગીથી
- C** બદલીથી
- D** ઉપરોક્ત તમામ રીતે
- 63 નાયબ સેક્શન અધિકારીએ દરરોજના ઓછામાં ઓછા કેટલા કેસોનો નિકાલ કરવાનું ધોરણ છે?
- A** ૧૫.૬ કેસો
- B** ૧૪ કેસો
- C** ૧૬ કેસો
- D** ૧૬.૫ કેસો
- 64 વિધાનસભામાં નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની બાબતોની ચર્ચા થતી નથી ?
- A** તારાંકિત પ્રશ્નોની
- B** ટૂંકી મુદતના પ્રશ્નોની
- C** અતારાંકિત પ્રશ્નોની
- D** જાહેર ધ્યાન ખેંચે તેવી બાબતની
- 65 શાખાઓનું નિરાકરણ કરવાની જવાબદારી કોની છે?
- A** સેક્શન અધિકારીની
- B** નાયબ સચિવની
- C** સંયુક્ત સચિવની
- D** ઉપસચિવની
- 66 રાજ્ય માહિતી પંચ નીચેનામાંથી શું કરી શકે?
- A** માહિતી આપવામાં વિલંબ બદલ સંબંધિતને દંડ
- B** માહિતી આપવામાં વિલંબ કરનાર સાથે શિસ્ત વિષયક પગલાં લેવાની ભલામણ
- C** દોષિત અધિકારીને ૧ દિવસની સજા
- D** ઉપરોક્ત (અ) અને (બ)

67 નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નાણાં વિભાગનું નથી ?

A સચિવાલયના વિભાગોને બેઠક વ્યવસ્થા માટે જગ્યા ફાળવવી

B સરકારને નાણાં કરજ લેવાની દરખાસ્ત

C નાણાંકીય નિયમો ઘડવા

D પૂરક અંદાજો બનાવવા

68 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અરજી ફી, નકલ ફી વગેરે નક્કી કરવા માટે રાજ્ય સરકારને.....

A પોતાને સત્તા છે.

B કેંદ્ર સરકારની મંજૂરી લેવી પડે

C માહિતી આયોગને સત્તા આપેલી છે.

D સરકારના નાણામંત્રી નક્કી કરે છે.

69 એક સંસદસભ્યએ વિભાગના નાયબ સચિવને ઉદ્દેશીને એક પત્ર લખેલ છે. આખરી જવાબ કોની સહિથી અપાશે ?

A સચિવની

B ઇન્ચાર્જ મંત્રીની

C ઉપસચિવની

D નાયબ સચિવની

70 મુશ્કેલ અને જટિલ હોય એવા કેસ સેક્શન અધિકારીએ....

A હોશિયાર નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા

B જાતે જ હાથ ધરવા

C ઉપસચિવને પૂછીને કોઈ નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા

D સંબંધિત નાયબ સેક્શન અધિકારી દ્વારા જ રજૂ થાય એવો આગ્રહ રાખવો

71 ઉત્તરતા દરજ્જાની સેવા એટલે....

A વર્ગ-3 અને વર્ગ-4 ની સેવાઓ

B જેમની કામગીરી સફાઈ, ડ્રાઇવરની છે તેવી સેવાઓ

C વર્ગ-4 ની સેવાઓ

D જેમનો દરજ્જો ઉતરતો છે તેવી સેવાઓ

72 નીચેનામાંથી કઈ કક્ષાના કેસો રાજ્યપાલને સાદર કરવાના હોય છે ?

A મંત્રીમંડળના સભ્યોને નિવાસ સ્થાન ફાળવવા

B ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના સચિવની નિયુક્તિ

C કૃષિનીતિમાં સહાયનાં ધોરણો બદલવા

D ઉપરમાંથી એકપણ નહીં

73 ફાઇલ ઉપર રાખવામાં આવેલ તમામ મુસદ્દા ઉપર.....

A માત્ર પાનાનંબર હોવો જોઈએ

B માત્ર વિભાગનું નામ હોવું જોઈએ

C વિભાગનું નામ કે પાનાનંબરની જરૂર નથી

D ફાઇલ નંબર હોવો જોઈએ

- 74 એક અરજદારે માંગેલ માહિતી આપવાથી દેશની સલામતીને પ્રતિકૂળ અસર થાય તેમ છે તો.....
- A** પણ આવી માહિતી આપવાની જ રહે **B** અરજદાર ઉપર પોલિસ કેસ કરવાનો થાય
C આવી માહિતી આપવાની રહે નહીં. **D** અરજદારને રૂબરૂ બોલાવીને માહિતી આપવી પડે.
- 75 જિલ્લાની કચેરીઓનું નિરીક્ષણ સચિવાલયના વહીવટી વિભાગ દ્વારા કરવા નિર્ણય લેવાય છે. આ નિર્ણય.....
- A** યોગ્ય છે **B** યોગ્ય નથી
C જિલ્લા કચેરીનું નિરીક્ષણ સચિવાલય કક્ષાએથી કરવાનું હોતું નથી **D** સચિવાલયએ માત્ર ખાતાના વડાની કચેરીનું નિરીક્ષણ જ કરવાનું હોય છે.
- 76 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવતા દંડની રકમ રોજના રૂ.૨૫૦/- મુજબ કેટલી હોઈ શકે ?
- A** મહત્તમ રૂ.૧,૦૦૦/- **B** મહત્તમ રૂ.૫૦,૦૦૦/-
C મહત્તમ રૂ.૨૫,૦૦૦/- **D** મહત્તમ રૂ.૧૦,૦૦૦/-
- 77 રાજ્યના માહિતી કમિશ્નરના હોદ્દાની મુદત, તેઓની નિયુક્તિ બાદ.....
- A** પાંચ વર્ષ સુધીની રહેશે. **B** તેઓ પોતે ૬૫ વર્ષના થાય ત્યાં સુધી રહેશે
C પાંચ વર્ષ અથવા પોતે ૬૫ વર્ષની ઉંમર પુરી કરે ત્યાં સુધી **D** સરકાર ગમે તેટલી મુદત રાખી શકે
- 78 રાજ્ય માહિતી પંચ એ તેમનો અહેવાલ....
- A** દરવર્ષે તૈયાર કરી ભારત સરકારને મોકલવો જોઈએ. **B** દરવર્ષે તૈયાર કરી રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈએ.
C દરવર્ષે તૈયાર કરીને તુર્ત જ જાહેર સત્તાને ઉપલબ્ધ કરાવવો. **D** ઉપરોક્ત પૈકી એકપણ નહીં.
- 79 વિધાનસભાના પ્રશ્નને તમામ વિભાગના પ્રશ્ન તરીકે રદ કરાવવા માટે - ક્યારે વિધાનસભાને જાણ કરવાની રહેશે ?
- A** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી કરવાનું બેલેટ યોજવામાં આવે તેના ૨૪ કલાક અગાઉ **B** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી થયા બાદ, તુર્તજ
C વિધાનસભામાં પ્રશ્ન ચર્ચાવાની તારીખના ૪૮ કલાક અગાઉ **D** જે તારીખે પ્રશ્ન ચર્ચાવાનો હોય તે દિવસે સવારમાં

80 ઉપસચિવ (રોકડ) નું નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નથી ?

- A આકસ્મિક ખર્ચનો હિસાબ B રજા મંજૂર કરવી
C ગ્રાન્ટો ઉપર નિયંત્રણ D કાયમી પેશગીની ખરાઈ

81 સરકારી ડુકમોનું પ્રમાણ કોની સહીથી થાય તો અધિકૃત ગણાશે?

- A અધિકસચિવ B સેક્શન અધિકારી
C સચિવ D ઉપરોક્ત તમામ

82 જાહેર રજાના દિવસે કોઈ ટપાલ સ્વીકારવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય તો એ માટે....

- A વિભાગ, કોઈ એક ઉપસચિવને નિયુક્ત કરે B વિભાગના સચિવને ત્યાં ટપાલ પહોંચાડવી છે
C સચિવાલયના રેસીડેન્ટ નાયબ સચિવે D રજાના દિવસે ટપાલ સ્વીકારવાની હોય જ નહીં સ્વીકારવી

83 ન્યાયાલયમાં વિચારાધીન બાબત માટે એક અરજદાર સરકારને રજૂઆત કરે છે. આ કિસ્સામાં સરકાર અરજદારની રજૂઆત ...

- A ન્યાયાલયને મોકલાવી આપશે B હાઈકોર્ટને મોકલાવી આપશે
C ન્યાયાલયમાં કાયદા મુજબ કામ ચાલતું હોઈ, અરજી દફતરે કરશે D ઉપર સમાંતર કાર્યવાહી ચાલુ રાખશે

84 સંકલિત ઠરાવ એટલે.....

- A એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોને એક સાથે ભેગા રાખીને ઠરાવ બહાર પાડવો B એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોનું હાઈ જળવાય એમ નવો જ ઠરાવ બહાર પાડવો
C એક જ શાખાના બધા વિષયોનો એક ઠરાવ બહાર પાડવો D એક જ વિભાગના બધા વિષયો આવરી લઈ, દળદાર ઠરાવ બહાર પાડવો

85 સંસદ સભ્ય એટલે

- A લોકસભાના સભ્ય B રાજ્યસભાના સભ્ય
C લોકસભા કે રાજ્યસભાના સભ્ય D વિધાનસભાના સભ્ય

86 જાહેર માહિતી અધિકારી એ માહિતી આપેલ નથી અને અરજદાર પ્રથમ અપીલ કરે છે. આ પ્રથમ અપીલના નિકાલની સમયમર્યાદા કેટલી છે?

- A ૪૫ દિવસ B ૬૦ દિવસ
C ૯૦ દિવસ D ૧૨૦ દિવસ

- 87 રાજ્ય માહિતી કમિશ્નર, રાજીનામું આપવા માંગતા હોય તો કોને રાજીનામું રજૂ કરવાનું હોય?
- A રાજ્યપાલશ્રીને B મુખ્યમંત્રીશ્રીને
C મુખ્ય સચિવશ્રીને D સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીને
- 88 મુખ્યમંત્રી, મંત્રીઓને વિચારણા માટે રજૂ કરવામાં આવતી બાબતો નીચેનામાંથી ઓછામાં ઓછી કઈ કક્ષાએથી રજૂ કરવાની થશે?
- A નાયબ સચિવ B સચિવ
C અધિક મુખ્યસચિવ D ઉપસચિવ
- 89 કોઇપણ કેસ, નીચેનામાંથી કઈ - બે કક્ષાઓને રજૂ ન થવો જોઈએ ?
- A સેક્શન અધિકારી અને નાયબ સચિવ B ઉપસચિવ અને નાયબ / સંયુક્ત સચિવ
C ઉપસચિવ અને સચિવ D સેક્શન અધિકારી અને ઉપસચિવ
- 90 કારફૂનની જગા માટેની લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત હાલમાં કઈ છે?
- A ધો-૧૨ પાસ B અનુસ્નાતક ડીગ્રી
C સ્નાતક ડીગ્રી D ધો-૧૦ પાસ
- 91 સંસદસભ્યના પત્ર મળે, તેની પહોંચ કેટલા સમયમાં પાઠવવી જોઈશે ?
- A મળ્યા તારીખથી એક અઠવાડિયામાં B મળ્યા તારીખના બીજા દિવસે
C મળ્યા તારીખના પંદર દિવસે D પહોંચની જરૂર જ નથી હોતી
- 92 રાજ્ય સેવામાં કોઇપણ વ્યક્તિની નિમણૂક...
- A સીધી ભરતીથી થઈ શકે B સરકાર ઇચ્છા મુજબ કરી શકે
C બદલી કરીને કરી શકે. D ઉપરોક્ત (અ) અને (ક) મુજબ
- 93 ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને લખાતો પત્ર - સંબંધમાં શું સાચું છે ?
- A આયોગને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના નાયબ સચિવે લખવો જોઈએ B આયોગના સચિવને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના સચિવે જ લખવો જોઈએ
C આયોગના સેક્શન અધિકારીને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના સેક્શન અધિકારી લખી શકે D આયોગના સચિવને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના વર્ગ - ૧ના કોઈ પણ અધિકારી લખી શકે

- 94 મંત્રીશ્રી સાથે અંગત પરિચયવાળા સરકારી કર્મચારીએ, તેમના વ્યક્તિગત સરકારી બાબતોના નિકાલ માટે માન.મંત્રીશ્રીને મળવું હોય તો
- A અગાઉથી માન.મંત્રીશ્રીની પ્રત્યક્ષ મુલાકાત માટે પરવાનગી માંગવી જોઈએ
B મંત્રીશ્રીનો અંગત પરિચય હોઈ આવી પરવાનગી જરૂરી નથી
C કોઈ પરવાનગી જરૂરી નથી
D મંત્રીશ્રી જોડે સંબંધ હોઈ ગમે ત્યારે મળી શકે
- 95 રાજ્યપાલએ કોની સલાહથી સરકારી કામકાજની ફાળવણી, કોઈ મંત્રીને આપવા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીને એક કે વધુ વિભાગો વચ્ચે સોંપીને કરશે ?
- A મુખ્ય ન્યાયધીશની
B વડા પ્રધાનની
C કોઈની નહીં
D મુખ્ય મંત્રીની
- 96 સીધી ભરતીથી વર્ગ-૨ ની જગ્યા ઉપર નિમાયેલ અધિકારીના પ્રોબેશન સમયની મુદત કેટલી હોઈ શકે?
- A ૧ વર્ષ
B ૨ વર્ષ
C ૬ માસ
D ૩ વર્ષ
- 97 ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે - એ શબ્દોનો પ્રયોગ.....
- A સચિવાલયના વિભાગો અને ખાતાના વડા કરી શકે
B માત્ર સચિવાલયના વિભાગો કરી શકે
C માત્ર રાજ્યપાલશ્રીની કચેરી જ કરી શકે
D સામાન્ય વહીવટ વિભાગ જ કરી શકે
- 98 કેન્દ્ર સરકાર કે અન્ય કોઈ પણ રાજ્ય સરકાર હેઠળ નોકરી કરતા વ્યક્તિને ગુજરાત સરકારની સેવા માટે પરીક્ષાના ઉમેદવાર તરીકે ત્યારે જ દાખલ કરી શકાય જ્યારે.....
- A તે નોકરી કરતો હોય તેમની પરવાનગી મળે
B તે નોકરી કરતો હોય ત્યાંની પછીથી પરવાનગી મેળવવાની તે ખાત્રી આપે
C આવી કોઈ પરવાનગીની જરૂર નથી.
D ગુજરાત સરકારની મનસુદ્દી ઉપર છે કે કેન્દ્ર / જે તે રાજ્યની સરકારની પરવાનગી મળે.
- 99 વર્ગ-૩ના એક કર્મચારી એકવર્ષના પ્રોબેશન ઉપર છે તેમના પ્રોબેશનનો સમય હજુ વધુમાં વધુ કેટલો સમય લંબાવી શકાય ?
- A ૬માસ
B એક વર્ષ
C બે વર્ષ
D ગમે તેટલી મુદત માટે

100 એક ઇન્ચાર્જ મંત્રી તેમના વિભાગનું કામ તેમના હસ્તકના રાજ્યકક્ષાના મંત્રીને ફાળવવા માંગે છે. કોની સલાહ મેળવવી પડશે ?

A મુખ્ય સચિવની

B મુખ્ય મંત્રીની

C કોઈની નહીં

D રાજ્યપાલની
