

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ

સચિવાલયના ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની નાયબ સેક્શન અધિકારી તરીકે બઢતી માટેની
ખાતાકીય પરીક્ષા

તા.૨૧/૧૦/૨૦૨૧

પ્રશ્નપત્ર - ૪

બેઠક નંબર:.....

સમય : ૧૫.૦૦ થી ૧૮.૦૦

SET - D

કુલ ગુણ : - ૧૦૦

1 ન્યાયાલયમાં વિચારાધીન બાબત માટે એક અરજદાર સરકારને રજૂઆત કરે છે. આ કિસ્સામાં સરકાર અરજદારની રજૂઆત ...

- A ન્યાયાલયને મોકલાવી આપશે
B હાઈકોર્ટને મોકલાવી આપશે
C ન્યાયાલયમાં કાયદા મુજબ કામ ચાલતુ હોઈ, અરજી દફતરે કરશે
D ઉપર સમાંતર કાર્યવાહી ચાલુ રાખશે

2 મુશ્કેલ અને જટિલ હોય એવા કેસ સેક્શન અધિકારીએ....

- A હોશિયાર નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા
B જાતે જ હાથ ધરવા
C ઉપસચિવને પૂછીને કોઈ નાયબ સેક્શન અધિકારીને સોંપવા
D સંબંધિત નાયબ સેક્શન અધિકારી દ્વારા જ રજૂ થાય એવો આગ્રહ રાખવો

3 તબીબ તપાસની જરૂરીયાત નીચેનામાંથી કઈ બાબતોમાં જરૂરી છે?

- A બદલીથી થનાર નિમણૂકમાં
B ૬૦ દિવસની તબીબી રજા બાદ હાજર થનાર માટે
C બઢતીથી વર્ગ-૧ માં નિમણૂક થતી હોય તો
D સીધી ભરતીની નિમણૂકમાં

4 નાણાં વિભાગની પૂર્વ મંજૂરી નીચેનામાંથી કયા કેસોમાં જરૂરી ગણાય છે ?

- A મહેસૂલી સોંપણી કરવાનો હુકમ
B ગ્રાન્ટ, આપવાની થતી હોય તે હુકમ
C જમીનની ગ્રાન્ટ કરવામાં આવતી હોય તે હુકમ
D ઉપરોક્ત તમામ

5 "મંત્રી" શબ્દમાં કોનો સમાવેશ થાય છે ?

- A રાજ્યકક્ષાના મંત્રી અને નાયબ મંત્રી
B માત્ર મંત્રીઓ
C મુખ્ય મંત્રી, મંત્રી, રાજ્યકક્ષાના મંત્રી
D નાયબ મુખ્યમંત્રી, મુખ્યમંત્રી, મંત્રી

6 માહિતી માંગનાર માહિતી ક્યા કારણોસર માંગેલ છે તે દર્શાવવું....

A ફરજિયાત છે.

B ફરજિયાત નથી.

C જાહેરા માહિતી અધિકાર પછીથી કારણ માંગી શકે.

D કારણ આપેલ હોય તો જ માહિતી આપવાની રહે.

7 સંસદસભ્ય /ધારાસભ્યના પત્રો અંગેના રજીસ્ટરની ચકાસણી દર સોમવારે, કઈ કક્ષાએ કરવાની રહે છે ?

A સચિવ કક્ષાએ

B સંબંધિત નાયબ/સંયુક્ત સચિવ કક્ષાએ

C સંબંધિત ઉપસચિવ કક્ષાએ.

D સંબંધિત સેક્શન અધિકારી કક્ષાએ

8 સંસદ સભ્ય એટલે

A લોકસભાના સભ્ય

B રાજ્યસભાના સભ્ય

C લોકસભા કે રાજ્યસભાના સભ્ય

D વિધાનસભાના સભ્ય

9 એક હિન્દુ સ્ત્રી કર્મચારીએ છૂટાછેડા લીધેલા છે. આ કર્મચારી અન્ય કેવા પુરુષ સરકારી કર્મચારી જોડે લગ્ન કરી શકે ?

A જેમની પત્નીને છૂટાછેડા આપેલા હોય

B જે પુરુષના પત્ની સ્વર્ગસ્થ થઈ ગયા હોય

C જે પુરુષ અપરણિત હોય

D ઉપરોક્ત તમામ માંથી કોઈ એક જોડે.

10 વિધાનસભાના સભ્યએ પૂછેલ પ્રશ્ન, અલગ અલગ મંત્રીઓને લાગુ પડતો હોય, તો તેનો

જવાબ.....

A તમામ મંત્રીઓએ આપવો જોઈએ

B મુખ્ય મંત્રીએ આપવો જોઈએ

C કોઈ એક મંત્રીએ જવાબ આપવો જોઈએ

D વિધાનસભા સચિવે જે વિભાગને મોકલ્યા હોય તે વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રીએ જવાબ આપવો જોઈએ

11 રાજ્ય માહિતી પંચ નીચેનામાંથી શું કરી શકે?

A માહિતી આપવામાં વિલંબ બદલ સંબંધિતને દંડ

B માહિતી આપવામાં વિલંબ કરનાર સાથે શિસ્ત વિષયક પગલાં લેવાની ભલામણ

C દોષિત અધિકારીને ૧ દિવસની સજા

D ઉપરોક્ત (અ) અને (બ)

- 12 એક નાયબ સેક્શન અધિકારીને, તેમના ઉપસચિવ દ્વારા કોઈ એક કામ કરવા મૌખિક સૂચના આપવામાં આવે છે. નાયબ સેક્શન અધિકારીએ.....
- A** મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવો જોઈએ નહીં **B** સૂચનાઓ અગાઉથી લેખિતમાં જ અપાવી જોઈએ
- C** મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરીને પછીથી **D** નાયબ સચિવની મંજૂરી બાદ મૌખિક લેખિતમાં સમર્થમ મેળવવું જોઈએ **D** નાયબ સચિવની મંજૂરી બાદ મૌખિક સૂચનાનો અમલ કરવાનો રહે
- 13 જાહેર માહિતી અધિકારી એ માહિતી આપેલ નથી અને અરજદાર પ્રથમ અપીલ કરે છે. આ પ્રથમ અપીલના નિકાલની સમયમર્યાદા કેટલી છે?
- A** ૪૫ દિવસ **B** ૬૦ દિવસ
- C** ૯૦ દિવસ **D** ૧૨૦ દિવસ
- 14 એક શાખામાં મહત્વનો નીતિ વિષયક નિર્ણય માટે નોંધ રજૂ કરવાની હોય છે કઈ કક્ષાએથી નોંધ રજૂ કરવી જોઈએ ?
- A** નાયબ સચિવ **B** ઉપસચિવ
- C** સેક્શન અધિકારી **D** નાયબ સેક્શન અધિકારી
- 15 એક અરજદારે માંગેલ માહિતીમાં એક કચેરીના તમામ દસ કર્મચારીઓએ એક સપ્તાહ સુધી તે કામ માટે વ્યસ્ત રહેવું પડે તેમ છે તો....
- A** પણ માહિતી આપવી જ પડે. **B** અરજદારને અરજી પરત કરવી.
- C** અરજદારને બે-ત્રણ મહિને પણ માહિતી આપવી જોઈએ. **D** આવી માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરી શકાય.
- 16 નીચેનામાંથી કઈ બાબતોનો સંસદસભ્યને જવાબ આપવાનું જરૂરી નથી ?
- A** એક અધિકારીની બદલી કરવા બાબત. **B** એક નાયબ કલેક્ટરને ઇજાફો મંજૂર કરવાની બાબત.
- C** એક મામલતદારને બઢતી આપવા બાબત. **D** ઉપરોક્ત તમામ
- 17 રવાનગી માટેના મુસદ્દો, અક્ષરશ: બરોબર છે સુધારા વધારા આવરી લેવાયેલ છે તે જોવાની જવાબદારી.....
- A** સેક્શન અધિકારીની છે **B** ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની છે
- C** નાયબ સેક્શન અધિકારીની છે **D** રવાનગી કલાર્કની છે

18 સ્ટાફ મિટીંગમાં સચિવાલય સ્ટાર્ટ એસોસીએશન નવા પ્રતિનિધિ.....

A હાજર રહી શકે

B હાજર ન રહી શકે

C એમને બોલાવવાના જ ન હોય

D સચિવ - ઇચ્છે તો જ બોલાવવાના હોય

19 વિભાગમાં શાખા કક્ષા ઉપસચિવ, નાયબ સચિવ કક્ષાએ ફાળવેલ વિષયો રજુ કરવાનો રાહ, કોણ નક્કી કરશે ?

A મુખ્ય સચિવ

B ઇન્ચાર્જ મંત્રી

C વિભાગના સચિવ

D મુખ્ય મંત્રી

20 સીધી ભરતીથી વર્ગ-૨ ની જગ્યા ઉપર નિમાયેલ અધિકારીના પ્રોબેશન સમયની મુદત કેટલી હોઈ શકે?

A ૧ વર્ષ

B ૨ વર્ષ

C ૬ માસ

D ૩ વર્ષ

21 કર્મચારી વર્ગની બેઠક, કેટલા સમયે બોલાવવી જોઈએ?

A દર ૩ મહિને

B દર ૬ મહિને

C દર ૧૨ મહિને

D દરેક મહિને

22 કોમ્પ્યુટર જ્ઞાનની લાયકી પરીક્ષા બાદ કરવામાંથી મુક્તિ કેટલા વર્ષે મળવાપાત્ર છે?

A ૫૦ વર્ષે

B ૫૫ વર્ષે

C ૫૩ વર્ષે

D ૫૬ વર્ષે

23 રાજ્ય માહિતી પંચ એ તેમનો અહેવાલ....

A દરવર્ષે તૈયાર કરી ભારત સરકારને મોકલવો જોઈએ.

B દરવર્ષે તૈયાર કરી રાજ્ય સરકારને મોકલવો જોઈએ.

C દરવર્ષે તૈયાર કરીને તુર્ત જ જાહેર સત્તાને ઉપલબ્ધ કરાવવો.

D ઉપરોક્ત પૈકી એકપણ નહીં.

24 અરજદાર સરકારને નીચેની કઈ રીતેથી અરજી કરી શકે?

A વ્યક્તિગત રીતે

B અધિકૃત એજન્ટ મારફતે

C એટર્ની વકીલ મારફતે

D ઉપરોક્ત તમામ રીતે

25 રાજ્યની સેવાઓનું વર્ગીકરણ કયા વર્ગોમાં થયેલ છે?

A વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩

B વર્ગ-૧, વર્ગ-૨, વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪

C વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨

D માત્ર વર્ગ-૧

26 ઉત્તરતા દરજ્જાની સેવા એટલે....

A વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ની સેવાઓ

B જેમની કામગીરી સફાઇ, ડ્રાઇવરની છે તેવી સેવાઓ

C વર્ગ-૪ ની સેવાઓ

D જેમનો દરજ્જો ઉતરતો છે તેવી સેવાઓ

27 કેબિનેટના સચિવ તરીકે કોણ કામગીરી બજાવે છે ?

A સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવ

B મુખ્ય સચિવ

C કાયદા વિભાગના સચિવ

D રાજ્યપાલના સચિવ

28 રાજ્ય સેવામાં કોઇપણ વ્યક્તિની નિમણૂક...

A સીધી ભરતીથી થઇ શકે

B સરકાર ઇચ્છા મુજબ કરી શકે

C બદલી કરીને કરી શકે.

D ઉપરોક્ત (અ) અને (ક) મુજબ

29 સંકલિત ઠરાવ એટલે.....

A એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોને એક સાથે ભેગા રાખીને ઠરાવ બહાર પાડવો

B એકજ વિષયના અલગ ઠરાવોનું હાર્દ જળવાય એમ નવો જ ઠરાવ બહાર પાડવો

C એક જ શાખાના બધા વિષયોનો એક ઠરાવ બહાર પાડવો

D એક જ વિભાગના બધા વિષયો આવરી લઇ, દળદાર ઠરાવ બહાર પાડવો

30 મંત્રીશ્રી સાથે અંગત પરિચયવાળા સરકારી કર્મચારીએ, તેમના વ્યક્તિગત સરકારી બાબતોના નિકાલ માટે માન.મંત્રીશ્રીને મળવું હોય તો

A અગાઉથી માન.મંત્રીશ્રીની પ્રત્યક્ષ મુલાકાત માટે પરવાનગી માંગવી જોઈએ

B મંત્રીશ્રીનો અંગત પરિચય હોઈ આવી પરવાનગી જરૂરી નથી

C કોઈ પરવાનગી જરૂરી નથી

D મંત્રીશ્રી જોડે સંબંધ હોઈ ગમે ત્યારે મળી શકે

31 જાહેર રજાના દિવસે કોઈ ટપાલ સ્વીકારવાનો પ્રસંગ ઉભો થાય તો એ માટે....

A વિભાગ, કોઈ એક ઉપસચિવને નિયુક્ત કરે છે

B વિભાગના સચિવને ત્યાં ટપાલ પહોંચાડવી

C સચિવાલયના રેસીડેન્ટ નાયબ સચિવે સ્વીકારવી

D રજાના દિવસે ટપાલ સ્વીકારવાની હોય જ નહીં

32 મંત્રીમંડળ, વિધાનસભાને કઈ રીતે જવાબદાર હોય છે?

- A માત્ર મુખ્યમંત્રી જવાબદાર હોય છે
B સામૂહિક રીતે
C વ્યક્તિગત રીતે દરેક મંત્રી
D જવાબદાર હોતા નથી

33 રાજ્ય માહિતી પંચને નીચેનામાંથી કઈ સત્તાઓ નથી?

- A દસ્તાવેજોને પ્રગટ કરવા હુકમ કરવાની
B ન્યાયલયના જાહેર રેકર્ડની માંગણી કરવાની
C સોગંધનામા પર પુરાવો મેળવવાની
D વ્યક્તિ હાજર ન રહે તો ધરપકડનું વોરંટ કાઢવાની

34 "ઘણા જરૂરી કેસની" નાયબ સેક્શન અધિકારી માટે નિકાલની સમયમર્યાદા

- A ૩ દિવસ
B ૭ દિવસ
C ૨ દિવસ
D ૨૪ કલાક

35 રાજ્યપાલના અંગત મહેકમને લગતા કેસો કયા વિભાગ હસ્તક હોય છે ?

- A રાજ્યપાલએ કોઈને પૂછવાનું હોતું નથી
B કાયદા વિભાગ
C સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
D નાણાં વિભાગ

36 ખાતાના વડાની જવાબદારી શું છે?

- A સચિવાલયને કાર્યોમાં સલાહ આપવાની
B સરકારે ઠરાવેલી નીતિનો અમલ કરવાની
C હાલની નીતિઓમાં સુધારા કરવાની
D સરકારના અગત્યના ઠરાવો, પરિપત્રોનું મુસદ્દાલોખન કરી આપવાની

37 વિધાનસભાનું સત્ર ચાલુ હોય ત્યારે એક ધારાસભ્યશ્રીને પત્ર લખવાનો થાય છે. નીચેનામાંથી કયા સરનામે પત્ર મોકલવો જોઈએ?

- A તેમના ગાંધીનગર ખાતેના
B તેમના વતન ખાતેના
C તેમના મતવિસ્તારના અને ગાંધીનગર
D વિધાનસભામાં સચિવાલયને ખાતેના એ બંને સરનામે

38 વર્ગ-૩ના એક કર્મચારી એકવર્ષના પ્રોબેશન ઉપર છે તેમના પ્રોબેશનનો સમય હજુ વધુમાં વધુ કેટલો સમય લંબાવી શકાય ?

- A ૬માસ
B એક વર્ષ
C બે વર્ષ
D ગમે તેટલી મુદત માટે

39 ફાઇલ ઉપર રાખવામાં આવેલ તમામ મુસદ્દા ઉપર.....

- A માત્ર પાનાનંબર હોવો જોઈએ
B માત્ર વિભાગનું નામ હોવું જોઈએ
C વિભાગનું નામ કે પાનાનંબરની જરૂર નથી
D ફાઇલ નંબર હોવો જોઈએ

- 40 રાજ્યના માહિતી કમિશ્નરના હોદ્દાની મુદત, તેઓની નિયુક્તિ બાદ.....
- A પાંચ વર્ષ સુધીની રહેશે. B તેઓ પોતે ૬૫ વર્ષના થાય ત્યાં સુધી રહેશે
C પાંચ વર્ષ અથવા પોતે ૬૫ વર્ષની ઉંમર પુરી કરે ત્યાં સુધી D સરકાર ગમે તેટલી મુદત રાખી શકે
- 41 ઠરાવ બહાર પાડતી વખતે નીચેનામાંથી શાનો ઉલ્લેખ કરવાનો હોતો નથી ?
- A માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો B માન. મંત્રીશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે, તેનો
C મુખ્ય સચિવશ્રીની મંજૂરી મળેલ છે તેનો D ઉપરોક્ત એકેય નહી
- 42 વર્ગ - ૧ ના અધિકારીની બદલી અને બઢતી માટેની બાબત કયા વિભાગને રજૂ કરવી ફરજિયાત છે ?
- A કાયદા વિભાગ B વહીવટી સુધારણા પ્રભાગ
C મુખ્ય ચુંટણી કમિશ્નર D સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
- 43 ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે - એ શબ્દોનો પ્રયોગ.....
- A સચિવાલયના વિભાગો અને ખાતાના વડા B માત્ર સચિવાલયના વિભાગો કરી શકે કરી શકે
C માત્ર રાજ્યપાલશ્રીની કચેરી જ કરી શકે D સામાન્ય વહીવટ વિભાગ જ કરી શકે
- 44 મુખ્યમંત્રી, મંત્રીઓને વિચારણા માટે રજૂ કરવામાં આવતી બાબતો નીચેનામાંથી ઓછામાં ઓછી કઈ કક્ષાએથી રજૂ કરવાની થશે?
- A નાયબ સચિવ B સચિવ
C અધિક મુખ્યસચિવ D ઉપસચિવ
- 45 ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને લખાતો પત્ર - સંબંધમાં શું સાચું છે ?
- A આયોગને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના નાયબ સચિવે લખવો જોઈએ B આયોગના સચિવને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના સચિવે જ લખવો જોઈએ
C આયોગના સેક્શન અધિકારીને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના સેક્શન અધિકારી લખી શકે D આયોગના સચિવને ઉદ્દેશીને, સચિવાલયના વર્ગ - ૧ના કોઈ પણ અધિકારી લખી શકે
- 46 લખાણમાં નીચેનામાંથી કયા રંગની શાહીનો ઉપયોગ, અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ કરી શકે ?
- A ભૂરી, વાદળી, કાળી B માત્ર વાદળી, કાળી
C ભૂરી, કાળી, વાદળી, લીલી D માત્ર વાદળી, ભૂરી

47 આજે સરકારી કામ માટે વધુ એક કલાક રોકેલ સરકારી કર્મચારી.....

- A** આવતીકાલે એક કલાક મોડા આવી શકશે **B** પછીના કોઈપણ દિવસે એક કલાક મોડા આવી શકશે.
- C** પછીના દિવસે એક કલાક વહેલા ઘેર જઈ શકશે **D** પછીના દિવસે, કામના ભારણને ધ્યાને લઈ ઉપરી અધિકારી શક્ય એટલો સમય વહેલા જવા દઈ શકશે

48 નોંધ લેખનમાં ઉપરી અધિકારી કોઈ પૃચ્છા કરે અને પુન : કંઈક લખવાનું થાય તો આ બાબતને આવેલા કાગળ તરીકે.....

- A** ન ગણાય **B** ગણાય
- C** આવું કશું હોતું નથી **D** ઉપરોક્ત તમામ

49 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ અમલમાં આવવાથી કયો અધિનિયમ રદ થયેલ છે?

- A** માહિતી સ્વાતંત્ર્ય અધિનિયમ, ૨૦૦૨ **B** સરકારી ગુપ્ત બાબત અધિનિયમ, ૧૯૨૩
- C** આસામ રાઇફલ્સ એક્ટ **D** સી.આર.પી.એફ એક્ટ

50 સરકારી કર્મચારી તેમના સરકારી દરજ્જાને લગતી બાબત માટે મુખ્યમંત્રીશ્રીને રજૂઆત કરવાની થાય તો

- A** આવી રજૂઆત સીધી મુખ્યમંત્રીશ્રીને મોકલી શકે **B** મુખ્યમંત્રીને કોઈ રજૂઆત કરી શકે જ નહીં
- C** તેમના ખાતાના યોગ્ય અધિકારી મારફતે મોકલી શકે **D** તેમની કચેરીના વડા મારફતે સીધી જ મુખ્યમંત્રીને મોકલી શકે

51 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ કરવામાં આવતા દંડની રકમ રોજના રૂ.૨૫૦/- મુજબ કેટલી હોઈ શકે ?

- A** મહત્તમ રૂ.૧,૦૦૦/- **B** મહત્તમ રૂ.૫૦,૦૦૦/-
- C** મહત્તમ રૂ.૨૫,૦૦૦/- **D** મહત્તમ રૂ.૧૦,૦૦૦/-

52 રાજ્ય માહિતી કમિશ્નર, રાજીનામું આપવા માંગતા હોય તો કોને રાજીનામું રજૂ કરવાનું હોય?

- A** રાજ્યપાલશ્રીને **B** મુખ્યમંત્રીશ્રીને
- C** મુખ્ય સચિવશ્રીને **D** સામાન્ય વહીવટ વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીને

53 એક જ સચિવને.....

A એકથી વધુ વિભાગો સોંપી શકાય

B એક જ વિભાગ સોંપી શકાય

C એક જ ચાર્જ સોંપી શકાય

D માત્ર એક જ વિષય સોંપી શકાય

54 નીચેનામાંથી કઈ કક્ષાના કેસો રાજ્યપાલને સાદર કરવાના હોય છે ?

A મંત્રીમંડળના સભ્યોને નિવાસ સ્થાન ફાળવવા

B ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગના સચિવની નિયુક્તિ

C કૃષિનીતિમાં સહાયનાં ધોરણે બદલવા

D ઉપરમાંથી એકપણ નહીં

55 ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ સંવિધાનની કઈ કલમ અનુસાર ભરવામાં આવતી સેવા જગ્યાઓને લાગુ પડે છે?

A 309

B 310

C 311

D 312

56 મંત્રીશ્રી પાસે ફાઈલ કેટલા દિવસ સુધી પડતર રહી શકે?

A ૧૫ દિવસ

B ૨૦ દિવસ

C ૭ દિવસ

D ૩૦ દિવસ

57 ઓડિટમાં જેનો અમલ થવાનો હોય તેવી મંજૂરી આપતી વહીવટી વિભાગના દરેક કુકમમાં.....

A નાણાંમંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ

B મુખ્ય મંત્રીની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ

C મુખ્ય સચિવની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ

D નાણાં વિભાગની મંજૂરીનો ઉલ્લેખ કરવો જોઈએ

58 ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમો - ૧૯૯૦ ના અમલ, કાળજીપૂર્વક પાલન માટે કોણ જવાબદાર છે ?

A સંબંધિત વિભાગના મંત્રી

B મુખ્ય સચિવ

C સંબંધિત વિભાગના સચિવ

D મુખ્ય મંત્રી

59 "ખ" વર્ગની ફાઇલોને કેટલા વર્ષ સાચવવાની હોય છે ?

A અનિશ્ચિત મુદત

B ૧૫ વર્ષ

C ૫ વર્ષ

D ૩૦ વર્ષ

60 કાયદા ઘડવા માટેની દરખાસ્તોમાં ઉદભાવક વિભાગ એટલે.....

- A કાયદા વિભાગ B નાણાં વિભાગ
C જે વિભાગને સંબંધિત કાયદો હોય અને તે D વૈધાનિક અને સંસદીય બાબતોનો વિભાગ
વિભાગે દરખાસ્ત શરૂઆત કરી હોય

61 સંસદસભ્યના પત્ર મળે, તેની પહોંચ કેટલા સમયમાં પાઠવવી જોઈશે ?

- A મળ્યા તારીખથી એક અઠવાડીયામાં B મળ્યા તારીખના બીજા દિવસે
C મળ્યા તારીખના પંદર દિવસે D પહોંચની જરૂર જ નથી હોતી

62 સંસદસભ્યશ્રીને પ્રત્યુત્તર પાઠવવાનો હોય તો એમને ટપાલ કયા સરનામે મોકલવી જોઈએ?

- A નવી દિલ્હીના સરનામે B નવી દિલ્હી તેમજ વતનના ઘરના સરનામે
C વતનના સરનામે D ફોનથી પૂછીને, તેઓશ્રી કહે તે સરનામે

63 કોઈપણ કેસ, નીચેનામાંથી કઈ - બે કક્ષાઓને રજૂ ન થવો જોઈએ ?

- A સેક્શન અધિકારી અને નાયબ સચિવ B ઉપસચિવ અને નાયબ / સંયુક્ત સચિવ
C ઉપસચિવ અને સચિવ D સેક્શન અધિકારી અને ઉપસચિવ

64 જિલ્લાની કચેરીઓનું નિરીક્ષણ સચિવાલયના વહીવટી વિભાગ દ્વારા કરવા નિર્ણય લેવાય છે. આ નિર્ણય.....

- A યોગ્ય છે B યોગ્ય નથી
C જિલ્લા કચેરીનું નિરીક્ષણ સચિવાલય D સચિવાલયએ માત્ર ખાતાના વડાની
કક્ષાએથી કરવાનું હોતું નથી કચેરીનું નિરીક્ષણ જ કરવાનું હોય છે.

65 એક સંસદસભ્યએ વિભાગના નાયબ સચિવને ઉદેશીને એક પત્ર લખેલ છે. આખરી જવાબ કોની સહિથી અપાશે ?

- A સચિવની B ઇન્ચાર્જ મંત્રીની
C ઉપસચિવની D નાયબ સચિવની

66 નાયબ સેક્શન અધિકારીએ દરરોજના ઓછામાં ઓછા કેટલા કેસોનો નિકાલ કરવાનું ધોરણ છે?

- A ૧૫.૬ કેસો B ૧૪ કેસો
C ૧૬ કેસો D ૧૬.૫ કેસો

67 કેન્દ્ર સરકાર કે અન્ય કોઈ પણ રાજ્ય સરકાર હેઠળ નોકરી કરતા વ્યક્તિને ગુજરાત સરકારની સેવા માટે પરીક્ષાના ઉમેદવાર તરીકે ત્યારે જ દાખલ કરી શકાય જ્યારે.....

- A** તે નોકરી કરતો હોય તેમની પરવાનગી મળે
B તે નોકરી કરતો હોય ત્યાંની પછીથી પરવાનગી મેળવવાની તે ખાત્રી આપે
C આવી કોઈ પરવાનગીની જરૂર નથી.
D ગુજરાત સરકારની મનસુદ્ધી ઉપર છે કે કેન્દ્ર / જે તે રાજ્યની સરકારની પરવાનગી મળે.

68 આવશ્યક લાયકાત તરીકે સ્નાતકની પદવી કરતા ઓછી લાયકાતની જરૂરીયાત હોય, તો તેવી જગ્યા માટે ઉપલી વયમર્યાદા ?

- A** ૨૮ વર્ષ
B ૩૦ વર્ષ
C ૩૨ વર્ષ
D ૨૬ વર્ષ

69 વિધાનસભામાં નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની બાબતોની ચર્ચા થતી નથી ?

- A** તારાંકિત પ્રશ્નોની
B ટૂંકી મુદતના પ્રશ્નોની
C અતારાંકિત પ્રશ્નોની
D જાહેર ધ્યાન ખેંચે તેવી બાબતની

70 કર્મચારીની સેવાપોથી અને રજાનો હિસાબ રાખવાની જવાબદારી કોની છે?

- A** મહેકમના ઉપસચિવની
B રોકડના ઉપસચિવની
C સેવાપોથી કામગીરીનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની
D ખાનગી શાખાનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની

71 ઉપસચિવ (રોકડ) નું નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નથી ?

- A** આકસ્મિક ખર્ચનો હિસાબ
B રજા મંજૂર કરવી
C ગ્રાન્ટો ઉપર નિયંત્રણ
D કાયમી પેશગીની ખરાઈ

72 રાજ્ય સરકારે, માહિતી મેળવવા માટે અરજીનો નમૂનો નક્કી કરેલ છે. કોઈપણ અરજદાર

- A** નિયત નમૂનામાં માહિતી માંગે તો જ માહિતી આપવાની રહે છે.
B સાદી અરજીથી પણ અરજદાર માહિતી માંગી શકે છે
C છપાવેલા નમૂનામા અરજી કરે તો જ અરજી માન્ય ગણાશે.
D ગ્રીન પેપર્સ ઉપર અરજી કરે તો જ માહિતી મળી શકે.

- 73 એક જ ખાતાના વડા, તેમની ફરજો વધુ સંતોષકારક બજાવી શકે તે જણાવતુ લખાણ, કેવા સ્વરૂપે હોવું જોઈએ ?
- A મુખ્ય સચિવની સહી વાળા યાદી પત્રથી B સામાન્ય વહીવટ વિભાગની યાદીથી
C મુખ્ય મંત્રીની સહીવાળા ગુપ્ત પત્રથી D જે તે સંબંધિત વિભાગના સચિવ દ્વારા મેમો આપીને
- 74 વિભાગની રોજીંદી સાફ સફાઈ વ્યવસ્થિત રીતે થાય તે જોવાની જવાબદારી કોની છે?
- A રોકડનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની B મહેકમનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની
C પરચૂરણ બાબતોનો હવાલો ધરાવતા ઉપસચિવની D મહેકમનો હવાલો ધરાવતા નાયબ સચિવની
- 75 વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ માટે સચિવાલયમાં કચેરીનો સમય કયો છે?
- A સવારે ૯:૦૦ થી સાંજના ૭:૦૦ B સવારે ૯:૩૦ થી સાંજના ૭:૩૦
C સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૭:૧૦ D સવારે ૧૦:૦૦ થી સાંજના ૭:૩૦
- 76 કેબિનેટ બેઠક કયાં મળવી જોઈએ ?
- A માત્ર સચિવાલયમાં B મુખ્ય મંત્રીના કમિટીરૂમમાં
C મુખ્ય મંત્રી નિર્દેષ કરે, તે સ્થળે D મુખ્ય સચિવ જણાવે ત્યાં
- 77 સારા ચારિત્ર્યના પુરાવાની જરૂર નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની નિમણૂકમાં જરૂરી છે?
- A બદલીથી થતી નિમણૂકોમાં B બઢતીથી થતી નિમણૂકોમાં
C એડ હોડ નિમણૂકોમાં D સીધી ભરતીથી થતી નિમણૂકોમાં
- 78 શાખાન નિરીક્ષણના હેતુ શું છે ?
- A કર્મચારીઓની ખામીઓ શોધવી B બીજી શાખાઓ ઉપર દાખલો બેસે
C શાખાની કાર્યક્ષમતા ઉંચી વધે D વિભાગને ઠપકો ન મળે
- 79 કેબિનેટની બેઠક યોજવાની તારીખની જાણ સંબંધિત તમામને ઓછામાં ઓછા કેટલા દિવસ અગાઉ થવી જોઈએ ?
- A ૧ દિવસ B ૨ દિવસ
C ૩ દિવસ D ૪ દિવસ
- 80 રાજ્યના હિસાબોને લગતો ઓડિટ રીપોર્ટ નાણાં વિભાગ કોની સમક્ષ રજૂ કરશે ?
- A નાણાં મંત્રીશ્રી B એકાઉન્ટ જનરલ
C જાહેર સાહસોની સમિતિ D જાહેર હિસાબ સમિતિ

- 81 એક અરજદારે માંગેલ માહિતી આપવાથી દેશની સલામતીને પ્રતિકૂળ અસર થાય તેમ છે તો.....
- A** પણ આવી માહિતી આપવાની જ રહે **B** અરજદાર ઉપર પોલિસ કેસ કરવાનો થાય
C આવી માહિતી આપવાની રહે નહીં. **D** અરજદારને રૂબરૂ બોલાવીને માહિતી આપવી પડે.
- 82 સેક્શન અધિકારીએ, નાયબ સેક્શન અધિકારી પાસે કેટલાથી વધુ સમયના પડતર કેસો મંગાવી જાતે નિકાલ કરવાનો હોય છે ?
- A** એક માસ **B** ૧૫ દિવસ
C ૪૫ દિવસ **D** બે માસ
- 83 સંસદસભ્યશ્રીની નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની રજુઆતનો જવાબ આપવાનો હોતો નથી?
- A** સરકારી કર્મચારીની બદલી અંગેની રજુઆત **B** એક ગામમાં તળાવ ઉંડું કરવાની રજુઆત
C તેમના તાલુકામાં કોવિડ-૧૯ની રસી મુકાવાની વ્યવસ્થાઓ ક્યાં કરાઈ છે તે રજુઆત **D** એક જિલ્લામાં કેટલા વ્યક્તિઓને નિરાધાર વૃધ્ધ સહાય અપાઈ તે રજુઆત
- 84 નીચેનામાંથી કયું કાર્ય નાણાં વિભાગનું નથી ?
- A** સચિવાલયના વિભાગોને બેઠક વ્યવસ્થા માટે જગ્યા ફાળવવી **B** સરકારને નાણાં કરજે લેવાની દરખાસ્ત
C નાણાંકીય નિયમો ઘડવા **D** પૂરક અંદાજો બનાવવા
- 85 વિધાનસભાના પ્રશ્નને તમામ વિભાગના પ્રશ્ન તરીકે રદ કરાવવા માટે - ક્યારે વિધાનસભાને જાણ કરવાની રહેશે ?
- A** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી કરવાનું બેલેટ યોજવામાં આવે તેના ૨૪ કલાક અગાઉ **B** પ્રશ્નોના અગ્રતાક્રમ નક્કી થયા બાદ, તુર્તજ સવારમાં
C વિધાનસભામાં પ્રશ્ન ચર્ચાવાની તારીખના ૪૮ કલાક અગાઉ **D** જે તારીખે પ્રશ્ન ચર્ચાવાનો હોય તે દિવસે
- 86 રાજ્યપાલએ કોની સલાહથી સરકારી કામકાજની ફાળવણી, કોઈ મંત્રીને આપવા રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીને એક કે વધુ વિભાગો વચ્ચે સોંપીને કરશે ?
- A** મુખ્ય ન્યાયધીશની **B** વડા પ્રધાનની
C કોઈની નહીં **D** મુખ્ય મંત્રીની

- 87 કારફૂનની જગા માટેની લઘુત્તમ શૈક્ષણિક લાયકાત હાલમાં કઈ છે?
- A ધો-૧૨ પાસ
B અનુસ્નાતક ડીગ્રી
C સ્નાતક ડીગ્રી
D ધો-૧૦ પાસ
- 88 નીચેનામાંથી કયા સંગઠનને માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ લાગુ પડે છે કે જેથી આ સંગઠનની માહિતી, આ અધિનિયમ હેઠળ આપવાની થાય?
- A સ્ટેટ ઇન્ટેલિજન્સ બ્યુરો
B સ્ટેટ રીઝર્વ પોલિસ
C લોકલ કાઇમ બ્રાંચ
D ઉપરોક્ત તમામને લાગુ પડે નહીં.
- 89 એક ઇન્ચાર્જ મંત્રી તેમના વિભાગનું કામ તેમના હસ્તકના રાજ્યકક્ષાના મંત્રીને ફાળવવા માંગે છે. કોની સલાહ મેળવવી પડશે ?
- A મુખ્ય સચિવની
B મુખ્ય મંત્રીની
C કોઇની નહીં
D રાજ્યપાલની
- 90 માહિતી અધિકાર અધિનિયમ હેઠળ અરજી ફી, નકલ ફી વગેરે નક્કી કરવા માટે રાજ્ય સરકારને.....
- A પોતાને સત્તા છે.
B કેંદ્ર સરકારની મંજૂરી લેવી પડે
C માહિતી આયોગને સત્તા આપેલી છે.
D સરકારના નાણામંત્રી નક્કી કરે છે.
- 91 સરકારી હુકમોનું પ્રમાણ કોની સહીથી થાય તો અધિકૃત ગણાશે?
- A અધિકસચિવ
B સેક્શન અધિકારી
C સચિવ
D ઉપરોક્ત તમામ
- 92 અખિલ ભારતીય સેવાના અધિકારીની બદલી, વર્તણૂક અંગેની બાબતે નાણાં વિભાગમાં પ્રશ્ન ઉભો થયો છે. નાણાં વિભાગ કોને આ વિશે લખી મોકલશે ?
- A મુખ્ય સચિવને
B સામાન્ય વહીવટ વિભાગને
C મુખ્ય મંત્રીને
D નાણાં મંત્રીને
- 93 નાયબ સચિવશ્રી / સંયુક્ત સચિવશ્રી કયા પ્રકારના કેસો, મંત્રીશ્રીને સીધા રજૂ કરી શકે ?
- A નીતિ વિષયક બાબતો
B માત્ર હકીકતો કે માહિતી રજૂ કરવાની હોય
C ધારાસભ્ય સંદર્ભો
D સંસદ સભ્ય સંદર્ભ

94 જાહેર માહિતી અધિકારી એટલે...

A જેમણે તમામ માહિતી જનતા સમક્ષ
જાહેરમાં આપવની હોય

C કચેરીના વડા

B માહિતી અધિકાર અધિનિયમ નીચે માહિતી
માટે વિનંતી કરતી વ્યક્તિઓને માહિતી
પુરી પાડવા માટેના નિયુક્ત અધિકારી

D ગેઝેટેડ અધિકારી

95 ઈંગવર્નન્સનું ગુજરાત રાજ્યનું નેટવર્ક

A સમગ્ર એશીયા ખંડમાં સહુથી મોટું છે

C સમગ્ર ભારતમાં સહુથી મોટું છે

B સમગ્ર વિશ્વમાં સહુથી મોટું છે

D કોઈ સાથે સરખાવી શકાય નહીં

96 તાબાની સેવાઓ ઉપરની નિમણુંક નીચેનામાંથી કઈ રીતે થઈ શકશે ?

A સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામથી

C બદલીથી

B સીધી પસંદગીથી

D ઉપરોક્ત તમામ રીતે

97 શાખાઓનું નિરાકરણ કરવાની જવાબદારી કોની છે?

A સેક્શન અધિકારીની

C સંયુક્ત સચિવની

B નાયબ સચિવની

D ઉપસચિવની

98 આઈડબલ્યુડીએમએસ (I VIMS) એટલે...

A ઈનીશીયલ વર્ક ઓફ ડોક્યુમેન્ટ એન્ડ
મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

C ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્ક એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ સીસ્ટમ

B ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કિંગ ઓફ ડોક્યુમેન્ટ ઈન
મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

D ઈન્ટીગ્રેટેડ વર્કફોલો એન્ડ ડોક્યુમેન્ટ
મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ

99 તિબેટના નિર્વાસિત ભારતમાં કઈ તારીખ અગાઉ કાયમી વસવાટ કરવાના ઇરાદાથી આવેલ હોય તો
રાજ્યમાં નિમણૂકને પાત્ર છે?

A ૦૧-૦૫-૧૯૬૦ પહેલાં

C ૦૧-૦૪-૧૯૭૮ પહેલાં

B ૦૧-૦૧-૧૯૬૨ પહેલાં

D આવી કોઈ લિમિટ નથી.

100 વિભાગને લગતા કામકાજના નિકાલ માટે કોણ જવાબદાર ગણાશે ?

A સંબંધિત વિભાગના સચિવ

C મુખ્ય મંત્રી

B સંબંધિત વિભાગના ઇન્ચાર્જ મંત્રી

D મુખ્ય સચિવ