

# Newspaper Advertisement



સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)

ઈસરો સામે, સેટેલાઈટ રોડ, અમદાવાદ, ગુજરાત ૩૮૦૦૧૫  
ફોન: (૦૭૯) ૨૬૯૧ ૯૯૦૦ ફેક્સ: (૦૭૯) ૨૬૯૧ ૯૯૪૫  
www.spipa.gujarat.gov.in

**યુ.પી.એસ.સી. સીવીલ સર્વિસીઝ પરીક્ષામાં અંતિમ પસંદગી પામેલ હોય તેવા યુવક/યુવતીઓને પ્રોત્સાહન આપવાની યોજના**

યુ.પી.એસ.સી. સીવીલ સર્વિસીઝ પરીક્ષા ૨૦૨૦ માં અંતિમ પસંદગી પામનાર યુવક/યુવતીઓને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર પ્રોત્સાહન સહાય (પુરૂષ ઉમેદવારોને રૂ.૫૧,૦૦૦/- અને મહિલા ઉમેદવારોને રૂ.૬૧,૦૦૦/-) આપવામાં આવશે. સંબંધિત લાભાર્થીઓએ

<https://digitalgujarat.gov.in/> પર ઓનલાઈન અરજી તથા જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાના રહેશે. ઓનલાઈન અરજી તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૧ થી તા.૧૫/૧૨/૨૦૨૧ (રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક) સુધીમાં કરવાની રહેશે તથા [spipa.upsc@gmail.com](mailto:spipa.upsc@gmail.com) પર જાણ કરવાની રહેશે. જેની સંબંધિત યુવક/યુવતીઓએ નોંધ લેવી.

Sd/-

સંયુક્ત નિયામક (સ્ટડી)

સ્પીપા, અમદાવાદ

ક્રમાંક:સીસપ-તાલીમ/૨૦૧૫-૧૬/Stipend Scheme/૨૨/સ્ટડી

## Steps: Online Application on Digital Gujarat Portal

યુપીએસસી સીવીલ સર્વિસીઝ પરીક્ષામાં આખરી સફળતા મેળવેલ ઉમેદવારો એ પ્રોત્સાહન સહાય મેળવવાની હોય તે લાભાર્થીઓએ

**<https://digitalgujarat.gov.in/>** પર **Student Corner - Scholarship** માં જઈ, **Search online services** માં **Finally** લખીને **GO** પર ક્લિક કરવાથી **“For Candidates who are finally selected in All India Civil Services”** યોજનાના નામ પર ક્લિક કરવાથી **Instruction** મેનુ ખુલશે તેમાં **Apply Online** પર ક્લિક કરવાથી **Citizen login** માટેની નવી વિંડોમાં **Click For New Registration (For Citizen)** પર રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે, તે કર્યા બાદ **Citizen login** માં **login** થઈ, ઓનલાઈન અરજી તથા જરૂરી તમામ ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરવાના રહેશે.

ઓનલાઈન અરજી તા.૦ ૧-૧૨-૨૦૨૧ થી તા.૧ ૫-૧૨-૨૦૨૧ સુધીમાં (રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધીમાં) કરવાની રહેશે. જે કર્યા બાદ સ્ટાઈપેન્ડ અંગેની આગળની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. ત્યારબાદ કોઈ ઉમેદવારની રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.

## **FAQs Related Online Application through Digital Gujarat Portal**

1. To apply on Digital Gujarat Portal, as informed by N.I.C., Gandhinagar, it is to be opened in P.C. or Laptop Computer and not in Mobile because it is not compatible on it, **by using Mozilla Firefox browser instead of Google Chrome**, as it will not support this Portal and the application will not be submitted successfully.
2. At the time of Registration, while filling the details of Aadhar, the First Name, Middle Name, Last Name (Surname) and Birth Date should be entered as mentioned in the Aadhar Card to verify the details through UIDAI Server. If it is not done as instructed, the Aadhar Card details will not get verified at all. So, be careful while entering your details. Please enter it as per your Aadhar Card only. Also, the process of verification of Aadhar with Bank linking takes two to three minutes to fetch the details from NPCI Server, therefore, it is advised to keep patience and wait for some time to get the process completed.
3. The documents such as Form No.16, Letter of Appointing Authority are to be uploaded only by the Candidates who are doing Job in Government Office or Private Sector. It is 'Not Mandatory' for all other candidates.
4. The Caste Certificate, Non-creamy Layer Certificate and Domicile Certificate are to be submitted by the concerned Candidates only. **It is not applicable to all other candidates.**
5. Candidate has to fill his/her application carefully, as there is no provision for change of institution/centre, once the application is submitted successfully.
6. All the required documents must be carefully scanned as per given instructions.
7. If, in any case, the uploaded documents are unreadable, the application will be rejected by the competent authority.
8. In case of any wrong/misleading information provided by the candidate, shall lead to rejection of the application by Department Authorities.
9. If your application is returned for change or to fill incomplete details, kindly submit it within 10 days of return. If failed to submit within 10 days, application will be disposed with rejection to avoid unnecessary delay in the administrative procedure.