

## ૧૭. એટીવીટી અંતર્ગત વિવિધ વિભાગોની યોજનાઓ, સેવાઓ તથા પ્રવૃત્તિઓની તાલુકા કક્ષાએ સત્તા સોંપણી

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ઠરાવ ક્રમાંક/તારીખ	યોજનાનું નામ	સત્તા કોને આપેલ છે	પ્રવૃત્તિ નું નામ	સત્તા કોને આપેલ છે	સેવાઓ	સત્તા કોને આપેલ છે
૧.	ઉર્જા અને પેટ્રોકેમીકલ્સ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- એમઆઈએસ/ ૨૦૧૧/૬૫૨/ ૬-૧ તા.-૨૯/૪/૧૧  ઠરાવ ક્રમાંક:- એમઆઈએસ- ૨૦૧૧-૫૫૨-૬- ૧ તા:૬/૯/૨૦૧૧	૧. ઝુપડા વીજળી કરણ યોજના ૨. આદિજાતી માટે કુટીર યોજના ૩. અનુ. જાતીના લાભાર્થીના ઘરોનું વીજળી કરણ	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૧.વીજ વીતરણ કંપનીની કામગીરીમાં નવા વીજ જોડાણોને લગતી કામગીરી તથા વિજગ્રાહકોની વિજળીને લગતી વિવિધ માગણીઓ/ રજુઆતોનો પ્રાંત કચેરી/ સ્થાનિક સ્તરે નિકાલની વ્યવસ્થા કરવી .	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૧. નવા કનેક્શનની અરજી ૨. મીટરની ખામી વાળી અરજી ૩. લોડ વધારવા ની અરજી ૪. લોડ ઘટાડાની અરજી ૫. નામફેરની અરજી ૬. લાઇમેન ખસેડવાની અરજી	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
૨	નર્મદા જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા, અને કલ્પસર	ઠરાવ ક્રમાંક:- ૫૨૫/૧૦૨૦૧૧ /આઈબી-૪/ એમ.આઇ.સેલ તા.૨૬/૦૪/૧૧	૧.સરદાર પટેલ સહભાગી જળસંચય યોજના (૪૦:૨૦) હેઠળના નાના ચેકડેમો (૭ લાખ સુધીની ) ખેડૂતો/સ્વૈચ્છીક સંસ્થા મારફતે જળ સંપત્તિ વિભાગની માર્ગદર્શિકા મુજબની ૨. મહાત્મા ગાંધી નેશનલ ટુરલ ડેવલોપમેન્ટ સ્કીમની મંજૂરી / મોનીટરીંગ ૩. સિંચાઈ યોજના/ નહેરો માટે	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર	૧. પ્રાંત અધિ. તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી તમામ સિંચાઈ યોજનાઓ દ્વારા થયેલ સિંચાઈ અને ખેતીની વસુલાતની કાર્યવાહીની દેખરેખ ૨. જળ સંપત્તિ વિભાગને લગતી લોક-ફરીયદોને નિવારણ કરવાનું રહેશે જેમા તાલુકામાં આવેલી ના.કા.ઇશ્રીઓની કચેરી દ્વારા સંપૂર્ણ સહયોગ ૩. પ્રાંત અધિ. દ્વારા સિંચાઈ યોજનાન	પ્રાંત અધિકારીશ્રી		

			<p>જરૂરી સંપાદનની કામગીરી માટે પ્રાંત અધિકારીને સહાયરૂપ</p> <p>૪. નરેગા યોજના હેઠળના કામોનો વાર્ષિક કામોનો લક્ષ્યાંક નક્કી કરી, તે માટે સદર દીઠ જરૂરી બજેટ</p> <p>જોગવાઈની જરૂરીયાત પ્રાંત અધિકારી મારફતે જળ સંપત્તિ વિભાગને મોકલવાનું</p>		<p>બાંધકામ માટે જરૂરી જમીન સંપાદનને</p> <p>લગતી કામગીરીમાં સહાયરૂપ સિંચાઈ</p> <p>યોજના વિષયક સંપાદનની સઘળી</p> <p>કાર્યવાહી જે તે તાલુકાના પ્રાંત અધિકારીશ્રી એ કરવાની રહેશે</p>			
૩	<p>નર્મદા જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા, અને કલ્પસર</p>	<p>ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/૧૦૨૦૧૧ / ૯૪-ખ તા.૨૭/૦૪/૧૧</p>	<p>. લોક ભાગીદારી હેઠળ ગ્રામ્ય પાણી સમિતિઓની કામગીરી ઝડપી બનાવવા તાલુકાના આ બાબતે કામગીરી સંભાળતા પ્રાંત અધિકારી રૂ.૧૦.૦૦ લાખ સુધીની ગામની યોજનાઓ મંજૂર કરવા વહીવટી મંજૂરીની સત્તા આપવામાં આવે છે.</p> <p>- તાંત્રિક મંજૂરી તાલુકાના નોડલ ના.કા.ઇ.શ્રી આપવી જેમા રૂ. ૧૦.૦૦ લાખથી વધુ કિંમતની યોજનાની મંજૂરી જિલ્લા જળ અને સ્વચ્છતા સમિતિ હાલની પધ્ધતિ મુજબ કરશે.</p>	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	<p>૧. તાલુકા પાણી સમીતિના અધ્યક્ષ તરીકેની કામગીરી</p> <p>૨. જમીન સંપાદન તથા તેને લગતી આનુંસાગીક કામગીરી</p> <p>૩. પીવાના પાણીની જુદી-જુદી યોજનાઓનું મોનીટરીંગ સુપરવીઝરીંગની કામગીરી</p> <p>૪. પાણી પુરવઠાની યોજનાની મિલકતો અંગે સુપરવીઝનની</p> <p>૫. ના.કા.ઇ.શ્રી એ આપેલ વહીવટી મંજૂરીની વિગતો પ્રાંત અધિકારીશ્રીને ધ્યાને લાવવાની રહેશે</p> <p>૬. પાણી પુરવઠા બોર્ડ દ્વારા અમલીત યોજનાઓના સંકલનની કામગીરી, પાણી પુરવઠાને લગતી લોક-ફરીયાદો/રજુઆતો, મોનીટરીંગની કામગીરી</p>	પ્રાંત અધિકારીશ્રી		

					૭. પાણી પુરવઠાની ગ્રામ્ય અસ્કયામતો તથા યોજનાકીય અસ્કયામતોનું રજીસ્ટર તૈયારકરાવવું તેમજ અધતન રાખવું (દેખરેખ રાખવી)			
૪	નર્મદા જળ સંપત્તી, પાણી પુરવઠા, અને કલ્પસર	ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/૧૦૨૦૧૧ /આઈબી૪/ એમ.આઇ.સેલ તા.૧૭/૦૫/૧૧	૧. જળસંપત્તિ વિભાગની માર્ગદર્શિકા મુજબ લોકભાગીદારી હેઠળ ૯૦:૧૦ ધોરણે રૂ.૫ લાખ સુધી તળાવો ઉંડા કરવાની કામગીરી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	પત્રક-૧૭.૧ મુજબ	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી		
૫	ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/ ૧૦૨૦૧૧/ ૩૦૯/ખ તા.૨૬/૦૪/૧૧,  ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/ ૧૦૨૦૧૧/ ૨૮૮૦/ જ તા.૨૮/૦૪/૧૧	૧. માનવ કલ્યાણ યોજનાઓ અન્વયે ટુલકીટ મેળવવા અંગેની અરજી ૨. શ્રી બાજપાઈ બેંકેબલ યોજના અન્વયે ધિરાણ મેળવવાની અરજી. ૩. હાથશાળ, હસ્તકલા ચર્મ ઉદ્યોગ, મંડળીઓને વળતર માન્યતાઓ માટેની અરજી. ૪. પેકેજ યોજનાઓ ૫ વડાપ્રધાનશ્રી રોજગાર સર્જન કાર્યક્રમ	સમિતીમાં પ્રાંત અધિકારીશ્રી નો સમાવેશ ૫૦,૦૦૦/- સુધીની તથા ૫૦,૦૦૦/- થી ૧ લાખ સુધીની લોન સહાયમાં બન્નેને ભલામણ કરવાની સત્તા તાલુકા વિકાસ અધિકારીને	૧. ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ હસ્તકની ફરિયાદોના નિવારણ માટે પ્રાંત અધિકારી/ ડે.કલેક્ટર, નોડલ અધિકારી તરીકે ફરજો બજાવવી. ૨. ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૯/૮/૨૦૧૧ તથા સા.વ.વિ.ના તા.૧૩/૧૨/૨૦૦૯ ના જાહેરનામા અનુસાર પ્રાંત અધિકારી( ડેપ્યુટી કલેક્ટર) ગુજરાત ખનીજ ગેરકાયદેસર ખાણ કામ, હેરફેર, સંગ્રહ નિવારણ નિયમો-૨૦૦૫ હેઠળ પ્રકરણ-૩ માં ગેરકાયદેસર ખાણના નિયમ-૭ ના પેટા નિયમ-૧ સિવાયની અને ઉપર્યુકત નિયમોના પ્રકરણ-૬ ના નિયમ-૧૩ અને ૧૯	પ્રાંત અધિકારી		

					હેઠળની કામગીરી બજાવશે.			
૬	ગુજરાત રાજ્ય હાથશાળ અને હસ્તકલા	પરિપત્રક્રમાંક/ તાલિમ/ ૨૦૧૧- ૧૨/૩૩૨૨ તા ૨૩/૮/૨૦૧૧	વિવિધ ૫૧ તાલીમ વર્ગો	અરજી મેળવવની સત્તા તાલુકા કક્ષાએ- ગ્રામ્ય- તાલુકા વિકાસ અધિકારી શહેર- મામલતદાર				
૭	ગુજરાત માટી કામ કલાકારી અને રૂરલ ટેકનોલોજી સંસ્થાન	પરિપત્રક્રમાંક/ જીએએકેઆરટી/ ૧૬ /૭૬૦/ ૨-૨/૨૦૧૧- ૧૨ તા.૨૩/૮/૨૦૧ ૧	૧. ટુંકાગાળાના તાલીમ કાર્યક્રમો ૨. માટીકામ કારીગર કૌશલ્ય અને સાધન સહાય યોજના ૩. બજાર પ્રોત્સાહન માટે માટીકળા યોજના અને ઉત્પાદિત માલની બજાર પ્રોત્સાહન યોજના ૪. પગમીલ અને અથવા ઈલેક્ટ્રીક ચાકડા માટે સાધન સહાય યોજના ૫. માટીકામ સ્વરોજગારી બેંકેબલ યોજના ૬. માટીકલાની તાલીમ માટે ફરતુ તાલીમ કેંદ્ર સહ પ્રદર્શન યોજના	અરજી મેળવવની સત્તા તાલુકા કક્ષાએ- ગ્રામ્ય- તાલુકા વિકાસ અધિકારી શહેર- મામલતદાર	-			
૮	વન અને પર્યાવરણ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- ૫૨૫/૧૦૨૦૧૧ /૫૧૧/અ	૧. કાંટાળા તારની વાડ બનાવવાની યોજના ૨. ખુલ્લા કુવામાં અકસ્માતે વન્ય	આર.એફ.ઓ.	૧. વનીકરણ માટે સામુહિક સંસ્થાકીય અને વ્યક્તિગત જમીન ઉપલબ્ધતા નક્કી કરવી	પ્રાંત અધિકારીશ્રી	૧. રાહત દરે વાંસ ફાળવણી કરવાની સત્તા ૨. ડેપો ઉપરથી બળતણ/ ઈમારતી	આર.એફ. ઓ.

		<p>તા.૨૧/૦૪/૧૧</p> <p>ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/૧૦૨૦૧૧ /૫૧૧/અ</p> <p>તા.૦૬/૦૯/૧૧</p>	<p>પ્રાણીઓને પડતા અટકાવવા પેરાફીટ વોલ બાંધવાની યોજના</p> <p>૩. ઈકોડેવલપમેન્ટ યોજના</p> <p>૪. વન મહોત્સવ કાર્યક્રમ હેઠળ ઉછેરવામાં આવેલ રોપાઓને વહેચવા માટેની યોજના.</p> <p>૫. કોટવાળીયા યોજના</p> <p>૬. આશ્રમ શાળાઓમાં રાહત દરે જલાઉ લાકડુ પુરૂ પાડવાની</p>	<p>૨. બીન જંગલ રહેણાક વિસ્તાર અને બિન રહેણાક વિસ્તાર માટે વાર્ષિક વૃક્ષ ઉછેરના લક્ષ્યાંક ઉપલબ્ધ જમીન, નાણાંકીય સ્ત્રોત, માનવબળ વિગેરેને ધ્યાને લઈ નક્કી કરવા</p> <p>૩. સરકારી, સહકારી સ્વૈચ્છિક સંસ્થા, ગ્રામ પંચાયત, નગર પંચાયત, ઔદ્યોગિક એકમો, શૈક્ષણિક સંસ્થાઓ વિગેરનાવનીકરણ માટે યોગદાન નાણાંકીય જમીન, શ્રમ વિગેર મેળવવા</p> <p>૪. રહેણાક વિસ્તારમાં ચોમાસા દરમ્યાન ઝુંબેશ સ્વરૂપે લોકભાગીદારીથી ઉમેળકાભેર વન મહેત્સવના આયોજન ગોઠવવાની કામગીરી.</p> <p>૫. ધનિષ્ઠ વનીકરણ માટે તાલુકા આયોજનની સમીક્ષા કરી તેને મંજૂર કરવી.</p> <p>૬. વાવેતર થયા પછી તેની યોગ્ય રીતે માવજત અને જતન થાય અને વાવેલ રોપા વૃક્ષ બને તે માટે આયોજનના અમલની સમયાંતરે સમીક્ષા કરવાની કામગીરી.</p> <p>૭. વનીકરણ ઉત્કૃષ્ઠ કામગીરી</p>	<p>લાકડુ મેળવવા બાબતે અરજીઓનો નિકાલ</p> <p>૩. સહભાગી વન વ્યવસ્થાના અધિકાર પત્ર આપવાની સત્તા</p> <p>૪. આગ કે પૂર પીડીતોને રાહત દરે ઈમારતી લાકડુ ફાળવવા બાબતની અરજીના નિકાલ કરવાની કામગીરી.</p> <p>૫. રક્ષિત કે અનામત જંગલ સિવાય રોડ સાઈડ/ કેનાલ સાઈડ/ રેલ્વે સાઈડ/ પ્લાન્ટેશન/ ગ્રામ વન વગેરેના પ્રત્યેક કેસમાં ૨૦ ની સંખ્યા સુધીના નડતર કર્તા વૃક્ષો દુર કરવાની પરવાનગી આપવી.</p> <p>૬. સામાજિક વનીકરણ વર્તુળ અમદાવાદ, રાજકોટ, ભરૂચ, મહેસાણા, કચ્છ, ભુજ, જુનાગઢ અને ગાંધીનગર કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ (અ) તાલુકા કક્ષાએ અરજદાર પાસેથી જમીન-પાણી વિગેરેની સુવિધાની ઉપલબ્ધતાને ધ્યાને લઈ કિશાન નર્સરી/ સ્કુલ નર્સરી/ મહિલા નર્સરીના લાભાર્થીના પસંદગી. (બ) રોડ સાઈડ/ કેનાલ સાઈડ /</p>	
--	--	---	--	---	--	--

					કરનાર વ્યક્તિ અને સંસ્થાની તાલુકા કક્ષાના એવોર્ડ માટે પસંદ કરવાની કામગીરી.		રેલ્વે સાઈડ વૃક્ષ વાવેતરોના નડતરકર્તા વૃક્ષોની ડાળીઓ કાપવા માટેની સંપુર્ણ સત્તા ૭. વન મહોત્સવ કાર્યક્રમ હેઠળ ઉછેરવામાં આવેલ રોપાઓને વહેચવા માટેની યોજના અંતર્ગત પ્રત્યેક કેસમાં વધુમાં વધુ ૫,૦૦૦ સુધીના રોપાઓની વહેચણી	
૯	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/ ૧૦૨૦૧૧/ ૩૧૩-ઝ તા.૨૭/૦૪/૧૧  ઠરાવ ક્રમાંક:- :એટીવી/૧૧૨૦ ૧૧-૯૪૫/પ.૨ તા.૨/૯/૨૦૧૧	૧. પગડીયા સહાય ૨. બોટ જાળ સહાય ૩. મહિલાઓને મત્સ્ય વેચાણ સહાય ૪. અરેટેરની ખરીદી ઉપર સહાય ૫. માછીમારી આવાસ માટે સહાય ૬. ફીશરીઝ ટર્મીનલ સત્તા મંડળના સંચાલનની કામગીરી ૭. માછીમાર સહકારી મંડળીનું રજીસ્ટ્રેશન ૮. એકવાકલ્ચર માટે ૫ હેક્ટર સુધીની જમીન ફાળવણી	તાલુકા પ્રભારી મત્યોધોગ અધિકારીશ્રી ને અરજી મળેથી ચકાસણી કરી જિલ્લા કચેરીમાં મોકલવી.				

૧૦	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- :કઅસ/૧૦૧૦/ ૧૮૮૭/ક.૫ તા.૧૮/૧૦/૧૧	તાલુકા કક્ષાએ વ્યક્તિગત સહાયના કેસો મંજૂર/નામંજૂર કરવાની સત્તાઓમાં તમામ વહીવટી અને રૂ.૩૦,૦૦૦/- સુધીની સહાયના કેસો મંજૂર કરવાની સત્તાઓ	તાલુકા અમલીકરણ અધિકારી) તાલુકા કક્ષાએ અમલીકરણ અધિકારી તરીકે ખેતી અધિકારીશ્રી/ મદદનીશ ખેતી નિયામકશ્રી ને ફરજ બજાવવાની રહેશે.				
૧૧	કૃષિ અને સહકાર વિભાગ	એટીવી ૧૧૨૦૧૧/૯૪૫ /૫-૨ ૧૬/૬/૨૦૧૧ તથા ૨/૯/૨૦૧૧	પશુપાલન ખાતાની સહાયકારી યોજનાની તાંત્રિકા મંજૂરી અને સહાય ચુકવણી માટે લાભાર્થી દીઠ રૂ ૧૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં	તાલુકા પ્રભારી પશુપાલન અધિકારી	૧) પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો અને પશુ દવાખાનાઓની આવશ્યક દવાઓ માટે આઈટમ દીઠ દીઠ રૂ ૧૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં ૨) પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો અને પશુ દવાખાનાઓના આવશ્યક સાધન સામગ્રી ની ખરીદી/મરામત માટે આઈટમ દીઠ દીઠ રૂ ૧૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં ૩) પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો અને પશુ પાલન વિસ્તરણ/પ્રચાર સામગ્રી	તાલુકા પ્રભારી પશુપાલન અધિકારી		

					ખરીદી માટે આઈટમ ઈઠ રૂ ૧૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં			
૧૨	ગૃહ વિભાગ	નોટીફિકેશન નં. જીજી/૨૨/ સીઆરસી/ ૧૦૧૧/ ૧૨૨૭/મ તા.૨૬/૪/૧૧			સબ ડીવીઝનલ મેજિસ્ટ્રેટ તરીકે કીમીનલ પ્રોસીજર કોડ-૧૯૭૧ ની સતા સોપવા બાબત	પ્રાંત અધિકારી		
૧૩	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક નં અજક/૧૦૨૦૧૧ /૨૮૭/ગ તા.૧૩/૯/૨૦૧ ૧	૧, શ્રી પરિક્ષીતલાલ મજમુદાર પૂર્વ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિની યોજના (ગરીબી નાબુદી કાર્યક્રમ) બી.સી.કે.- ૭૧ ૨ શ્રી પરિક્ષીતલાલ મજમુદાર પૂર્વ એસ.એસ.સી. શિષ્યવૃત્તિની યોજના બી.સી.કે.-૨, ૩ મુનિશ્રી મેતરાજ- અસ્વચ્છ વ્યવસાયમાં રોકાયેલા વાલીઓના બાળકોને પ્રિ-મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની યોજના બી.સી.કે.-૪, ૪ સરસ્વતી સાધના સહાય યોજના બી.સી.કે.-૬, ૫, આઈ.ટી.આઈ. અને ધંધાકીય તેમજ તાંત્રિક અભ્યાસક્રમો માટે શિષ્યવૃત્તિની યોજના બી.સી.કે.-૧૩ ૬, ધો.૧ થી ૭ માં અભ્યાસ કરતા બાળકોને બે જોડી ગણવેશ સહાયની યોજના બી.સી.કે.-૧૬	૧. ગ્રામ્ય માટે ટી.ડી.ઓ ૨. મહાનગર પાલિકા વિસ્તાર માટે નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતા હેઠળના નાયબ નિયામક (વિ.જા) સમાજ કલ્યાણ અધિ.				



		<p>૭, અતિ પછાત જાતિના ધો.૧ થી ૭ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ખાસ શિષ્યવૃત્તિની યોજના. બી.સી.કે.-૧૭</p> <p>૮ અતિ પછાત જાતિના ધો.૮ થી ૧૦ માં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ખાસ શિષ્યવૃત્તિની યોજના. બી.સી.કે.-૧૭(એ)</p> <p>૯, માનવ ગરીમા યોજના બી.સી.કે.-૩૧</p> <p>૧૦ સહાય/લોન નાના વ્યવસાયકારોને ધંધાનું સ્થળ/દુકાન ખરીદવા લોન/ સહાયની યોજના બી.સી.કે.-૪૩</p> <p>૧૧ સહાય/લોન નાના વ્યવસાયકારોને ધંધાનું સ્થળ/દુકાન ખરીદવા લોન/ સહાયની યોજના. બી.સી.કે.-૭૩</p> <p>૧૨ કુમાર રાજરત્ન ભીમરાવ આંબેડકર વૈદ્યકીય સહાય. બી.સી.કે.-૪૭</p> <p>૧૩ કુમાર રાજરત્ન ભીમરાવ આંબેડકર વૈદ્યકીય સહાય. બી.સી.કે.-૭૪</p> <p>૧૪, ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના બી.સી.કે.-૫૦</p> <p>૧૫, ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના</p>	<p>(વિ.જા ૩. નગરપા લિકા વિસ્તાર - મામલત દાર</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			(અતિ પછાત જાતિઓ માટે) બી.સી.કે.-૫૨ ૧૬ ડો. સવિતાબેન આંબેડકર આંતરજ્ઞાતિય લગ્ન સહાય યોજના બી.સી.કે.-૫૪ ૧૭, કુંવરબાઇનું મામેરૂ. બી.સી.કે.- ૫૫ ૧૮ માઇ રમાબાઇ આંબેડકર સાત ફેરા સમુહ લગ્ન - સમુહ લગ્નોને પ્રોત્સાહન આપવા માટેની યોજના બી.સી.કે.-૫૭, ૧૯, રાજા હરિશચંદ્ર અંત્યેષ્ઠિ મરણોત્તર ક્રિયા માટેની યોજના. બી.સી.કે.-૬૨				
૧૪	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- અપગ/૧૦૨૦૧ ૧/ ૧૬૧/૭-૧ તા.૨૭/૦૪/૧૧  તા.૧૩/૯/૨૦૧ ૧	૧. ઈન્દિરા ગાંધી નેશનલ ઓલ્ડ એઝ પે ન્શન યોજના અને વય વંદના યોજના ૨. નિરાધાર વૃદ્ધો અને નિરાધાર અપંગોના નિભાવ માટેની યોજના ૩. રાષ્ટ્રીય કુટુંબ યોજના (સંકટમોચન યોજના) ૪. અશક્તો માટેની શિષ્યવૃત્તિની યોજના ૫. અશક્તોને ઓળખકાર્ડ અને એસ.ટી.માં મફત મુસાફરીની યોજના	મામલતદાર			

			<p>૬. અશક્તોને શાધન સહાય યોજના</p> <p>૭. અષ્ટાવક યોજના- સમુદાય આધારિત પુનઃ વસવાટ કાર્યક્રમ</p> <p>૮. અશક્ત વિધવા બહેનોને મકાન સહાયની યોજના</p> <p>૯. અશક્ત વ્યક્તિઓના કુટુંબીજનોને વીમા સહાયની યોજના</p> <p>૧૦.ઈન્દિરા ગાંધી નેશનલ ડીસેબીલીટી પેન્શન યોજના સ્કીમ</p> <p>૧૧.અશક્ત વિધાર્થીઓને ઉચ્ચ અભ્યાસક્રમ /ટેકનીકલ તાલીમ માટે આર્થિક સહાય યોજના.</p>				
૧૫	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- સશપ/૧૦૨૦૧૧ / ૧૦૪૫/અ૧ તા.૧૫/૦૯/૧૧	<p>૧. પ્રિ. એસ.એસ.સીના વિધાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ બીસીકે- ૭૬</p> <p>૨. ધો.૧ થી ૧૦ ના બાળકોને શિષ્યવૃત્તિ બીસીકે- ૨૮૯</p> <p>૩. ધો. ૧ થી ૪ માં ભણતા બક્ષીપંચના વિધાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ બીસીકે- ૭૭</p> <p>૪. ઉચ્ચતર માધ્યમિક ધ. ૧૧-૧૨ અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ બીસીકે- ૮૨</p> <p>૫ - તકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે શિષ્ય વૃત્તિ .</p>	<p>૧. ગ્રામ્ય માટે ટી.ડી.ઓ</p> <p>૨. મહાનગર પાલિકા વિસ્તાર માટે નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતા હેઠળના</p>			

		<p>બીસીકે- ૮૩</p> <p>૬. -ધો. ૧ થી ૭ માં ભનતા બાળકોને બે જોડ ગણવેશ માટે સહાય બીસીકે- ૮૫</p> <p>૭. ધો. ૮ માં ભણતી કન્યાઓને સાયકલ સહાય (સરસ્વતી સાધના યોજના ) બીસીકે- ૯૭-</p> <p>૮. - કુટીર ઉઘોગો સહિત પરંપરાગત વ્યવસાયમાં સ્વરોજગારી માટે નાણાંકીય સહાય /બેકેબલ યોજના બીસીકે- ૧૦૦</p> <p>૯. પછાત વર્ગના સમોને કળા કૌશલ્યના સાધનો ખરીદવા નાણાંકીય સહાય બીસીકે- ૧૦૧ (એ)</p> <p>૧૦. શહેરી વિસ્તારોના નાના- ઉઘોગ સાહસીકોને નાણાંકીય સહાય બીસીકે- ૧૧૨-</p> <p>૧૧. મફત તબીબી સહાય બીસીકે- ૧૧૬-</p> <p>૧૨ પંડિત દિનદયાલ ઉપાધ્યાય આવાસ યોજના . બીસીકે- ૧૧૯- (૨૯૮)</p> <p>૧૩. મુકરર કરેલ સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ માટે ખાસ યોજના બીસીકે ૧૨૨-</p>	<p>નાયબ નિયામક (વિ.જા) સમાજ કલ્યાણ અધિ. (વિ.જા</p> <p>૩. નગરપાલિકા વિસ્તાર - મામલત દાર</p>				
--	--	---	--	--	--	--	--

			<p>૧૪. કુંવરબાઈના મામેરા માટે નાણાંકીય સહાય. બીસીકે-૧૨૩</p> <p>૧૫સાતફેરા સમુહલગ્ન માટે નાણાંકીય સહાય.બીસીકે- ૧૨૫.</p> <p>૧૬પુર્વ એસ.એસ.સી.ના વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિ. .બીસીકે- ૧૩૬</p> <p>૧૭ તકનીકી અને વ્યવસાયિક અભ્યાસક્રમો માટે શિષ્યવૃત્તિ .બીસીકે-૧૩૯-</p> <p>૧૮. ધો. ૧ થી ૭ માં ભણતા બાળકોને બે જોડ ગણવેશ માટે સહાય બીસીકે- ૧૪૦</p> <p>૧૯ધો. ૧ થી ૭ માં ભણતા અતિ પછાત જાતિના બાળકોને ખાસ પ્રોત્સાહક શિષ્યવૃત્તિ.બીસીકે- ૧૪૧</p> <p>૨૦. સ્વરોજગારી માટેની માનવ ગરીમા યોજના બીસીકે- ૧૪૬</p> <p>૨૧ મફત તબીબી સહાય બીસીકે- ૧૪૯</p> <p>૨૨પંડિત દિન દયાલ ઉપાધ્યાય આવાસ યોજના. . બીસીકે- ૧૫૧</p>					
૧૬	આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૨૪/૧૦૨૦૧૧ /૧૪૫/મ-ક)	૧ માનવ ગરિમા યોજના ૨ વિદ્યા સાધના યોજના હેઠળ સાચકલ	તાલુકા પ્રભારી અધિકારીશ્રી				

		તા ૨૬/૫/૨૦૧૧	૩ સાતફેરા સમુહલઝ્મ યોજના ૪ કુવરબાઇનું મામેરું ૫ મફત તબીબી સહાય ૬ ખેત મજુરોને સાધનો ખરીદવા સહાય ૭ જી.ટી.ડી.સી. દ્વારા અભ્યાસ માટેની લોન ૮ જી.આર.એસ. (કન્યા) ૯ આશ્રમશાળા ઇન્સ્પેકશન ૧૦ છાત્રાલય ઇન્સ્પેકશન ૧૧ પૂર્વ પરીક્ષા તાલીમ ૧૨ સ્કીલ ટ્રેનિંગ ૧૩ BCK ની વ્યક્તિગત આવાસની અને ગુજરાત પેટર્નની વ્યક્તિગત યોજનાઓ ૧૪ ગુજરાત પેટર્નની વ્યક્તિગત યોજનાઓ					
૧૭	આરોગ્ય અને પરીવાર કલ્યાણ વિભાગ	નોટીફિકેશન નં.જીપી-૧૫-પીએનડીટી-૧૦૨૦૧૧-૯૩૩-બી૧, તા.૨.૯.૧૧	ધ પીસી એન્ડ પીએનડીટી (પ્રોહિબીશન ઓફ સેક્સ સિલેકશન) એક્ટ-૧૯૯૪ની અમલવારી માટે સબ ડિસ્ટ્રીક્ટ એપ્રોપ્રિએટ ઓથોરીટી તરીકે પ્રાંત ઓફિસરોને જાહેર કરવા બાબત.	પ્રાંત ઓફિસર	ભુણની જાતિ સકાસણી કરી, સ્ત્રી ભુણ હત્યા થતી અટકાવવા અંગે	પ્રાંત ઓફિસર	ભુણની જાતિ સકાસણી કરી, સ્ત્રી ભુણ હત્યા થતી અટકાવવા ધ પીસી એન્ડ પીએનડીટી (પ્રોહિબીશન ઓફ સેક્સ સિલેકશન) એક્ટ-૧૯૯૪ની અમલવારી.	પ્રાંત ઓફિસર
૧૮	પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ	ઠરાવ ક્રમાંક:- એટીવીટી(ગ્રા.વ)	૧. ઈન્જિરા આવાસ યોજના (આઈ.એ.વાય)	તાલુકા વિકાસ				

	નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	/૧૦૨૦૧૧/ એસએફએસ/૧૧ ૪/ખ-૨ તા.૨૯/૦૮/૧૧	૨. મહાત્મા ગાંધી રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ રોજગારી બાહેધરી યોજના ૩. મિશન મંગલમ/ સખી મંડળ ૪. સંપૂર્ણ સ્વચ્છતા અભિયાન/ નિર્મળ ગુજરાત ૫. આમ આદમી વીમા યોજના	અધિકારી				
૧૯	પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- :એમઆઈએસ- ૧૦૨૦૧૧- ૨૯૨૫૮૮- જ તા.૨૬/૪/૨૦૧ ૧  ઠરાવ ક્રમાંક:- :એમઆઈએસ- ૧૦૨૦૧૧- ૨૯૨૫૮૮- જ તા.૨૭/૪/૨૦૧ ૧	૧ ઘર વિહોણ ખેત મુજરોને ઘરથાળ માટે પ્લોટ આપવા ની યોજના ૨ કુંવરબાઈનું મામેરૂ યોજના ૩ અંત્યેષ્ટી સહાય ૪ બીસીકે - ૩૧ માનવ ગરીમા યોજના ૫ બીસીકે - ૪૩/૭૩ નાના વ્યવસાયકારોને ધંધાનું સ્થલ / દુકાન ખરીદવા લોન / સહાય ૬ બીસીકે - ૪૪ ખેતીની જમીન ખરીદવા માટે નાણાંકીય સહાય ૭ મફત તબીબી સહાય ૮ માઈ રામાબાઈ સાત ફેરા સમુહ લગ્ન યોજના ૯ વીસીકે - ૩૨ ડાર્કટર અને વકીલ લોન / સહાય યોજના ૧૦ ડીસીકે - ૫૪ આંતરજ્ઞાતિય લગ્ન યોજના ૧૧ રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના	ઠરાવમાં સૂચવ્યા મુજબ			૧.આવકનો દાખલો આપવા બાબત ૨ ધાર્મિક લઘુમતી નું પ્રમાણપત્ર ૩ વિધવા હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર ૪સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગ નું પ્રમાણપત્ર ૫ જમીનને બીનખેતી ઉપયોગની પરવાનગી બાબત કલમ - ૬૫  ૬ જ્ઞાતી (SC/ST) નો દાખલો આપવા બાબત. ૭ જમીન મહેસુલના નિયમોના નિયમ-૪૩ બી હેઠળ ધરથાળને લાગુ જમીન માગણી ૮ નવી શાળા / વર્ગ વધારવા ૯ ક્રમિક વર્ગ વધારવા  ૧૦ સહકાર અધિનિયમ - ૧૯૬૧ અન્વયે સહકારી મંડળીના નામમાં ફેરફાર	ટી.ડી.ઓ. ટી.ડી.ઓ. ટી.ડી.ઓ. ટી.ડી.ઓ.  તા.પં../ જીપં.  ટી.ડી.ઓ. ડી.ડી.ઓ.  જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી સિંચાઈ, ઉત્પાદન અને સહકાર

							<p>૧૧ સહકાર અધિનિયમ - 1961 અન્વયે સહકારી મંડળીના પેટા નિયમમાં સુધારા</p> <p>૧૨ સહકાર અધિનિયમ - 1961 અન્વયે સહકારી મંડળીની સાધારણ સભાની મુદ્દત વધારવા બાબત</p> <p>૧૩ સહકાર અધિનિયમ - 1961 અન્વયે સહકારી મંડળીની સામાન્ય સભા બોલવવા બાબત</p> <p>૧૪ સહકાર અધિનિયમ - 1961 અન્વયે સહકારી મંડળીમાં સભ્ય તરીકે દાખલ કરવા બાબત</p>	સમિતી
૨૦	પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- ૫૨૨/૧૦૨૦૧૧ /૫૨૩-જ તા.૨૬/૪/૨૦૧ ૧	૧)પંચવટી યોજના  ૨)તીર્થગામ પાવનગામ યોજના ૩)સમરસ ગામ યોજના	તાલુકા વિકાસ અધિકારી ના અધ્યક્ષ પદ નીચે ની સમિતી  પ્રાંત અધિકારી ના અધ્યક્ષ પદ નીચે ની સમિતી તાલુકા વિકાસ				



				અધિકારી				
૨૧	મહેસુલ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- મકમ/૧૦૨૦૧૧ /૬/એટીવીટી તા.૧/૬/૨૦૧૧			ગરીબ કલ્યાણ મેળાના પ્રભારી અધિકારી તરીકે ની કામગીરી.	પ્રાંત અધિકારી	પત્રક-૧૭.૨ મુજબ	
૨૨	શિક્ષણ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- મભય/૧૦૨૦૧ ૧/૪૨૩-૨ તા.૧૮/૫/૨૦૧ ૧					૧) મધ્યાહન ભોજન યોજના માટે વ્યવસ્થાપન સમિતી ના નિર્ણય સામે ની અપીલ ૨) મધ્યાહન ભોજન યોજના માટે તાલુકા મામલતદારા ના હુકમ સામે ની અપીલ ૩) મધ્યાહન ભોજન યોજના ના અસરકારક અમલીકરણ,નિરીક્ષણ અને દેખરેખ	પ્રાંત અધિકારી
૨૩	અ.ના.પુ. અને ગ્રા.બા. વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- મકમ/૧૦૨૦૧૧ / ૨૮૮૨૨૫/અ તા.૨૭/૪/૨૦૧ ૧			પત્રક-૧૭.૩ મુજબ	પ્રાંત અધિકારી		
૨૪	રાજ્ય ચુંટણી પંચ	ઠરાવ ક્રમાંક:- રાચપ/ચટણ/ ગ્રા.પ/સ્વા.સ્વ/ ૩૬(૩)/ ૬૨૦૧૧/ ૬ તા.૧૩/૬/૨૦૧ ૧			પૂર્વવૃત્તિઓ- (૧) ચુંટણીની તારીખ નક્કી કરવી (૨) ચુંટણી સભ્યોના નામો પ્રસિધ્ધ કરવા (૩) ચુંટણી અધિકારી મુકરર/ નિયુક્ત કરવા (૪) મદદનીશ ચુંટણી અધિકારી નીમવા	પ્રાંત અધિકારી		

				<p>(૫) નક્કી કરેલી ચુંટણીની તારીખ રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી/ નક્કી કરવી.</p> <p>(૬) ચુંટણીના તબક્કાની તારીખો નક્કી કરી રાજ્યપત્રમાં પ્રસિધ્ધ કરવી.</p> <p>(૭) હરિફ ઉમેદવારોની યાદી જે તે ચુંટણી અધિકારી પાસેથી મેળવવી.</p> <p>(૮) નમુના-૧૨ મુજબ બીન ફરિફ થયેલ ઉમેદવારના પરિણામની નકલ ચુંટણી અધિકારી પાસેથી મેળવવી.</p> <p>(૯) મતદાન પહેલા ઉમેદવારના મૃત્યુના કિસ્સામાં મતદાન રદ/ જાહેર કરવા તથા નવેસરથી કાર્યક્રમ આપવા.</p> <p>(૧૦) મતદાન મથકમાં દાખલ થવા વ્યક્તિઓને અધિકૃત કરવા.</p> <p>(૧૧) મતપેટીની આકૃતિ અને રંગ નક્કી કરવા.</p> <p>(૧૨) મતદાન મોકુફ રાખેલ કિસ્સામાં ફરી મતદાન લેવા તારીખ નક્કી કરવી.</p> <p>(૧૩) ચુંટણી અધિકારીને મતદાનના મતદાની તારીખ, સ્થળ, સમય, નક્કી કરવા સુચના આપવી.</p> <p>(૧૪) ચુંટણી અધિકારી તરફથી રીપોર્ટ મેળવવો.</p>		
--	--	--	--	--	--	--

					(૧૫) ચુંટણી અધિકારીનો રીપોર્ટ ધ્યાને લઈ ચુંટણી રદ કરવા તથા નવી ચુંટણીની તારીખ, સમય સ્થળ, નક્કી કરી જાહેર કરવા. (૧૬) નવી ચુંટણીના પરિણામે ચુંટણીના પરિણામે અસર થશે નહિ. અથવા કામગીરીની લુઝ અથવા અનિયમિતતા મહત્વની નથી તેવી ખાતરી થયે ચુંટણી અધિકારીને ચુંટણીની વધુ સંચાલન કરી પુરી કરવા આદેશ આપવો. (૧૭) મતગણતરી માટે ખાસ કે સામાન્ય સુચનાઓ આપવી. (૧૮) ચુંટણી અધિકારી પાસેથી પરિણામ મેળવી નમુના રદ ૩૦- કે ૩૧ પરિણામ પ્રસિધ્ધ કરવા. ૧૯) પરિણામની નકલો નિયમમાં જણાવેલ કચેરીઓ/ સંસ્થાને મોકલવી.			
૨૫	માર્ગ અને મકાન વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- પીડીડબલ્યુ/ ૩૦૭૯/ ડી -૨૯૫૯/ ભા-૨/૧૩૬/સી તા.૧૮/૫/૨૦૧ ૧	૧) રૂ ૧૦ લાખ સુધીના અંદાજોને તાંત્રિક મંજૂરી ૨) રૂ ૧૦ લાખ સુધીની ડી.ટી.પી. મંજૂરી ૩) રૂ ૧૦ લાખ સુધીના કામોનીટે ંર મંજૂરી.	ના.કા.ઈ.				
૨૬	મહિલા અને બાળ વિકાસ	ઠરાવ ક્રમાંક:- આઈ.સી.ડી./			૧) આંગણવાડી કેંદ્રોમાં આંગણવાડી કાર્યકર/હેલ્પરની પસંદગી(નિમણૂક	પ્રાંત અધિકારી		

	વિભાગ	૧૦૨૦૧૧/ ૧૧૦૬/બ તા.૧૬/૯/૨૦૧ ૧			ની કામગીરી ૨) આંગણવાડી કેંદ્રોની સ્થળ તપાસ/ચકાસણી અંગે ની કામગીરી ૩) આંગણવાડી કેંદ્રોના રીપેરીંગની કામગીરી ૪) આંગણવાડી કેંદ્રોના વીજળીકરણની કામગીરી	તાલુકા વિકાસ અધિકારી		
૨૭	સામાન્ય વહીવટ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- વજસ/૧૫૨૦૧૧ / ૪૧૮/ચ તા.૬/૨/૨૦૧૨	વિકેન્દ્રિત જિલ્લા આયોજન કાર્યક્રમને સંગીન બનાવવા તાલુકા કક્ષાએ "આપણો તાલુકો વાયબ્રન્ટ તાલુકો" યોજનાની નીતિ અને તે અંગે ની ગ્રાન્ટ ફાળવણીની પધ્ધતિ નિયત કરવા બાબત	એટીવીટી યોજના કાર્યવાહક સમિતી				

## પત્રક-૧૭.૧

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ઠરાવ ક્રમાંક/તારીખ	પ્રવૃત્તિ નું નામ	સત્તા કોને આપેલ છે
૪.	નર્મદા જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા, અને કલ્પસર	ઠરાવ ક્રમાંક:- પરચ/૧૦૨૦૧૧/આ ઈબી૪/ એમ.આઇ.સેલ તા.૧૭/૦૫/૧૧	૧. જલ મંદિર (વાવ) સુધારણાની કામગીરી ૨. ચેક ડેમ, તળાવ, વાવના કામો માટે તાલુકામાં મળેલ રજુઆતોની દરખાસ્ત તૈયાર કરવી અને તાલુકા પ્લાનીંગ કમિટીમાં રજુ કરવી ૩. મંજુર થયેલ કામના નકશા અંદાજો બનાવવા. ૪. ટેન્ડર માંગીને મંજુરી સુધીની તમામ કાર્યવાહી કરવી. ૫. કામનું અમલીકરણ કરાવવું. ૬. માપો લખવા/ માપોની ચકાસણી કરવી/ ચુકવણી કરવું. ૭. કામોને લગતી એકસ્ટ્રા આઈટમ, એકસેસ, સમય મર્યાદા વગેરેની સક્ષમ કક્ષાએથી મંજુરી મેળવીએ. ૮. બાંધકામને લગતા રેકર્ડની જાળવણી કરવી. ૯. કેશબુક, પેટી કેશબુક અને સલગ્ન અન્ય રજીસ્ટરોની નિભાવણી કરવી. ૧૦. નિયંત્રણ હેઠળના સ્ટાફને કામની ફાળવણી કરવી. ૧૧. તાલુકા પ્લાનીંગ/ કો-ઓર્ડિનેશન કમિટીની બેઠકના બાંધકામને લગતો એજન્ડા બનાવવો તથા આ અંગેની મિનિટ્સ બહાર પાડવી તથા તેમા લીધેલા નિર્ણયો પ્રમાણે કાર્યવાહી કરવી. ૧૨. તાલુકાના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી તમામ સિંચાઈ યોજનાઓ દ્વારા થયેલ સિંચાઈ અને કરવામાં આવેલ ખેતીની વસુલાતની કાર્યવાહીની દેખરેખ માટે પ્રાંત અધિકારી મારફતે જળ સંપત્તિ વિભાગને મોકલવાની રહેશે. ૧૩. જળ સંપત્તિ વિભાગને લગતી લોક ફરિયાદોના નિવારણ માટે પ્રાંત અધિકારીને સંપૂર્ણ સહયોગ આપવાનો રહેશે. ૧૪. ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની લિ. હસ્તક વિતરણ અંગેનો કોઈ સ્ટાફ ન હોવાથી પ્રાંત અધિકારી તેમના હસ્તકના નેટવર્ક દ્વારા લોક જાગૃતિ ફેલાવી ગુજરાત ગ્રીન રીવોલ્યુશન કંપની લિ.ની સુક્ષ્મ સિંચાઈનો ફેલાવો વધારવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. જેમાં ના.કા.ઈ.શ્રી એ સહયોગ આપવાનો રહેશે. ગુજરાત જળ સંપત્તિ વિકાસ નિગમ લિ. હસ્તકના જે જે ટ્યુબવેલ ઉપર સુક્ષ્મ સિંચાઈ પદ્ધતિ દાખલ થાય તેમા પ્રાંત અધિકારીને મદદરૂપ થવાનું રહેશે.	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી

## પત્રક-૧૭.૨

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ઠરાવ ક્રમાંક/તારીખ	સેવાઓ	સત્તા કોને આપેલ છે
૨૧	મહેસુલ વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- મકમ/૧૦૨૦૧૧/૬/એટીવીટી તા.૧/૬/૨૦૧૧	<p>૧. ગામતળ નીમ/ ગામતળ વધારવા માટેનું અરજી ફોર્મ</p> <p>૨. સરકારી ખાતા/ કચેરીઓની સરકારી જમીન વર્ગફેર કરવાની માંગણી</p> <p>૩. રજીસ્ટર્ડ સંસ્થા/સહકારી મંડળી/ટ્રસ્ટે સરકારી પડતર જમીન (રહેણાંક/ઉદ્યોગ સિવાય)ના બીનખેતીના હેતુ સારૂ મેળવવા અંગે</p> <p>૪. સરકારી પડતર જમીન ખેતીના હેતુ માટે સહકારી મંડળીઓની માંગણી બાબત.</p> <p>૫. સામાજિક વનીકરણ માટે જમીનની માંગણી બાબત</p> <p>૬. ભાંભરા પાણીમાં / મત્સ્યોદ્યોગ માટે જમીનની માંગણી બાબત.</p> <p>૭. ઔદ્યોગિક હેતુ માટે સરકારી પડતર જમીનની માંગણી.</p> <p>૮. બિનખેતીનાં હેતુ માટે વ્યક્તિગત રીતે સરકારી પડતર જમીનની માંગણી</p> <p>૯. વિકલાંગ વ્યક્તિઓ ને બિનખેતીના હેતુ માટે સરકારી પડતર જમીનની માંગણી</p> <p>૧૦. બદલી પાત્ર સરકારી કર્મચારીઓને રહેણાંક માટે રાહત દરે સરકારી પડતર જમીનની માંગણી</p> <p>૧૧. માજી સૈનિકોની રહેઠાણનાં હેતુ માટે વ્યક્તિગત સરકારી પડતર જમીનની માંગણી</p> <p>૧૨. સ્મશાન / કબ્રસ્તાન માટે જમીન નીમ કરવા બાબત.</p> <p>૧૩. મીઠા ઉદ્યોગ માટે જમીન ભાડાપટ્ટે મેળવવા અંગે</p> <p>૧૪. પંચાયત હસ્તક ઝાડ કાપવાની મંજૂરીની માંગણી અંગે</p> <p>૧૫. જમીનની બીન ખેતી ઉપયોગ કરવાની પરવાનગી મેળવવા અંગે જોગવાઈ (જમીન મહેસુલ અધિનિયમની કલમ -૬૫ હેઠળ)</p> <p>૧૬. ગણોત્તરધારાની કલમ- ૬૩ અન્વયે મંજૂરી</p> <p>૧૭. ગણોત્તરધારાની કલમ-૬૩ /AA તથા સૌરાષ્ટ્ર ધરખેડ ઓર્ડિનનસ- કલમ-૫૫ તથા મુ.ગ.વ. અને ખેતીની જમીન (કચ્છ વિદર્ભ વિસ્તાર) ની કલમ-૪૭A અન્વયે મંજૂરી</p> <p>૧૮. ગણોત્તરધારાની કલમ-૪૩ હેઠળ ખેતી /બિનખેતીના હેતુ માટે જમીન તબદીલ કરવાની મંજૂરી બાબત.</p>	

		<p>૧૯. એકત્રીકરણ યોજના હેઠળ બ્લોક વિભાજનની મંજૂરી આપવા બાબત.</p> <p>૨૦. જમીન મહેસૂલ કાયદાની કલમ-૬૫(ખ) મુજબ પ્રમાણિત ઔદ્યોગિક હેતુ માટે મંજૂરી આપવા બાબત</p> <p>૨૧. ખેતીની જમીન એકત્રિત કરવા બાબત.</p> <p>૨૨. ખેડૂત ખાતેદાર હોવા અંગેનો દાખલો મેળવવા બાબત.</p> <p>૨૩. નાના/સીમાંત ખેડૂત હોવાનો દાખલો મેળવવા બાબત</p> <p>૨૪. સ્ટેમ્પ વેન્ડર તરીકે લાયસન્સ મેળવવા બાબત.</p> <p>૨૫. સ્ટેમ્પ વેન્ડર લાયસન્સ રીન્યુઅલ કરવા બાબત.</p> <p>૨૬. કુદરતી આફતના કિસ્સામાં મૃત્યુ સહાય અંગે (શહેરી વિસ્તાર) સહાય ચુકવવા બાબત.</p> <p>૨૭. નાની બચત યોજના (SMALL SAVINGS SCHEME) ની એજન્સી</p> <p>૨૮. એન.એસ.સી./ કે.વી.પી./ માસિક આવક યોજનાની એજન્સી મળવા બાબત.</p> <p>૨૯. મહિલા પ્રધાન ક્ષેત્રિય બચત યોજના (રીકરીંગ ડિપોઝીટ) ની એજન્સી મળવા બાબત.</p> <p>૩૦. સોલવંશી સર્ટીફિકેટ મેળવવા બાબત.</p> <p>૩૧. આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત.</p> <p>૩૨. ઓ.બી.સી./નોન કિમીલિયર પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત</p> <p>૩૩. ધાર્મિક અને ભાષાકીય લઘુમતી અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત</p> <p>૩૪. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત</p> <p>૩૫. અનુસુચિત જાતિ/ અનુસુચિત જનજાતિ માટેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત</p> <p>૩૬. રહેઠાણ અંગેનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત (ફક્ત રોજગાર વિનિમય કચેરીમાં નામ નોંધાવવા માટે)</p> <p>૩૭. ડોમીસાઈલ સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરવા બાબતે.</p> <p>૩૮. નકલ માટેની અરજીઓ નિકાલ કરવા બાબત</p> <p>૩૯. નિરાધાર વૃદ્ધો અને નિરાધાર અપંગોના નિભાવ માટે નાણાકીય સહાય યોજના</p> <p>૪૦. વિધવા સહાય મેળવવા બાબત</p> <p>૪૧. રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના (નગરપાલિકા વિસ્તાર માટે)</p> <p>૪૨. એફિડેવિટ</p> <p>૪૩. સોલેશ્યમ ફંડ (હીટ એન્ડ રન) સહાય મંજૂર કરવા બાબત</p> <p>૪૪. વારસાઈ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત</p>	
--	--	---	--

		<p>૪૫. વિધવા હોવા અંગેનું તથા આવકનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત</p> <p>૪૬. જાત રક્ષણ માટે હથિયાર પરવાનો મેળવવા બાબત</p> <p>૪૭. સ્વ-રક્ષણ માટેના પરવાનો રીન્યુ કરવા બાબત</p> <p>૪૮. જાતરક્ષણ હથિયાર પરવાનો ડુપ્લીકેટ મેળવવા બાબત</p> <p>૪૯. સ્વ રક્ષણ હથિયાર પરવાનો રદ કરવા બાબત.</p> <p>૫૦. જાત રક્ષણ માટે હથિયાર પરવાનો ટેકન ઓવર કરવા બાબત.</p> <p>૫૧. સ્વ રક્ષણ માટેના પરવાનામાં જર્ની લાયસન્સ આપવા બાબત</p> <p>૫૨. સ્વ રક્ષણ માટેના પરવાનામાં હથિયાર વધારવા / ખરીદ કરવા મુદત વધારવા બાબત.</p> <p>૫૩. જાત રક્ષણ માટેના પરવાનામાં હથિયાર ખરીદવા જવા N.O.C. આપવા બાબત.</p> <p>૫૪. જાત રક્ષણ માટે હથિયાર પરવાનામાં રીટેઈનર તરીકે નામ દાખલ કરવા બાબત</p> <p>૫૫. સ્વ રક્ષણ માટેના પરવાનાનું હથિયાર વેચાણ કરવા બાબત.</p> <p>૫૬. પાક રક્ષણ માટેનો પરવાનો રીન્યુ કરવા બાબત.</p> <p>૫૭. દારૂખાનાનું ઉત્પાદન કરવાનો પરવાનો મેળવવા બાબત</p> <p>૫૮. દારૂખાના વેચાણનો કાયમી પરવાનો મળવા બાબત</p> <p>૫૯. દારૂખાના વેચાણ માટેનો હંગામી પરવાનો મેળવવા બાબત</p> <p>૬૦. દારૂખાના વેચાણ પરવાનો રિન્યુ કરવા બાબત</p> <p>૬૧. જાહેર મનોરંજનની જગ્યાઓ માટેના કરેલ નિયમો અન્વયે કાર્યક્રમ માટે બુકિંગ લાયસન્સ મેળવવા બાબત</p> <p>૬૨. વિડીયો સીનેમા લાયસન્સ મેળવવા બાબત</p> <p>૬૩. ડિશ એન્ટેના લાયસન્સ</p> <p>૬૪. પેટ્રોલીયમ સ્ટોરેજ માટે ભના વાંધા પ્રમાણપત્ર મેળવવા બાબત</p> <p>૬૫. પેટ્રોલીયમ એક્ટ-૧૯૩૪ હેઠળ સ્ટોરેજ લાયસન્સ મેળવવા બાબત.</p> <p>૬૬. છુટક-જથ્થાબંધ-ઉત્પાદક અને પેટ્રોલીયમ પેદાશોના (જથ્થાબંધ કે છુટક) પરવાના આપવા બાબત</p> <p>૬૭. છુટક / જથ્થાબંધ / ઉત્પાદક અને પેટ્રોલીયમ પેદાશોના (જથ્થાબંધ કે છુટક) પરવાનામાં સ્થળફેર બાબત</p> <p>૬૮. છુટક / જથ્થાબંધ / ઉત્પાદક અને પેટ્રોલીયમ પેદાશોના (જથ્થાબંધ કે છુટક) પરવાનામાં ભાગીદારી ફેરફાર કરવા બાબત</p>	
--	--	---	--



		<p>૬૯. નવું રેશનકાર્ડ મેળવવા બાબત</p> <p>૭૦. અલગ રેશનકાર્ડ મેળવવા બાબત.</p> <p>૭૧. ડુપ્લીકેટ રેશનકાર્ડ મેળવવા બાબત.</p> <p>૭૨. રેશનકાર્ડમાં નામ દાખલ કરવા બાબત.</p> <p>૭૩. રેશનકાર્ડમાંથી નામ કમી કરવા બાબત. (લગ્ન / મૃત્યુ)</p> <p>૭૪. રેશનકાર્ડમાં નામ કમી કરવા બાબત. (સ્થળાંતર)</p> <p>૭૫. રેશનકાર્ડમાં સરનામું ફેરફાર તથા અન્ય ફેરફાર કરવા બાબત.</p> <p>૭૬. સંસ્થાકીય કાર્ડ</p> <p>૭૭. નવી પંડિત દિનદયાલ ગ્રાહક ભંડાર (વ્યાજબી ભાવની સરકાર માન્ય દુકાન) મંજૂર કરવા બાબત.</p> <p>૭૮. સંસ્થાકીય કેરોસીન પરમીટ આપવા બાબત</p> <p>૭૯. સોલ્વન્ટ પરવાના આપવા બાબત</p> <p>૮૦. ફી સેલ કેરોસીનના રજીસ્ટ્રેશન પ્રમાણપત્ર આપવા બાબત.</p> <p>૮૧. રાહત દરે ફાળવેલ પ્લોટ ઉપર બાંધકામ ની મુદત વધારવા માટેની માંગણી બાબત.</p> <p>૮૨. રાહતદરે ફાળવેલ પ્લોટ ઉપર બેન્ક/ એલ.આઈ.સી./અન્ય નાણા નાણાંકીય સંસ્થામાંથી મકાન બાંધકામ લોન મેળવવા જરૂરી “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” મેળવવા બાબત</p> <p>૮૩. રાહતદરે ફાળવવામાં આવેલ પ્લોટ ઉપર બાંધકામ કરવામાં થયેલ વિલંબ નિયમબદ્ધ કરવા બાબત</p> <p>૮૪. શીખનાર ડ્રાઈવીંગ લાયસન્સ મેળવવા / તાજું કરાવવા બાબત.</p> <p>૮૫. માહિતી મેળવવા માટેની અરજીનો નમુનો</p> <p>૮૬. શહેર વિસ્તારમાં પ્લોટ વેચાણ હક્કે નામે તબદીલ કરવા બાબત</p> <p>૮૭. પ્લોટની વારસાઈ કરવા માટેની અરજી બાબત</p> <p>૮૮. પાટનગરના અસરગ્રસ્ત તરીકે લાભ મેળવવા બાબત</p> <p>૮૯. ઝેરી જણસોનો સંગ્રહ કરવા માટેનો પરવાનો મેળવવા બાબત.</p> <p>૯૦. સાર્વજનિક ખાનપાનની જગ્યા ખોલવા અથવા રાખવા માટે લાયસન્સ મેળવવા બાબત.</p> <p>૯૧. આહારગૃહ પ્રમાણપત્ર રીન્યુ કરવા બાબત</p>	
--	--	---	--

## પત્રક-૧૭.૩

ક્રમ	વિભાગનું નામ	ઠરાવ ક્રમાંક/તારીખ	પ્રવૃત્તિ નું નામ	સત્તા કોને આપેલ છે
૨૩	અ.ના.પુ. અને ગ્રા.બા. વિભાગ	ઠરાવ ક્રમાંક:- મકમ/ ૧૦૨૦૧૧/ ૨૮૮૨૨૫/અ તા.૨૭/૪/૨૦૧૧	૧. પ્રાંત વિસ્તારમાં બાયોમેટ્રીક બારકોડેડ કુપન પધ્ધતિના અમલવારી અને સંલગ્ન માટે ઈ- ગ્રામ/ સાયબરકાફેના કાર્યક્રમ સંચાલનની કામગીરી અંગે મોનીટરીંગ અને સુપરવીઝન ૨. વાજબી ભાવની દુકાનનું રાજીનામું મંજૂર કરવા તથા પ્રથમ વખતની વારસાઈ કામગીરી ૩. સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર તાલુકા/ ઝોનલ કક્ષાએ થતી રેશનકાર્ડની કામગીરી અંગે સુપરવીઝન તથા મોનીટરીંગની કામગીરી ૪ વાવાઝોડુ, ડા.વાવાઝાડું, પુર અતિવૃત્તિષ્ટિની પરિસ્થિતિમાં આવશ્યક ચીજવસ્તુઓનો પુરવઠો ઉપલબ્ધ રાખવા અંગે સરકારશ્રીની જુદી- જુદી લલિત વિતરણ યોજનાઓ જેવી કે, અંત્યાંદેશ, અન્નબ્રહ્મ, અન્નપુર્ણા, બી.પી.એલ. વિગેરે યોજનાના અમલીકરણનું સુપ્રવીઝન અને મોનીટરીંગ. ૬ કેરોશીન/ પ્રેટોલ/ ડીઝલ / ગેસના પરવાનદારોની તપાસણી કરવી. ૭ એફ.પી.એસ. મોડલ યોજનાના અમલીકરણનું મોનીટરીંગ અને સુપરવીઝન . ૮ જાહેર વિતરણ વધારવાના યોગ્ય સંચાલન માટે તપાસણી, દરોડા પાડવા વિગેરે. એ ન્ફોમેસ કામગીરી, રાત્રી પેટોલીંગ. ૯ કાર્યક્ષેત્રમાં આવેલા ગુ. રા.વ્યા પુ. તરીકે ગોડાઉનની તપાસણી વગેરે તમામ કામગીરી. ૧૦ ટ્રાન્સપોર્ટ, હડતાલ, વખતે ગેસ, અનાજ, પ્રેટોલ, ડીઝલ, જેવી આવશ્યક ચીજવસ્તુઓનો જથ્થો ઉપલબ્ધ કરાવવા અંગેની કામગીરી. ૧૧ નિગમ હેઠળની અનાજ પ્રાપ્તિની કામગીરીનું મોનીટરીંગ ૧૨ ગ્રાહક સુરક્ષા અધિ.-૧૯૮૬ મુજબની પ્રાન્ત વિસ્તાર પુરતી કામગીરી. ૧૩ જિલ્લા પરિષદ/ ગ્રા.સુ.સલાહકાર સમિતિમાં ચર્ચા થયેલ અને ભલામણ થયેલ મુદા અંગે કાર્યવાહી કરવી. ૧૪ તાલુકાનું તાલુકાકક્ષાએ ગ્રાહક સુરક્ષાને લગતી મળેલ ફરિયાદોનું રજીસ્ટ્ર નિભાવવું અને ફરિયાદ ઉપર કરેલ કાર્યવાહીની નોંધ કરાવવી. તાલુકા કક્ષાએ મામલતદાર (પુરવઠા), પુરવઠા ઈન્સપેક્ટર, ના.મામલતદાર (પુરવઠા), ઝોનલ અધિકારી કે જેઓ ગ્રાહક સુરક્ષા અધિ. તરીકે છે. તેઓ દ્વારા ગ્રાહક સુરક્ષાને લગતી કરવામાં આવેલ	પ્રાંત અધિકારી

			<p>કામગીરીની માસમાં એકવાર સમીક્ષા કરવી.</p> <p>૧૫ ગ્રાહક સલાહકાર કેન્દ્રમાં જોડાયેલા ગ્રાહક સુરક્ષા મંડળોને ફાળવેલ લક્ષ્યાંકો મુજબની કામગીરીની સમીક્ષા કરવી.</p> <p>૧૬ કલેક્ટરશ્રી તેમજ નિયામકશ્રી ગ્રાહક બાબતોને ગ્રાહક સુરક્ષા અંગેની કામગીરીનો માસિક રીપોર્ટ કરવો.</p> <p>૧૭ કન્ઝુમર કલબો તથા સંકલન એજન્સીઓની કામગીરી ઉપર દેખરેખ તેમજ મોનીટરીંગની કામગીરી</p>	
--	--	--	--	--