



સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા

સકલ પ્રેલ્યુડની સામે, અક્ષરાજ બંગ્લોઝ પાછળ, કોર્પોરેટ રોડ
પ્રહલાદનગર ગાર્ડન પાસે, પ્રહલાદનગર, અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૧૫
ફોન: (૦૭૯) ૨૬૯૧ ૯૯૦૦ ફેક્સ: (૦૭૯) ૨૬૯૧ ૯૯૪૫
www.spipa.gujarat.gov.in

ગુજરાત વિકાસ સેવા વર્ગ-૨ના સીધી ભરતીના અધિકારીશ્રીઓ
તથા વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨માં બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા
તા.૨૫/૦૭/૧૭ થી ૨૭/૦૭/૧૭

પરિપત્ર ક્રમાંક:પરક્ષ/૨૦૧૭/જુલાઈ/ગુ.વિ.સેવા/પ.પ્ર.
તા: ૦૭/૦૬/૧૭

:પરિપત્ર:

સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા,અમદાવાદ ધ્વારા ગુજરાત વિકાસ સેવા વર્ગ-૨ના સીધી ભરતીના અધિકારીશ્રીઓ તથા વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨માં બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષાનું આયોજન તા.૨૫/૦૭/૧૭ થી ૨૭/૦૭/૧૭ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ છે.

પરીક્ષામાં બેસવા માટેના હાજરી પત્રક સહ ઓળખપત્રનો નમુનો પરિશિષ્ટ-અ' માં અને પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ પરિશિષ્ટ- 'બ' માં આ સાથે સામેલ છે.

સદરહુ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા તમામ ઉમેદવારોઓએ તેઓના અરજીપત્રકો આ સાથે બિડેલ પરિશિષ્ટ-કમાં ભરી કચેરીના/ખાતાના વડાના સહી સિક્કા સાથે તા.૨૭/૦૬/૧૭ સુધીમાં વિકાસ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરને મોકલી આપવા વિનંતી છે. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોની યાદી વિકાસ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરએ તા.૧૩/૦૭/૧૭ સુધીમા અત્રે મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા વિનંતી છે.

તમામ પરીક્ષાર્થીઓએ પરિશિષ્ટ- અ અને પરિશિષ્ટ-બ (હાજરી પત્રક સહ ઓળખપત્ર) તેમની કચેરીના વડા ધ્વારા પ્રમાણિત કરાવી પરીક્ષા સમયે સાથે લાવવાના રહેશે.

પ્રસ્તુત પરીક્ષા હેતુલક્ષી પ્રકારની રહેશે.


હેતુલક્ષી પ્રશ્નપત્ર અંગેની ખાસ સૂચનાઓ :-

- (૧) પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ માર્કનું રહેશે અને પ્રશ્નો ચાર વિકલ્પો સાથેનાં હેતુલક્ષી પ્રકારના રહેશે.
- (૨) પ્રશ્નોના જવાબો અલગ આપેલ ઉત્તરવહી OMR શીટમાં જ લખવાના રહેશે.
- (૩) જવાબ Black Pen અથવા Blue Pen થી ફક્ત (•) કરીને આપવાનો રહેશે.
- (૪) OMR sheet પર નિયત જગ્યાએ પરીક્ષાર્થીએ પોતાનો બેઠક નંબર, નામ તથા પેપર નંબર વગેરે અવશ્ય લખવા.
- (૫) આ પરીક્ષામાંથી નેગેટીવ માર્કિંગ રદ કરવામા આવેલ છે.
- (૬) પરીક્ષાર્થીઓએ OMR શીટમા પ્રશ્નના જવાબ તરીકે એક કરતાં વધુ વિકલ્પ પસંદ કરી, એક કરતાં વધુ વર્તુળ કરવા નહીં અન્યથા, આ અંગે ઉપસ્થિત થનાર પ્રશ્નોની સઘળી જવાબદારી પરીક્ષાર્થીની રહેશે.

- (૭) પરીક્ષામાં મોબાઈલ અને અન્ય વિજાણુ ઉપકરણના ઉપયોગ પર પ્રતિબંધ હોવાથી પરીક્ષાર્થીઓએ તેમના મોબાઈલ અને અન્ય વિજાણુ ઉપકરણો પરીક્ષાખંડની બહાર પોતાની જવાબદારી પર મુકવાના રહેશે.
- (૮) પ્રસ્તુત પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્ર-૪ના ક્રમાંક-૪ માટે વિકાસ વિવરણ-૨૦૧૭-૧૮ ધ્યાને લેવાનો રહેશે.

સદરહુ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર કર્મચારીએ પોતાના ઓળખપત્ર સાથે કેટલામી તકથી ઉપસ્થિત થાય છે તે તેમજ અગાઉ મુક્તિ મળેલ પ્રશ્નપત્ર નંબર, મેળવેલ ગુણ અને મુક્તિ ક્યારે મળી તેની માહિતી તેમજ મુક્તિ મળેલ હોય તે પરિણામના જાહેરનામાની નકલ અવશ્ય બિડવી.

બિડાણ :- પરિશિષ્ટ - 'અ' અને 'બ'


(કે.એમ.ભીમજીયાણી)IAS
નાયબ મહાનિદેશક
સ્પીપા, અમદાવાદ

નકલ રવાના :

- માન.અગ્રસચિવશ્રી, પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- વિકાસ કમિશનરશ્રી, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, બ્લોક નં. ૧૬, ગાંધીનગર
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (તમામ)જાણ તથા જરુરી કાર્યવાહી અર્થે
- ગ્રંથપાલશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ

પરિશિષ્ટ- 'અ'

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા – પરીક્ષામાં બેસનાર ઉમેદવારનું ઓળખપત્ર

આ હાજરીપત્રક ઓળખપત્રક જરૂરી વિગતો ભરીને પરીક્ષા સમયે અચૂક સાથે લાવવું અને પરીક્ષા ખંડમાં નિરીક્ષકને સોંપવું.

૧.	પરીક્ષા લેનાર સંસ્થાનું નામ	:	સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ	તમારો તાજેતરમાં પડાવેલ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અહીં ચોટાડીને તે ઉપર તમારી સહી કરવી.
૨.	પરીક્ષાનું નામ	:	ગુજરાત વિકાસ સેવા વર્ગ-૨ના સીધી ભરતીના અધિકારીઓ તથા વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨માં બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા તા.૨૫/૦૭/૧૭ થી ૨૭/૦૭/૧૭	
૩.	પરીક્ષાનું સ્થળ	:		
૪.	પરીક્ષાર્થીનો બેઠક નંબર	:		
૫.	પરીક્ષાર્થીનું પુરું નામ અને હોદ્દો	:		
૬.	પરીક્ષાર્થીની કચેરીનું નામ / સરનામું – ફોન નંબર	:		
૭.	પરીક્ષાર્થીના ઘરનું સરનામું ફોન નંબર તથા મોબાઈલ નંબર	:		
૮.	પરીક્ષાર્થી અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિ ઉમેદવાર છે કે કેમ ?	:		
૯.	કેટલામી તકથી આ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયેલ છે.	:		
૧૦	મુક્તિ મળેલ હોય તો તેની વિગત(મુક્તિ મળેલ હોય તે પરિણામનાં જાહેરનામાની નકલ બિડવી)	:		

કચેરીના વડાની સહી / સિકકો

(હાજરી પત્રક પાછળ)

પરિશિષ્ટ - 'બ'

પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ અને પરીક્ષાર્થીની હાજરીની વિગતો

ક્રમ	તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર (દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ ગુણ, પુસ્તકો સાથે)	જવાબપોથીનો નંબર	ઉમેદવારની સહી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	તા.૨૫/૦૭/૧૭	૧૦-૦૦ થી ૧૩-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૧		
૨	તા.૨૫/૦૭/૧૭	૧૪-૦૦ થી ૧૭-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૨		
૩	તા.૨૬/૦૭/૧૭	૧૦-૦૦ થી ૧૩-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૩		
૪	તા.૨૬/૦૭/૧૭	૧૪-૦૦ થી ૧૭-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૪		
૫	તા.૨૭/૦૭/૧૭	૧૦-૦૦ થી ૧૩-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૫		

- નોંધ :-** (૧) જો કોઈ પ્રશ્નપત્રમાં ઉમેદવાર ગેરહાજર રહે તો નિરીક્ષકે કોલમ-૫ માં ગેરહાજર શબ્દ લખી કોલમ-૬ માં સહી કરવી.
(૨) પરીક્ષાર્થી એક કરતાં વધુ તકથી બેસતો હોય અને અગાઉની પરીક્ષામાં મુક્તિ મળેલ હોય ત કયા પ્રશ્નપત્રમાં ક્યારે મુક્તિ મળી તે અત્રે જણાવવું.

ક્રમ	મુક્તિ મળેલ પ્રશ્નપત્ર નંબર	પ્રશ્નપત્ર વિષય	મુક્તિ મળેલ હોય તે પરિણામના જાહેરનામાનો નંબર અને તારીખ

તા. ૧/૧/૧૯૭૦ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ખતપ-૧૯૬૮/૬૯-ક થી નિયત કરેલ

પરિશિષ્ટ - ૬

અરજી ફોર્મ

૨૦..... ના મહિનામાં લેવાનારીખાતાકીય
પરીક્ષામાં બેસવા અંગેની અરજી

૧	અરજદારનું પુરું નામ, (અટક પહેલાં લખવી) (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૨	હોદ્દો, (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૩	હાલમાં નોકરી કરતા હોય તે ખાતા/કચેરીનું નામ	
૪	જન્મતારીખ અને આ પરીક્ષા સમયે વય	
૫	નિમણૂકની તારીખ અને નોકરીમાં કુલ વર્ષ (રાજ્યપત્રિત-બિન રાજ્યપત્રિત)	
૬	અગાઉની પરીક્ષામાં બેઠા છો કે કેમ? જો હા તો - (ક) જે પરીક્ષામાં બેઠા હો તેનો મહિનો અને વર્ષ (ખ) કંઈ મુક્તિ મેળવી છે કે કેમ? જો હા તો ગુણ પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષય અંગેની વિગતો જણાવો (ગ) મેળવેલી મુક્તિનો લાભ લેવા ઇચ્છો છો કે કેમ? "હા" અથવા "ના" લખો. (અહીં કરેલી પસંદગીને આખરી ગણવામાં આવશે અને તેમાં કંઈ ફેરફાર કરવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહિ.)	
૭	જે અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવાનું થતું હોય તે સત્તા અથવા નિયમ	
૮	જેમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે તક-સંખ્યા અને સમયમર્યાદા (પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા- તારીખ અને પાત્રતા પૂરી થયાની તારીખ જણાવવી	
૯	પૂરી થયેલી પ્રયાસ સંખ્યા	
૧૦	વધારાની (ખાસ) તક અપાઈ છે કે કેમ (જે અનુસાર વધારાની (ખાસ) તક અપાઈ હોય તે હુકમ નંબર અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરી તેની એક નકલ મોકલવી.)	
૧૧	વય અથવા નોકરીની મર્યાદામાં છૂટછાટ મૂકતા સત્તા ધરાવતા અધિકારીઓ હુકમ નંબર અને તારીખ (હુકમની નકલ મોકલવી)	
૧૨	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ (દા.ત. કાયમી રાખવું, સરકારી નોકરીમાં ચાલુ રહી શકવું કે બઢતી વગેરે)	
૧૩	ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવા પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૪	શેરો, કંઈ હોય તો.	

સ્થળ :

તારીખ :

(ઉમેદવારની સહી)

પાત્રતા પ્રમાણ

" પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતો અંગે ખરાઈ કરવામાં આવી છે અને તે ખરી જણાઈ છે શ્રી
..... સન માં લેવાનારી પરીક્ષામાં બેસતા માટે પાત્ર છે.

"

તારીખ :

(ખાતા/કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો)