સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા

SPIPA

સફલ પ્રેલ્યુડની સામે, અશ્વરાજ બંગ્લોઝ પાછળ, કોર્પોરેટ રોડ
પ્રહલાદનગર ગાર્ડન પાસે, પ્રહલાદનગર, અમદાવાદ ૩૮૦ ૦૧૫
ફોન: (૦૭૯) ૨૬૯૧ ૯૯૦૦ ફેક્ષ: (૦૭૯) ૨૬૯૧ ૯૯૪૫
www.spipa.gujarat.gov.in

સચિવાલય અને સંલગ્ન કચેરીઓના સીધી ભરતીના
ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા
તા.૨૮/૦૯/૧૮ થી તા. ૨૯/૦૯/૧૮

પરિપત્ર ક્રમાંક : પરક્ષ/૨૦૧૮/એપ્રિલ/સીધીભરતી/ઓફિસ આસીસ્ટન્ટ/ ૫.પ્ર.
તા.૨૦/૦૭/૧૮

પરિપત્ર :

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા,અમદાવાદ ખાતે સચિવાલય અને સંલગ્ન કચેરીઓના સીધી ભરતીના ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા તા.૨૮/૦૯/૧૮ થી તા. ૨૯/૦૯/૧૮ નાં રોજ યોજવાનું નિયત કરવામાં આવેલ છે. આ સાથે પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ સહ હાજરી પત્રકનો નમુનો પરિશિષ્ટ–'અ' માં અને ઓળખપત્રનો નમુનો પરિશિષ્ટ–' બ'માં તેમજ અરજીપત્રકનુ નિયત નમૂનાનુ ફોર્મ પરિશિષ્ટ–'ક' માં સામેલ છે. જેમા તમામ વિગતો ભરી અત્રે મોકલી આપવાનું રહેશે.

સરદહુ પરીક્ષામાં બેસવા માટેની અરજી નિયત નમુનામાં સંપૂર્ણ વિગતો ભરીને સંબંધિત વિભાગ/ કચેરી મારફત **તા. ૦૪/૦૯/૧૮** સુધીમાં સ્પીપાને મળી જાય તે રીતે મોકલવાની રહેશે. નિયત સમય મર્યાદા બહાર મળેલ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહી.

સંબંધિત કર્મચારીઓના મહેકમ અધિકારીઓએ તેમના વિભાગના કર્મચારીઓને પરીક્ષાના કાર્યક્રમની સમયસર જાણ કરવી તેમજ પરીક્ષાની તારીખો દરમિયાન તેઓને ફરજમુકત કરવા અને જો કોઈ કર્મચારીની બદલી થયેલ હોય તો તેમની બદલીના સ્થળે પરીક્ષાના કાર્યક્રમની સત્વરે અચૂક જાણ કરવી. પરીક્ષાર્થીઓએ નિયત નમૂના (નકલ સામેલ છે) માં ફોટા સહિત હાજરીપત્રક સહ ઓળખપત્ર પરીક્ષાના દિવસે રજુ કરવાનું રહેશે.

સ્પીપા દ્વારા લેવાતી દરેક ખાતાકીય પરીક્ષા હેતુલક્ષી પ્રકારની રાખવાનું નિયત થયેલ છે. પરંતુ પ્રસ્તુત પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્ર– ૪ વર્ણનાત્મક પ્રકારનુ રહેશે અને બાકીના પ્રશ્નપત્રો હેતુલક્ષી પ્રકારના રહેશે.

હેતુલક્ષી પ્રશ્નપત્ર અંગેની ખાસ સૂચનાઓ :–

(૧) પ્રસ્તુત પરીક્ષામાં કુલ–૪ પ્રશ્નપત્રો રહેશે. દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ ગુણનું રહેશે. જે પૈકી પ્રશ્નપત્ર ૧ થી ૩ ની પરીક્ષા On Line અને હેતુલક્ષી પ્રકારે યોજાશે. જે ૧ પ્રશ્નના ચાર વિકલ્પ સાથેનું રહેશે.
(૨) પ્રશ્નપત્ર ૧ થી ૩ ના જવાબો On Line આપવાના રહેશે.
(૩) પરીક્ષામાં નેગેટીવ માર્કિંગ નથી.
(૪) પ્રશ્નપત્ર–૪ વર્ણનાત્મક પ્રકારનું હોવાથી તેના જવાબો અલગ ઉત્તરવહી પર આપવાના રહેશે.

સૂચના : પ્રસ્તુત પરીક્ષામાં વિજાણુ ઉપકરણ તેમજ મોબાઈલના ઉપયોગ પર પ્રતિબંધ છે. પરીક્ષાર્થીઓને પરીક્ષા ખંડમાં મોબાઈલ સાથે પ્રવેશ આપવામાં આવશે નહી. પરીક્ષા સમયે જો કોઈ પરીક્ષાર્થી મોબાઈલ, કેલકયુલેટર તથા અન્ય વિજાણુ ઉપકરણ સાથે પકડાશે તો તેમના જોખમે તેમને પરીક્ષા ખંડની બહાર મોકલી દેવામાં આવશે.

બિડાણ : પરિશિષ્ટ– 'અ', 'બ', 'ક

(સોનલ ગવાન્ડે)
નાયબ નિયામક(પરીક્ષા)
સ્પીપા, અમદાવાદ

નકલ રવાના :

- ઉપસચિવશ્રી (મહેકમ), સચિવાલયનાં તમામ વિભાગો. આપના વિભાગના તેમજ પ્રતિનિયુકિત પર અન્ય કચેરીમાં હોય તેવા કર્મચારીઓના ધ્યાન ઉપર લાવવા અર્થે.
- નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય તાલીમ કેન્દ્ર, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, બહુમાળી ભવન, લાલ દરવાજા, અમદાવાદ.
- ઉપસચિવશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, ક,ખ–૧, વસુતાપ્ર–૩ અને ખ–૨ શાખા– મંત્રી મંડળના મહેકમ ઉપરના કર્મચારીઓના ધ્યાન ઉપર લાવવા અર્થે.

પરિશિષ્ટ—'અ'

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા – પરીક્ષામાં બેસનાર ઉમેદવારનું ઓળખપત્ર

આ ઓળખપત્રક જરૂરી વિગતો ભરીને પરીક્ષા સમયે અચૂક સાથે લાવવું અને પરીક્ષા ખંડમાં નિરીક્ષકને સોંપવું.

૧.	પરીક્ષા લેનાર સંસ્થાનું નામ	:		તમારો તાજેતરમાં પડાવેલ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અહી ચોટાડીને તે ઉપર તમારી સહી કરવી.
૨.	પરીક્ષાનું નામ	:	સચિવાલય અને સંલગ્ન કચેરીઓના સીધી ભરતીના ઓફિસ આસીસ્ટન્ટની પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા તા.૨૮/૦૯/૧૮ થી તા. ૨૯/૦૯/૧૮	
૩.	પરીક્ષાનું સ્થળ	:		
૪.	પરીક્ષાર્થીનો બેઠક નંબર	:		
૫.	પરીક્ષાર્થીનું પુરું નામ અને હોદ્દો	:		
૬.	પરીક્ષાર્થીની કચેરીનું નામ / સરનામું – ફોન નંબર	:		
૭.	પરીક્ષાર્થીના ઘરનું સરનામું ફોન નંબર તથા મોબાઈલ નંબર	:		
૮.	પરીક્ષાર્થી અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિ ઉમેદવાર છે કે કેમ ?	:		
૯.	કેટલામી તકથી આ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયેલ છે.	:		
૧૦	મુક્તિ મળેલ હોય તો તેની વિગત	:		

કચેરીના વડાની સહી / સિક્કો

પરિશિષ્ટ – 'બ'

પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ સહ પરીક્ષાર્થીનું હાજરીપત્રક

ક્રમ	તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્રનો વિષય	જવાબપોથીનો નંબર	ઉમેદવારની સહી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	૨૮/૦૯/૧૮	૧૧–૦૦ થી ૧૩–૦૦	કચેરી કાર્યપદ્ધતિ (પુસ્તકો સાથે)		
૨	૨૮/૦૯/૧૮	૧૪–૦૦ થી ૧૬–૦૦	સામાન્ય વહીવટી જ્ઞાન (પુસ્તકો સાથે)		
૩	૨૯/૦૯/૧૮	૧૧–૦૦ થી ૧૩–૦૦	નોકરીને લગતી બાબતો (પુસ્તકો સાથે)		
૪	૨૯/૦૯/૧૮	૧૪–૦૦ થી ૧૭–૦૦	અંગ્રેજી–ગુજરાતી ભાષા (પુસ્તકો સિવાય)		

<u>નોધ</u> :– (૧) જો કોઈ પ્રશ્નપત્રમાં ઉમેદવાર ગેરહાજર રહે તો નિરીક્ષકે કોલમ–૫ માં ગેરહાજર શબ્દ લખી કોલમ–૬ માં સહી કરવી.

તા. ૧/૧/૧૯૭૦ ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ ખતપ-૧૯૬૮/૬૯-ક થી નિયત કરેલ

પરિશિષ્ટ – ક

અરજી ફોર્મ

૨૦...... ના .... મહિનામાં લેવાનારી ....ખાતાકીય પરીક્ષામાં બેસવા અંગેની અરજી

૧	અરજદારનું પુરૂં નામ, (અટક પહેલાં લખવી) (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૨	હોદ્દો, (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૩	હાલમાં નોકરી કરતા હોય તે ખાતા/કચેરીનું નામ	
૪	જન્મતારીખ અને આ પરીક્ષા સમયે વય	
૫	નિમણૂંકની તારીખ અને નોકરીમાં કુલ વર્ષ (રાજયપત્રિત-બિન રાજયપત્રિત)	
૬	અગાઉની પરીક્ષામાં બેઠા છો કે કેમ? જો હા તો -	
	(ક) જે પરીક્ષામાં બેઠા હો તેનો મહિનો અને વર્ષ	
	(ખ) કંઇ મુક્તિ મેળવી છે કે કેમ? જો હા તો ગુણ પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષય અંગેની વિગતો જણાવો	
	(ગ) મેળવેલી મુક્તિનો લાભ લેવા ઇચ્છો છો કે કેમ? “હા” અથવા “ના” લખો. (અહી કરેલી પસંદગીને આખરી ગણવામાં આવશે અને તેમાં કંઇ ફેરફાર કરવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહિ.)	
૭	જે અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવાનું થતું હોય તે સત્તા અથવા નિયમ	
૮	જેમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે તક-સંખ્યા અને સમયમર્યાદા (પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા- તારીખ અને પાત્રતા પૂરી થયાની તારીખ જણાવવી	
૯	પૂરી થયેલી પ્રયાસ સંખ્યા	
૧૦	વધારાની (ખાસ) તક અપાઇ છે કે કેમ (જે અનુસાર વધારાની (ખાસ) તક અપાઇ હોય તે હુકમ નંબર અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરી તેની એક નકલ મોકલવી.)	
૧૧	વય અથવા નોકરીની મર્યાદામાં છૂટછાટ મૂકતા સત્તા ધરાવતા અધિકારીઓ હુકમ નંબર અને તારીખ (હુકમની નકલ મોકલવી)	
૧૨	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ (દા.ત. કાયમી રાખવું, સરકારી નોકરીમાં ચાલુ રહી શકવું કે બઢતી વગેરે)	
૧૩	ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવા પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૪	શેરો, કઇ હોય તો.	

સ્થળ : ....

તારીખ : ....

(ઉમેદવારની સહી)

પાત્રતા પ્રમાણ

“ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતો અંગે ખરાઇ કરવામાં આવી છે અને તે ખરી જણાઇ છે શ્રી .... સન .... માં લેવાનારી પરીક્ષામાં બેસતા માટે પાત્ર છે.
“

તારીખ :

(ખાતા/કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો)