



# સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા (સ્પીપા)

ઈસરો સામે, સેટેલાઈટ રોડ, અમદાવાદ, ગુજરાત ૩૮૦૦૧૫

ફોન : (079) 2674 7612-36 ફેક્સ : (079) 2674 9048

www.spipa.gujarat.gov.in

ક્રમાંક : પરક્ષ /૨૦૧૫/નવેમ્બર/ગુ.વિ.સેવા/ પ.પ્ર.

તા : ૨૦/૧૦/૧૫

**વિષય** :- ગુજરાત વિકાસ સેવા સીધી ભરતીના અધિકારીશ્રીઓ તથા વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨ માં બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા બાબત  
તા.૨૩/૧૧/૧૫ થી ૨૪/૧૧/૧૫ અને તા.૨૬/૧૧/૧૫

**: પરિપત્ર :**

સરદાર પટેલ લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ ધ્વારા ગુજરાત વિકાસ સેવા સીધી ભરતીના અધિકારીશ્રીઓ તથા વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨માં બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષાનું આયોજન તા.૨૩/૧૧/૧૫ થી ૨૪/૧૧/૧૫ અને તા.૨૬/૧૧/૧૫ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ છે.

પરીક્ષામાં બેસવા માટેના હાજરી પત્રક સહ ઓળખપત્રનો નમુનો પરિશિષ્ટ- 'અ' માં અને પરીક્ષાનો વિગતવાર કાર્યક્રમ પરિશિષ્ટ- 'બ' માં આ સાથે સામેલ છે.

સદરહુ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા તમામ ઉમેદવારોઓએ તેઓના અરજીપત્રકો આ સાથે બિડેલ પરિશિષ્ટ-કમાં ભરી કચેરીના/ખાતાના વડાના સહી સિકકા સાથે તા.૦૨/૧૧/૧૫ સુધીમાં વિકાસ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર મારફત મોકલી આપવા વિનંતી છે. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેવા ઈચ્છતા ઉમેદવારોની યાદી વિકાસ કમિશનરશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગરએ તા.૧૦/૧૧/૧૫ સુધીમા અત્રે મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવા વિનંતી છે. પરીક્ષાના આયોજન પહેલા તમામ પરીક્ષાર્થીઓના પરીક્ષા ફોર્મ, તેમના ફોટા (ફોર્મમાં પરીક્ષાર્થી જે કચેરીમાં ફરજ બજાવતા હોય તે કચેરીનું સરનામું દર્શાવવું ) સાથે કચેરી દ્વારા પ્રમાણિત કરીને મોકલી આપવાના રહેશે.

સ્પીપા ધ્વારા લેવાતી દરેક ખાતાકીય પરીક્ષા હેતુલક્ષી પ્રકારની રાખવાનું નક્કી થયેલ છે. તદઅનુસાર પ્રસ્તુત પરીક્ષાના પ્રશ્નપત્રો હેતુલક્ષી પ્રકારના રહેશે.

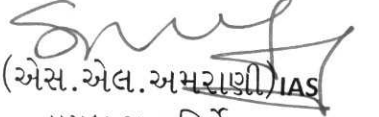
**હેતુલક્ષી પ્રશ્નપત્ર અંગેની ખાસ સૂચનાઓ :-**

(૧) પરીક્ષાનું પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ માર્કનું રહેશે અને પ્રશ્નો ચાર વિકલ્પો સાથેનાં હેતુલક્ષી પ્રકારના રહેશે.

- (૨) પ્રશ્નોના જવાબો અલગ આપેલ ઉત્તરવહી OMR શીટમાં જ લખવાના રહેશે.  
(૩) જવાબ Black Pen અથવા Blue Pen થી ફક્ત (•) કરીને આપવાનો રહેશે.  
(૪) ઉત્તરવહી પર નિયત જગ્યાએ પરીક્ષાર્થીએ પોતાનો બેઠક નંબર અવશ્ય લખવો.  
(૫) ઉત્તરવહીની ઉપર પેપર નંબર તેમજ વિષય અવશ્ય લખવો.  
(૬) આ પરીક્ષામાં નેગેટીવ માર્કિંગ ૦.૨૫ % છે.

(૭) આ પરીક્ષામાં મોબાઈલના ઉપયોગ પર પ્રતિબંધ હોવાથી પરીક્ષાર્થીઓએ તેમના મોબાઈલ પરીક્ષાખંડની બહાર પોતાની જવાબદારી પર મૂકવાના રહેશે.

સદરહુ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર કર્મચારીએ પોતાના ઓળખપત્ર સાથે કેટલામી તકથી ઉપસ્થિત થાય છે તે તેમજ અગાઉ મુક્તિ મળેલ પ્રશ્નપત્ર નંબર, મેળવેલ ગુણ અને મુક્તિ ક્યારે મળી તેની માહિતી તેમજ મુક્તિ મળેલ હોય તે પરિણામના જાહેરનામાની નકલ અવશ્ય બિડવી.

  
(એસ.એલ.અમરાણી) IAS  
નાયબ મહાનિર્દેશક  
સ્પીપા, અમદાવાદ

બિડાણ : પરિશિષ્ટ- 'અ', 'બ'

નકલ રવાના :

- માન.અગ્રસચિવશ્રી, પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- વિકાસ કમિશનરશ્રી, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, બ્લોક નં. ૧૬, ગાંધીનગર
- જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી (તમામ) .....જાણ તથા જરુરી કાર્યવાહી અર્થે
- ગ્રંથપાલશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટ સંસ્થા, અમદાવાદ

## પરિશિષ્ટ- 'અ'

સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા – પરીક્ષામાં બેસનાર ઉમેદવારનું ઓળખપત્ર

આ હાજરીપત્રક ઓળખપત્રક જરૂરી વિગતો ભરીને પરીક્ષા સમયે અચૂક સાથે લાવવું અને પરીક્ષા ખંડમાં નિરીક્ષકને સોંપવું.

૧.	પરીક્ષા લેનાર સંસ્થાનું નામ	:	સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ	તમારો તાજેતરમાં પડાવેલ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો અહીં ચોટાડીને તે ઉપર તમારી સહી કરવી.
૨.	પરીક્ષાનું નામ	:	ગુજરાત વિકાસ સેવા સીધી ભરતીના અધિકારીશ્રીઓ તથા વર્ગ-૩ માંથી વર્ગ-૨માં બઢતી માટેની ખાતાકીય પરીક્ષા બાબત. તા.૨૩/૧૧/૧૫ થી ૨૪/૧૧/૧૫ અને તા.૨૬/૧૧/૧૫	
૩.	પરીક્ષાનું સ્થળ	:	કામેશ્વર વિધાવિહાર, જોધપુર ચાર રસ્તા, સેટેલાઈટ રોડ, અમદાવાદ	
૪.	પરીક્ષાર્થીનો બેઠક નંબર	:		
૫.	પરીક્ષાર્થીનું પુરું નામ અને હોદ્દો	:		
૬.	પરીક્ષાર્થીની કચેરીનું નામ / સરનામું – ફોન નંબર	:		
૭.	પરીક્ષાર્થીના ઘરનું સરનામું ફોન નંબર તથા મોબાઈલ નંબર	:		
૮.	પરીક્ષાર્થી અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિ ઉમેદવાર છે કે કેમ ?	:		
૯.	કેટલામી તકથી આ પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થયેલ છે.	:		
૧૦	મુકિત મળેલ હોય તો તેની વિગત(મુકિત મળેલ હોય તે પરિણામનાં જાહેરનામાની નકલ બિડવી)	:		

કચેરીના વડાની સહી / સિક્કો

(હાજરી પત્રક પાછળ)

## પરિશિષ્ટ - 'બ'

### પરીક્ષાનો કાર્યક્રમ અને પરીક્ષાર્થીની હાજરીની વિગતો

ક્રમ	તારીખ	સમય	પ્રશ્નપત્ર (દરેક પ્રશ્નપત્ર ૧૦૦ ગુણ, પુસ્તકો સાથે )	જવાબપોથીનો નંબર	ઉમેદવારની સહી
૧	૨	૩	૪	૫	૬
૧	તા.૨૩/૧૧/૧૫	૧૦-૦૦ થી ૧૩-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૧		
૨	તા.૨૩/૧૧/૧૫	૧૪-૦૦ થી ૧૭-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૨		
૩	તા.૨૪/૧૧/૧૫	૧૦-૦૦ થી ૧૩-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૩		
૪	તા.૨૪/૧૧/૧૫	૧૪-૦૦ થી ૧૭-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૪		
૫	તા.૨૬/૧૧/૧૫	૧૦-૦૦ થી ૧૩-૦૦	પ્રશ્નપત્ર-૫		

- નોંધ :- (૧) જો કોઈ પ્રશ્નપત્રમાં ઉમેદવાર ગેરહાજર રહે તો નિરીક્ષકે કોલમ-૫ માં ગેરહાજર શબ્દ લખી કોલમ-૬ માં સહી કરવી.
- (૨) પરીક્ષાર્થી એક કરતાં વધુ તકથી બેસતો હોય અને અગાઉની પરીક્ષામાં મુક્તિ મળેલ હોય તો કયા પ્રશ્નપત્રમાં ક્યારે મુક્તિ મળી તે અત્રે જણાવવું.

ક્રમ	મુક્તિ મળેલ પ્રશ્નપત્ર નંબર	પ્રશ્નપત્ર વિષય	મુક્તિ મળેલ હોય તે પરિણામના જાહેરનામાનો નંબર અને તારીખ

તા. ૧/૧/૧૯૭૦ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ખતપ-૧૯૬૮/૬૯-ક થી નિયત કરેલ

પરિશિષ્ટ - ૬

અરજી ફોર્મ

૨૦..... ના ..... મહિનામાં લેવાનારી .....ખાતાકીય  
પરીક્ષામાં બેસવા અંગેની અરજી

૧	અરજદારનું પુરું નામ, (અટક પહેલાં લખવી) (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૨	હોદ્દો, (અંગ્રેજીમાં અને ગુજરાતીમાં)	
૩	હાલમાં નોકરી કરતા હોય તે ખાતા/કચેરીનું નામ	
૪	જન્મતારીખ અને આ પરીક્ષા સમયે વય	
૫	નિમણૂકની તારીખ અને નોકરીમાં કુલ વર્ષ (રાજ્યપત્રિત-બિન રાજ્યપત્રિત)	
૬	અગાઉની પરીક્ષામાં બેઠા છો કે કેમ? જો હા તો - (ક) જે પરીક્ષામાં બેઠા હો તેનો મહિનો અને વર્ષ (ખ) કંઈ મુક્તિ મેળવી છે કે કેમ? જો હા તો ગુણ પરીક્ષાનું વર્ષ અને વિષય અંગેની વિગતો જણાવો (ગ) મેળવેલી મુક્તિનો લાભ લેવા ઇચ્છો છો કે કેમ? "હા" અથવા "ના" લખો. (અહીં કરેલી પસંદગીને આખરી ગણવામાં આવશે અને તેમાં કંઈ ફેરફાર કરવાની છૂટ આપવામાં આવશે નહિ.)	
૭	જે અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવાનું થતું હોય તે સત્તા અથવા નિયમ	
૮	જેમાં પરીક્ષા પાસ કરવી જરૂરી હોય તે તક-સંખ્યા અને સમયમર્યાદા (પરીક્ષામાં બેસવા માટેની પાત્રતા- તારીખ અને પાત્રતા પૂરી થયાની તારીખ જણાવવી	
૯	પૂરી થયેલી પ્રયાસ સંખ્યા	
૧૦	વધારાની (ખાસ) તક અપાઈ છે કે કેમ (જે અનુસાર વધારાની (ખાસ) તક અપાઈ હોય તે હુકમ નંબર અને તારીખ નિર્દિષ્ટ કરી તેની એક નકલ મોકલવી.)	
૧૧	વય અથવા નોકરીની મર્યાદામાં છૂટછાટ મૂકતા સત્તા ધરાવતા અધિકારીઓ હુકમ નંબર અને તારીખ (હુકમની નકલ મોકલવી)	
૧૨	પરીક્ષા પાસ કરવાનો હેતુ (દા.ત. કાયમી રાખવું, સરકારી નોકરીમાં ચાલુ રહી શકવું કે બઢતી વગેરે)	
૧૩	ખાતાકીય પરીક્ષાના નિયમો અનુસાર પરીક્ષામાં બેસવા પાત્ર છે કે કેમ?	
૧૪	શેરો, કઈ હોય તો.	

સ્થળ : .....

તારીખ : .....

(ઉમેદવારની સહી)

પાત્રતા પ્રમાણ

“ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે ઉપરની વિગતો અંગે ખરાઈ કરવામાં આવી છે અને તે ખરી જણાઈ છે શ્રી  
..... સન ..... માં લેવાનારી પરીક્ષામાં બેસતા માટે પાત્ર છે.

“

તારીખ :

(ખાતા/કચેરીના વડાની સહી અને હોદ્દો)